

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога
от 30.03.2017 N 330, от 11.09.2024 N 486, от 17.10.2024 N 11)

Статья 1. Общие положения

1. Комиссия по депутатской этике Городской Думы города Таганрога (далее - Комиссия) образована в соответствии с [Регламентом](#) Городской Думы города Таганрога, утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 29.09.2016 N 241, [Решением](#) Городской Думы города Таганрога от 29.11.2016 N 273 "Об утверждении Правил депутатской этики Городской Думы города Таганрога" из числа депутатов Городской Думы города Таганрога на срок полномочий Городской Думы города Таганрога (далее по тексту - Городская Дума) для предварительного рассмотрения вопросов о нарушении депутатами Правил депутатской этики Городской Думы города Таганрога.

2. Комиссия образуется в составе семи депутатов Городской Думы города Таганрога, в ее состав входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.03.2017 N 330)

3. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются из числа членов Комиссии открытым голосованием большинством голосов на первом заседании Комиссии.

Первое заседание Комиссии проводится не позднее чем через тридцать календарных дней со дня формирования состава Комиссии.

(часть 3 введена [решением](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.03.2017 N 330)

Статья 2. Вопросы ведения Комиссии

1. Комиссия предварительно рассматривает вопросы и готовит соответствующие проекты Решений Городской Думы города Таганрога о соблюдении депутатами Городской Думы норм депутатской этики.

2. Комиссия рассматривает заявления и жалобы на действия депутатов Городской Думы города Таганрога.

Статья 3. Заседания Комиссии

1. На основании поступившего письменного обращения председателя комиссии по депутатской этике, депутата (группы депутатов), должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан (далее по тексту - обращение) председатель Комиссии осуществляет созыв Комиссии, которая рассматривает обращение в течение двух недель со дня его поступления в комиссию.

2. Заседание Комиссии ведется открыто, если Комиссия не примет решение о проведении закрытого заседания.

3. Заседание Комиссия правомочно, если на нем присутствует не менее половины от ее состава.

(часть 3 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.03.2017 N 330)

4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии обязан заблаговременно проинформировать, как правило, в письменной форме председателя Комиссии.

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против его принятия либо воздерживается от принятия решения.

6. Свое право на голосование член Комиссии осуществляет лично. Соблюдение требования о необходимости личного голосования является обязательным.

7. Член Комиссии не голосует при рассмотрении вопроса, касающегося его лично.

8. На заседание Комиссии, посвященное рассмотрению вопроса о нарушении депутатом настоящих Правил, приглашается депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснению всех необходимых обстоятельств и принятию объективного решения. Отсутствие указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению вопроса о нарушении депутатом настоящих Правил.

9. Председатель Комиссии обязан заблаговременно предоставить депутату, действия которого являются предметом рассмотрения, все документы, поступившие в Комиссию. Указанный депутат вправе представить в Комиссию мотивированный ответ в письменном виде, давать устные пояснения по существу вопроса.

10. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о нарушении депутатом Правил депутатской этики Городской Думы города Таганрога, утвержденных Решением Городской Думы, с рекомендацией Городской Думе применить к депутату одну из мер воздействия, предусмотренных [частью 2 статьи 6](#) Правил депутатской этики Городской Думы города Таганрога;

2) об отсутствии нарушения депутатом Правил депутатской этики Городской Думы города Таганрога.

11. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

(часть 11 в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 30.03.2017 N 330)

12. Принятое решение Комиссии прикладывается к соответствующему проекту Решения Городской Думы, выносимому для рассмотрения на заседании Городской Думы.

Статья 4. Порядок деятельности Комиссии

1. На заседании Комиссии ведется протокол и цифровая запись.

2. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 10 дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии, подписывается председательствующим и хранится в организационно-контрольном отделе Городской Думы в течение срока полномочий Городской Думы соответствующего созыва, после чего передается на архивное хранение.

3. Цифровая запись заседания Комиссии на магнитных носителях (винчестерах компьютеров) хранится в организационно-контрольном отделе Городской Думы в течение 6 месяцев со дня проведения соответствующего заседания Комиссии, а затем размагничивается (стирается).

4. Депутат Городской Думы вправе ознакомиться с протоколом и цифровой записью заседания Комиссии. Ознакомление с протоколом и цифровой записью производится в помещениях Городской Думы.

5. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

выступает на заседаниях Городской Думы с сообщениями по вопросам ведения Комиссии;

по решению Городской Думы представляет депутатам Городской Думы отчет в письменной форме о деятельности Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Заместитель председателя Комиссии:

осуществляет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

оказывает содействие председателю Комиссии в организации работы Комиссии.

7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать информацию, ставшую им известной в ходе работы Комиссии, если ее распространение ограничено или запрещено законом.

Статья 5. Заключительные положения

1. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационно-контрольный отдел Городской Думы.

2. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, заместитель председателя Городской Думы.
