

ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА"

Список изменяющих документов
(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога
от 20.12.2024 N 42, от 27.03.2025 N 80)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Постоянные комиссии Городской Думы города Таганрога

1. Постоянные комиссии Городской Думы города Таганрога (далее по тексту - постоянные комиссии) образуются в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования "Город Таганрог" (далее по тексту - Устав города Таганрога) и Регламентом Городской Думы города Таганрога (далее по тексту - Регламент Городской Думы) из числа депутатов Городской Думы города Таганрога (далее по тексту - Городская Дума) на срок полномочий Городской Думы данного созыва.

2. Количество постоянных комиссий, их наименование, вопросы ведения, полномочия, структура, порядок формирования постоянных комиссий, а также их упразднение, полномочия председателей, заместителей председателей и других членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, порядок принятия решений постоянными комиссиями, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением.

3. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель Городской Думы, заместитель председателя Городской Думы.

4. Председатель Городской Думы, заместитель председателя Городской Думы города Таганрога вправе давать поручения постоянным комиссиям в пределах своих полномочий, предусмотренных Уставом города Таганрога, Регламентом Городской Думы.

Статья 2. Наименования постоянных комиссий

1. Городская Дума образует следующие постоянные комиссии:

- 1) по бюджету, налогам и экономической политике;
- 2) по городскому хозяйству, транспорту и дорожному строительству;
- 3) по социальным вопросам;
- 4) по архитектуре, строительству и муниципальной собственности;
- 5) по местному самоуправлению.

2. Изменение наименований постоянных комиссий, предусмотренных настоящим Положением, производятся после внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

3. Образование постоянных комиссий, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном настоящим Положением, после внесения в него соответствующих изменений.

Глава 2. ВОПРОСЫ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 3. Вопросы ведения постоянных комиссий

1. На рассмотрение постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике выносятся вопросы, связанные с:

- 1) бюджетным процессом и бюджетным регулированием;
- 2) межбюджетным регулированием по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;
- 3) рассмотрением бюджета города Таганрога и отчета о его исполнении, осуществлением контроля за исполнением бюджета города Таганрога в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;
- 4) налоговым регулированием в части установления, изменения и отмены местных налогов и сборов на территории города Таганрога в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) финансовым контролем и финансовыми обязательствами города Таганрога;
- 6) рассмотрением ежегодного отчета Контрольно-счетной палаты города Таганрога о своей деятельности;
- 7) установлением порядка определения размера отчислений в бюджет города Таганрога части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 8) определением порядка и условий осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, а также порядка и условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;
- 9) социально-экономическим развитием города Таганрога, утверждением стратегии социально-экономического развития города Таганрога;
- 10) созданием условий для привлечения инвестиций и содействием развитию инновационной деятельности на территории города Таганрога;
- 11) созданием условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействием развитию малого и среднего предпринимательства;
- 12) реализацией национальных проектов;
- 13) созданием условий для развития туризма;
- 14) рассмотрением результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой города Таганрога, по вопросам ведения комиссии;
- 15) награждением Почетной грамотой Городской Думы города Таганрога.

2. На рассмотрение постоянной комиссии по городскому хозяйству, транспорту и дорожному строительству выносятся вопросы, связанные с:

1) организацией в границах города Таганрога электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, а также водоотведения;

2) участием в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

3) организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Таганрога и осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на них;

4) созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Таганрога;

5) дорожным строительством в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Таганрога;

6) осуществлением мероприятий по благоустройству территории города Таганрога;

7) организацией мероприятий по охране окружающей среды в границах города Таганрога;

8) организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения;

9) рассмотрением результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой города Таганрога, по вопросам ведения комиссии;

10) награждением Почетной грамотой Городской Думы города Таганрога.

3. На рассмотрение постоянной комиссии по социальным вопросам выносятся вопросы, связанные с:

1) социальной защитой, включая социальное обеспечение и предоставление мер социальной поддержки;

2) участием органов местного самоуправления города Таганрога в содействии занятости населения;

3) организацией предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей, в том числе деятельностью муниципальных образовательных организаций;

4) осуществлением мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время;

5) капитальным ремонтом, строительством и реконструкцией образовательных организаций;

6) созданием условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Таганрога;

7) созданием благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях;

8) организацией библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечением сохранности библиотечных фондов библиотек города Таганрога;

9) созданием условий для организации досуга и обеспечением жителей города Таганрога услугами организаций культуры;

10) организацией сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Таганрога;

11) обеспечением условия для развития на территории города Таганрога физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

12) молодежной политикой, оказанием поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

13) рассмотрением результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой города Таганрога, по вопросам ведения комиссии;

14) награждением Почетной грамотой Городской Думы города Таганрога.

4. На рассмотрение постоянной комиссии по архитектуре, строительству и муниципальной собственности выносятся вопросы, связанные с:

1) реализацией единой муниципальной политики в области градостроительной и архитектурной деятельности в городе Таганроге;

2) разработкой Генерального плана города Таганрога и плана его реализации, правил землепользования и застройки и внесением в них изменений;

3) реализацией инструмента комплексного развития территорий;

4) согласованием создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

5) управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждением прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

6) принятием решений о приобретении в муниципальную собственность объектов недвижимости, передаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическими лицами и гражданами, в соответствии с законом и (или) на безвозмездной основе, а также передачей из муниципальной собственности объектов недвижимости в государственную собственность, собственность других муниципальных образований, юридическим лицам и гражданам;

7) управлением земельными ресурсами, осуществлением своевременного муниципального земельного контроля и вовлечением земельных участков в хозяйственный и экономический оборот;

8) управлением пакетами акций и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися в собственности муниципального образования "Город Таганрог";

9) деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

10) выявлением и демонтажем самовольно установленных рекламных конструкций и нестационарных объектов;

11) обеспечением проживающих в городе Таганроге и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержания

муниципального жилищного фонда, созданием условий для жилищного строительства, осуществлением муниципального жилищного контроля, а также иными полномочиями органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

12) с реализацией проектов транспортной инфраструктуры, сносом аварийных домов;

13) рассмотрением результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой города Таганрога, по вопросам ведения комиссии;

14) награждением Почетной грамотой Городской Думы города Таганрога.

5. На рассмотрение постоянной комиссии по местному самоуправлению выносятся вопросы, связанные с:

1) принятием [Устава](#) муниципального образования "Город Таганрог", внесением в него изменений и дополнений;

2) организацией местного самоуправления, участием населения в его осуществлении;

3) кадровой политикой органов местного самоуправления, повышением престижа муниципальной службы;

4) учреждением знаков отличия Городской Думы, определением их описания и порядка присвоения;

5) присвоением наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городе Таганроге; присвоением наименований, в том числе исторических, муниципальным учреждениям, организациям, различным объектам, расположенным на территории города Таганрога, и установка мемориальных досок;

6) обеспечением общественного порядка и противодействием преступности;

7) связью и информационной безопасностью;

8) развитием системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе Муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге";

9) организацией и осуществлением мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Таганрога от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10) взаимодействием с органами прокуратуры, юстиции, федеральной службы безопасности и иными правоохранительными и судебными органами;

11) осуществлением мер по противодействию коррупции в границах города Таганрога;

12) разработкой и осуществлением мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Таганрога, реализацией прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечением социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактикой межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) рассмотрением результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой города Таганрога, по вопросам ведения комиссии;

14) награждением Почетной грамотой Городской Думы города Таганрога.

Статья 4. Иные вопросы, выносимые на рассмотрение постоянных комиссий

1. На рассмотрение соответствующих постоянных комиссий выносятся вопросы, связанные с утверждением стратегии социально-экономического развития города Таганрога, а также планов и программ, утверждение которых находится в компетенции Городской Думы в соответствии с действующим законодательством.
2. На рассмотрение соответствующих постоянных комиссий выносятся протесты, представления о нарушении закона, внесенные прокурором, а также требования прокурора об изменении Решений Городской Думы.
3. На рассмотрение всех постоянных комиссий выносятся ежегодные отчеты Главы города Таганрога о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Таганрога, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой.
4. На рассмотрение соответствующих постоянных комиссий выносятся проекты муниципальных программ.
5. На рассмотрение постоянных комиссий могут выноситься другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Основные полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:
 - 1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов Решений Городской Думы, вопросов, выносимых на рассмотрение Городской Думы;
 - 2) принимают участие в разработке проектов Решений Городской Думы;
 - 3) вправе давать предложения и рекомендации к проектам Решений Городской Думы, вопросам, вынесенным на рассмотрение Городской Думы;
 - 4) оказывают содействие председателю Городской Думы в осуществлении контроля за исполнением Решений Городской Думы;
 - 5) содействуют осуществлению Городской Думой контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 6) содействуют реализации федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов города Таганрога;
 - 7) предлагают Городской Думе направление соответствующих поручений Городской Думы должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям муниципальных предприятий и учреждений;
 - 8) рассматривают вопросы, отнесенные настоящим Положением к их ведению, дают предложения и рекомендации по результатам такого рассмотрения;
 - 9) рассматривают экспертные заключения полномочных органов и по результатам рассмотрения принимают соответствующие решения;
 - 10) рассматривают обращения депутатов Городской Думы, организаций и граждан;

11) решают вопросы организации своей деятельности;

12) решают иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, Регламентом Городской Думы, настоящим Положением.

2. Постоянные комиссии вправе запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, исключительно в пределах своих полномочий. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, иные организации, расположенные на территории города Таганрога, в том числе общественные объединения, их должностные лица обязаны представить постоянным комиссиям запрашиваемые документы и материалы в указанный ими срок.

Глава 3. СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ДРУГИХ ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Статья 6. Структура постоянной комиссии

1. В структуре постоянной комиссии предусматриваются председатель, заместитель председателя и другие члены постоянной комиссии, обеспечивающие исполнение постоянной комиссией своих полномочий.

2. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Решением Городской Думы, но не может быть менее 3 депутатов Городской Думы.

3. Каждый депутат Городской Думы обязан состоять в одной из постоянных комиссий, но не более чем в двух постоянных комиссиях.

Статья 7. Порядок формирования постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Городской Думы.

2. Городская Дума на основании письменных заявлений депутатов Городской Думы о включении их в составы постоянных комиссий, решений фракций, предложений председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы утверждает составы постоянных комиссий, как правило, на основе принципа сбалансированности большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы. Решение об утверждении состава постоянной комиссии оформляется Решением Городской Думы. Депутат Городской Думы подает письменное заявление о включении его в состав постоянной комиссии на имя председателя Городской Думы.

3. На основании письменного заявления депутата о включении его в состав постоянной комиссии и (или) исключении его из состава постоянной комиссии Решением Городской Думы производятся изменения в составе комиссии. Решение об изменении состава постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Городской Думы, и оформляется Решением Городской Думы.

4. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии избираются из состава постоянной комиссии. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий вправе выдвигать председатель Городской Думы, заместитель председателя Городской Думы, фракции, депутаты Городской Думы, в том числе в порядке самовыдвижения.

5. Депутат Городской Думы города Таганрога избирается на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, включенных в состав постоянной комиссии. Решения постоянных комиссий об избрании председателей комиссий, заместителей председателей комиссий утверждаются Городской Думой и оформляются соответствующим Решением Городской Думы, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Городской Думы.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению постоянной комиссии в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию в порядке, предусмотренном настоящей статьей для исключения депутата из состава постоянной комиссии.

Статья 8. Полномочия председателя, заместителя председателя и других членов постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу и руководит деятельностью постоянной комиссии в соответствии с планом ее работы;

2) определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

4) представляет постоянную комиссию в отношениях с Городской Думой, органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами, средствами массовой информации, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и гражданами;

5) приглашает для участия в заседании постоянной комиссии граждан, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

6) созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

7) вносит на заседание постоянной комиссии проект повестки дня заседания;

8) формирует проект плана работы постоянной комиссии на соответствующее полугодие;

9) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянной комиссии;

10) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

11) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя постоянной комиссии отдельные его функции, замещает председателя постоянной комиссии в период его отсутствия.

3. Член постоянной комиссии:

1) участвует в деятельности постоянной комиссии, выполняет ее поручения;

2) пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией, членом которой он является;

3) вправе участвовать в заседании (в том числе закрытом) любой постоянной комиссии, членом которой он не является, с правом совещательного голоса;

4) вправе вносить предложения для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;

5) вправе знакомиться с протоколами заседаний, решениями постоянной комиссии, рекомендациями, данными на заседании постоянной комиссии;

6) вправе представлять на заседание Городской Думы в письменной форме предложения, которые не получили поддержки постоянной комиссии.

Статья 9. Упразднение постоянных комиссий

1. Упразднение постоянных комиссий, предусмотренных настоящим Положением, производится по инициативе председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы, депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Городской Думы.

2. Решение об упразднении постоянных комиссий принимается Городской Думой одновременно с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

Решение об упразднении постоянных комиссий считается принятым, если за данное Решение проголосовало более половины от установленной численности депутатов Городской Думы.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Статья 10. Принципы деятельности постоянной комиссии

1. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах гласности, равного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Ростовской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, [Уставом](#) города Таганрога, иными муниципальными правовыми актами, Регламентом Городской Думы города Таганрога, настоящим Положением, а также постановлениями председателя Городской Думы по вопросам деятельности постоянной комиссии.

Статья 11. Заседания постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях.

2. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии согласно плану работы постоянной комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов.

План работы постоянной комиссии утверждается решением постоянной комиссии на очередное полугодие на последнем в текущем полугодии заседании постоянной комиссии. План работы постоянной комиссии формируется на основании плана работы Городской Думы города

Таганрога на соответствующее полугодие, вопросов, находящихся на контроле Городской Думы и постоянной комиссии, предложений депутатов Городской Думы.

3. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, в рабочие дни. Время проведения заседания постоянной комиссии определяется председателем постоянной комиссии.

Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания постоянной комиссии, а также о вопросах, включенных в повестку дня, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Таганрога в сети Интернет не позднее чем за 1 календарный день до дня его проведения.

4. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на ее заседании.

Отсутствие члена постоянной комиссии на ее заседании допускается только по уважительной причине. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно информирует председателя Городской Думы.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит оглашению председательствующим на заседании комиссии.

6. Депутат Городской Думы на заседании постоянной комиссии обязан:

1) соблюдать Регламент Городской Думы, настоящее Положение, [Правила](#) депутатской этики Городской Думы;

2) придерживаться повестки дня заседания постоянной комиссии, выполнять требования председательствующего на заседании постоянной комиссии;

3) выступать только с разрешения председательствующего на постоянной комиссии;

4) не допускать оскорбительных выражений;

5) участвовать в работе постоянной комиссии.

Статья 12. Открытые и закрытые заседания постоянной комиссии

1. Заседания постоянных комиссий, как правило, ведутся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. При принятии постоянной комиссией решения о проведении закрытого заседания порядок проведения такого заседания определяется постоянной комиссией самостоятельно.

2. Открытые заседания постоянной комиссии проводятся гласно.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях постоянных комиссий, не мешая при этом нормальному ходу заседания, при условии соблюдения [Закона](#) Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Положения "Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Городской Думе города Таганрога", утвержденного Решением Городской Думы.

На открытых заседаниях постоянных комиссий могут присутствовать владельцы персональных страниц, объем аудитории каждой из которых составляет более десяти тысяч пользователей социальной сети, включенные в перечень персональных страниц, в порядке установленном действующим законодательством (далее - владельцы персональных страниц),

которые размещают и (или) готовы размещать на своем сайте и (или) странице сайта в сети Интернет общедоступную информацию о деятельности Городской Думы. Для информирования владельцев персональных страниц о времени, месте и вопросах, выносимых на рассмотрение постоянных комиссий, указанные лица один раз в календарном году подают на имя председателя Городской Думы соответствующее заявление по форме и в порядке, утвержденном постановлением председателя Городской Думы.

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 20.12.2024 N 42)

3. Представители органов государственной власти, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Ростовской области, прокурор города Таганрога, председатель Таганрогского городского суда, председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города Таганрога вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании постоянной комиссии.

На открытых заседаниях постоянной комиссии могут присутствовать должностные лица органов местного самоуправления, помощники депутатов представительных (законодательных) органов государственной власти и местного самоуправления, работники аппарата Городской Думы, а также иные лица, приглашенные на заседание.

По решению председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы, председателя постоянной комиссии на заседание постоянной комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым постоянной комиссией проектам Решений и иным вопросам.

На открытых заседаниях постоянной комиссии могут присутствовать граждане, представители общественных объединений, организаций. Указанные лица для участия в открытом заседании постоянной комиссии должны подать заявку в Городскую Думу на имя председателя постоянной комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседания.

(в ред. [решения](#) Городской Думы г. Таганрога от 27.03.2025 N 80)

4. Пропуск на заседание постоянной комиссии осуществляют работники аппарата Городской Думы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Городской Думы не допускаются.

Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Городской Думы только по решению постоянной комиссии.

6. Помощники депутатов Городской Думы вправе присутствовать на открытых заседаниях постоянной комиссии. Доступ на заседания производится по предъявлении удостоверения помощника депутата Городской Думы. Присутствующий на заседании помощник депутата Городской Думы вправе по поручению депутата оглашать или представлять в письменной форме подготовленные депутатом Городской Думы предложения, обращения, заявления и иные документы.

7. Заседания постоянной комиссии могут проводиться в помещениях Городской Думы или быть выездными.

8. Решение о проведении выездного заседания постоянной комиссии принимается председательствующим по инициативе председателя Городской Думы, заместителя председателя

Городской Думы, депутатов Городской Думы. Выездное заседание постоянной комиссии проводится в порядке, аналогичном порядку проведения заседаний постоянной комиссии.

Статья 13. Совместные заседания постоянных комиссий

1. В случае необходимости по инициативе постоянных комиссий, председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы, а также по поручению Городской Думы может быть проведено совместное заседание двух или нескольких постоянных комиссий.

2. На совместных заседаниях постоянных комиссий депутаты, являющиеся членами этих постоянных комиссий, обладают правом решающего голоса по всем рассматриваемым на таких заседаниях вопросам.

3. Формирование с учетом предложений председателей постоянных комиссий и подписание повестки дня совместного заседания постоянных комиссий осуществляется заместителем председателя Городской Думы.

Статья 14. Повестка дня заседания постоянной комиссии

1. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии утверждается председателем этой комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня ее заседания. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы в соответствии с планом работы постоянной комиссии, Решениями и (или) поручениями Городской Думы, по предложениям председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы, членов комиссии, депутатов Городской Думы.

2. Формирование проекта повестки дня заседания постоянной комиссии начинается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня ее заседания. Документы и материалы по вопросам, планируемым к вынесению на рассмотрение постоянной комиссии, должны быть представлены в Городскую Думу не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания соответствующей постоянной комиссии.

3. Документы и материалы, внесенные по истечении срока, установленного в части 2 настоящей статьи, могут быть включены в проект повестки дня по решению председателя постоянной комиссии по согласованию с председателем Городской Думы.

4. Проекты Решений Городской Думы, иные документы, включенные в проект повестки дня, с приложением к ним необходимых материалов направляются членам постоянной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания постоянной комиссии.

Проекты Решений Городской Думы, иные документы, включенные в проект повестки дня заседания соответствующей постоянной комиссии, с приложением необходимых материалов направляются депутату Городской Думы, не являющемуся членом данной постоянной комиссии, по его просьбе.

Статья 15. Порядок ведения заседания постоянной комиссии

1. Заседание постоянной комиссии открывает и ведет председательствующий.

2. Председательствующим на заседании постоянной комиссии является председатель постоянной комиссии. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии комиссия избирает председательствующего из своего состава простым большинством голосов присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

3. Совместные заседания постоянных комиссий ведет председательствующий, избираемый из числа председателей постоянных комиссий открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов соответствующих постоянных комиссий.

4. После открытия заседания постоянной комиссии председательствующий информирует депутатов о составе приглашенных на заседание постоянной комиссии должностных лиц и оглашает перечень вопросов, включенных в проект повестки дня заседания постоянной комиссии.

Членами комиссии, депутатами Городской Думы, принимающими участие в работе постоянной комиссии, могут быть внесены предложения о включении в повестку дня заседания постоянной комиссии дополнительных вопросов или исключении из нее отдельных вопросов. Предложения, предусмотренные настоящим абзацем, ставятся председательствующим на голосование. После обсуждения повестка дня заседания постоянной комиссии подлежит утверждению большинством голосов членов постоянной комиссии, присутствующих на ее заседании.

5. Порядок проведения и продолжительность заседания, а также регламент для докладов, выступлений, реплик определяются в каждом конкретном случае исходя из принятой повестки дня, количества и особенностей включенных в нее вопросов.

6. Порядок ведения заседания оглашается председательствующим и после обсуждения ставится на голосование и утверждается.

7. Выступающий на заседании постоянной комиссии не вправе нарушать нормы этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Городской Думы, должностных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию). В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения - лишает его права на выступление.

Статья 16. Протокол и цифровая запись заседания постоянной комиссии

1. На заседании постоянной комиссии ведется протокол и цифровая запись.

2. Протокол оформляется в течение 21 дня со дня проведения соответствующего заседания постоянной комиссии, подписывается председательствующим и хранится в организационно-контрольном отделе Городской Думы в течение срока полномочий Городской Думы соответствующего созыва, после чего передается на архивное хранение.

3. Члены постоянной комиссии, а также депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии, но участвующие в ее заседании, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе заседания постоянной комиссии.

В случае если в соответствии с [частью 5 статьи 11](#) настоящего Положения отсутствующим членом постоянной комиссии было изложено письменное мнение по существу рассматриваемого (рассматриваемых) вопроса (вопросов), к протоколу также прикладывается такое мнение.

4. Цифровая запись заседания постоянной комиссии на магнитных носителях (винчестерах компьютеров) хранится в организационно-контрольном отделе Городской Думы в течение 6 месяцев со дня проведения соответствующего заседания постоянной комиссии, а затем размагничивается (стирается).

5. Депутат Городской Думы вправе ознакомиться с цифровой записью заседания любой постоянной комиссии. Ознакомление с цифровой записью производится в помещениях Городской Думы.

Статья 17. Решения постоянной комиссии

1. По каждому рассматриваемому вопросу постоянной комиссией принимается решение.

2. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании постоянной комиссии членов постоянной комиссии.

3. Решение постоянной комиссии принимается, как правило, открытым голосованием. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении тайного голосования. Порядок проведения такого голосования определяется постоянной комиссией самостоятельно.

4. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой постоянной комиссии.

5. При голосовании по каждому вопросу повестки дня заседания постоянной комиссии депутат Городской Думы имеет один голос и подает его за принятие соответствующего решения или против него либо воздерживается от голосования.

Свое право на голосование депутат осуществляет лично. Соблюдение требования о необходимости личного голосования является обязательным.

6. Решение постоянной комиссии подписывается председательствующим на заседании постоянной комиссии.

7. Решение постоянной комиссии, принятое в соответствии с [пунктами 1, 2 части 3](#) или [пунктом 1 части 4 статьи 18](#) настоящего Положения, прикладывается к соответствующему проекту Решения Городской Думы или иному документу, выносимому на рассмотрение на заседание Городской Думы.

Статья 18. Обсуждение проектов Решений Городской Думы, иных вопросов повестки дня

1. Обсуждение проекта Решения Городской Думы, иного вопроса, включенного в повестку дня, на заседании постоянной комиссии начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект или соответствующий вопрос, или его представителя.

2. При рассмотрении постоянной комиссией проекта Решения Городской Думы обсуждаются его основные положения, вопросы о необходимости его принятия, дается общая оценка положений проекта Решения Городской Думы.

3. По результатам обсуждения на заседании постоянной комиссии Городской Думы депутаты, как правило, принимают одно из следующих решений:

1) вынести проект Решения Городской Думы на заседание Городской Думы, совещание депутатов Городской Думы (с поступившими замечаниями должностных лиц местного самоуправления, депутатов Городской Думы или в первоначальной редакции);

2) направить проект Решения Городской Думы на доработку с последующим вынесением на заседание Городской Думы, совещание депутатов Городской Думы;

3) направить проект Решения Городской Думы на доработку с последующим рассмотрением на заседании соответствующей постоянной комиссии;

4) снять проект Решения Городской Думы с рассмотрения.

4. По результатам обсуждения иного вопроса, включенного в повестку дня заседания, постоянной комиссией может быть принято одно из следующих решений:

1) вынести вопрос на заседание Городской Думы, совещание депутатов Городской Думы;

2) ограничиться рассмотрением вопроса на заседании постоянной комиссии (принять информацию к сведению);

3) отправить вопрос на доработку;

4) снять вопрос с рассмотрения.

Статья 19. Обеспечение деятельности постоянной комиссии

1. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляет аппарат Городской Думы.

Статья 20. Контроль за исполнением решений постоянной комиссии

1. Контроль за исполнением решений постоянных комиссий осуществляют председатели этих комиссий, заместитель председателя Городской Думы.

2. Срок исполнения решений постоянной комиссии определяется на заседании постоянной комиссии.
