



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**20.02.2025**

**№ 69**

**Об учреждении  
Управления капитального строительства  
г. Таганрога**

**Принято  
Городской Думой  
20.02.2025**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума города Таганрога

**РЕШИЛА:**

1. Учредить орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица - Управление капитального строительства г. Таганрога.

2. Утвердить Положение «Об Управлении капитального строительства г. Таганрога» (приложение).

3. Установить, что Управление капитального строительства г. Таганрога является правопреемником:

Администрации города Таганрога по обязательствам, связанным с осуществлением функций по строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога;

Управления транспорта и дорожного строительства г. Таганрога по обязательствам, связанным с осуществлением проектирования, строительства и реконструкции автомобильных дорог местного значения.

4. Заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянину А.С. обеспечить регистрацию

Положения «Об Управлении капитального строительства г. Таганрога» в установленном законом порядке.

5. Настоящее Решение вступает в силу с 03 марта 2025, но не ранее дня его официального опубликования.

6. Главе города Таганрога Камбуловой С.А. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Корякина Р.В.

**Глава города Таганрога**

**С. Камбулова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«Об Управлении капитального строительства г. Таганрога»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, полномочия, права, обязанности и ответственность Управления капитального строительства г. Таганрога (далее - Управление).

2. Управление является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Управление обеспечивает осуществление полномочий Администрации города Таганрога:

    в сфере строительства объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога;

    в сфере реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога (за исключением объектов инженерной инфраструктуры);

    по ремонту жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Таганрога;

    по осуществлению сноса аварийных многоквартирных домов, сноса самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями, сноса объектов незавершенного строительства муниципальной собственности.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим Положением.

5. Управление подчинено, подотчетно и подконтрольно Главе города Таганрога, заместителю главы Администрации города Таганрога в соответствии со структурой Администрации города Таганрога (далее – курирующий заместитель).

6. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с изображением герба муниципального образования «Город Таганрог», а также соответствующие штампы и бланки.

7. Полное наименование Управления: Управление капитального строительства г. Таганрога. Сокращенное наименование Управления: УКС г. Таганрога.

8. Место нахождения Управления: 347900, Ростовская область, город Таганрог, переулок Итальянский, д.6.

9. Имущество Управления является муниципальной собственностью города Таганрога и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Земельные участки, необходимые для осуществления Управлением полномочий, определенных настоящим Положением, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10. Управление осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Таганрога в соответствии с действующим законодательством.

11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога и на основании бюджетной сметы.

## **Статья 2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

реализация муниципальной политики города Таганрога в сфере капитального строительства объектов муниципальной собственности города Таганрога;

создание условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории города Таганрога в пределах компетенции Управления;

организация в установленном законодательством порядке взаимодействия Администрации города Таганрога с органами государственной власти, органами местного самоуправления, инвесторами, иными субъектами, участвующими в реализации инвестиционных проектов в сфере капитального строительства объектов муниципальной собственности города Таганрога;

реализация решений по осуществлению сноса аварийных многоквартирных домов, сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, сноса объектов незавершенного строительства муниципальной собственности.

обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога и иные работы, заказчиком которых в соответствии с настоящим Положением является Управление.

## **Статья 3. Полномочия Управления**

1. Управление наделяется следующими полномочиями:

1.1. Осуществление функций муниципального заказчика, осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога и заключение муниципальных контрактов (договоров), соглашений от имени муниципального образования «Город Таганрог», предметом которых является выполнение работ по:

строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога;

реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога (за исключением объектов инженерной инфраструктуры) в случаях, когда Управление в соответствии с требованиями градостроительного и бюджетного законодательства Российской Федерации обладает правами заказчика таких работ;

ремонту жилых и нежилых помещений муниципальной собственности города Таганрога;

осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и в порядке, определенном Администрацией города Таганрога;

осуществлению сноса аварийных многоквартирных домов, сноса объектов незавершенного строительства муниципальной собственности в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

разработке проектной и рабочей документации на строительство, реконструкцию, ремонт, снос объектов, указанных в настоящем пункте;

выполнению иных работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом,

сносом объектов, указанных в настоящем пункте (далее – работы, заказчиком которых является Управление).

1.2. Осуществление действий по изъятию земельных участков для муниципальных нужд в целях проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога, в том числе заключение соглашений об изъятии земельных участков, осуществление оплаты размера возмещения за изымаемые земельные участки.

1.3. Организация проведения экспертизы проектной документации объектов, указанных в пункте 1.1 части 1 настоящей статьи, заказчиком на выполнение работ в отношении которых является Управление, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации.

1.4. Осуществление контроля, в том числе строительного, за исполнением муниципальных контрактов (договоров) и соглашений, заключенных Управлением.

1.5. Обеспечение ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога, заказчиком строительства (реконструкции) которых является Управление.

1.6. Участие в решении вопросов организации и передачи в установленном законом порядке объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога после ввода в эксплуатацию балансодержателю (в том числе и незаконченного строительством объектов).

1.7. Участие в пределах компетенции Управления в формировании и реализации муниципальных программ города Таганрога в части мероприятий, связанных с выполнением работ, заказчиком которых является Управление.

1.8. Подготовка и формирование заявок на финансирование работ, заказчиком которых является Управление.

1.9. Участие в формировании проекта бюджета города Таганрога, организация исполнения бюджета города Таганрога, ведение бюджетного учета и формирование отчетности об исполнении бюджета города Таганрога в пределах компетенции Управления.

1.10. Участие в разработке и реализации прогнозов социально-экономического развития города Таганрога на среднесрочный и долгосрочный периоды.

1.11. Участие в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог», плана мероприятий по ее реализации.

1.12. Разработка и участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

1.13. Своевременное всестороннее и объективное рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и принятие необходимых мер по их разрешению.

2. Управление осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, в целях решения задач, возложенных на Управление.

#### **Статья 4. Права и ответственность Управления**

1. Управление имеет право:

1.1. Организовывать и проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

1.2. Принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления города Таганрога при рассмотрении вопросов, затрагивающих компетенцию Управления.

1.3. Создавать при Управлении комиссии, штабы, рабочие группы для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

1.4. Вносить и рассматривать предложения по строительству объектов капитального

строительства муниципальной собственности города Таганрога за счет бюджетных средств и совместно со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога определять приоритетность строительства объектов на территории города Таганрога.

1.5. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца, ответчика, иного лица, участвующего в деле в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Запрашивать и получать в установленном законом порядке документы и информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях, необходимые для осуществления полномочий Управления.

1.7. Запрашивать и получать в установленном законом порядке сведения, информацию от лиц, задействованных в реализации инвестиционных программ (проектов) в сфере строительства на территории города Таганрога, проводить анализ их исполнения.

1.8. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.9. Заключать и оплачивать от имени муниципального образования «Город Таганрог» муниципальные контракты, иные договоры, соглашения, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.10. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством.

2. Управление несет ответственность за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 5. Структура и руководство Управлением**

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой города Таганрога по представлению курирующего заместителя.

2. Начальник Управления имеет в своем подчинении заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Управления по согласованию с Главой города Таганрога по представлению курирующего заместителя, распределяет обязанности между ними.

3. Должности руководителей и специалистов Управления относятся к должностям муниципальной службы. В штатное расписание Управления могут включаться работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления и обслуживающий персонал, которые не относятся к муниципальным служащим.

4. Начальник Управления в своей деятельности подчинен, подотчетен и подконтролен Главе города Таганрога, курирующему заместителю.

5. Начальник Управления:

5.1. Осуществляет руководство Управлением и организует его работу.

5.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, иных органами, организациями и гражданами.

5.3. Принимает и увольняет работников Управления.

5.4. Определяет функциональные обязанности работников Управления, утверждая их должностные инструкции.

5.5. Применяет к работникам Управления меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Обеспечивает соблюдение работниками Управления правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.7. Утверждает бюджетную смету Управления.

5.8. Открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.9. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.10. Принимает участие в заседаниях комиссий (советов) Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога, иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.11. Издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует и контролирует их исполнение.

5.12. Подписывает от имени Управления муниципальные контракты, договоры, соглашения, уведомления, претензии и иные документы.

5.13. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Управления, денежными средствами, выделенными по бюджетной смете в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.14. Обеспечивает повышение квалификации работников Управления и их социальную защиту.

5.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией.

6. Заместители начальника и другие работники Управления действуют согласно своим должностным инструкциям на основании заключенных трудовых договоров.

7. На муниципальных служащих Управления распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

8. Оплата труда работников Управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления города Таганрога.

9. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

## **Статья 6. Ответственность руководителя и работников Управления**

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и возложенных на Управление полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

## **Статья 7. Создание, реорганизация и ликвидация Управления**

1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Таганрога, по предложению Главы города Таганрога на основании Решения Городской Думы города Таганрога.

2. При реорганизации и ликвидации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имеющиеся у Управления денежные средства и имущество, оставшиеся после ликвидации, передаются в казну муниципального образования «Город Таганрог».