



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**18.06.2024**

**№ 466**

**О Порядке  
назначения и деятельности представителей  
муниципального образования «Город  
Таганрог» в органах хозяйственных обществ,  
акции (доли в уставном капитале) которых  
находятся в муниципальной собственности**

**Принято  
Городской Думой  
18.06.2024**

В целях повышения эффективности реализации муниципальным образованием «Город Таганрог» прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Таганрог», утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 01.07.2013 № 567, Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Решение Городской Думы города Таганрога от 26.01.2017 № 309 «О Порядке назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога»;

2.2 Решение Городской Думы города Таганрога от 27.09.2018 № 492 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 26.01.2017 № 309 «О порядке назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Председателю Городской Думы - главе города Таганрога Титаренко И.Н. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы – главу города Таганрога Титаренко И.Н.

**Председатель Городской Думы -  
глава города Таганрога**

**И. Титаренко**

## **ПОРЯДОК**

**назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности**

### **Статья 1. Общие положения**

Настоящий Порядок принят в целях установления единого подхода к назначению и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ (акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог» (далее соответственно – представитель, общество).

### **Статья 2. Назначение представителей**

1. Представителями могут быть:

лица, замещающие муниципальные должности;  
муниципальные служащие;

иные граждане Российской Федерации, действующие на основании договора на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в органах обществ. Указанные граждане должны иметь высшее профессиональное образование, знать федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности.

Представителем в органах обществ, созданных в порядке приватизации, является председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

2. Не может быть назначено представителем:

а) лицо, признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;

б) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость за совершенное умышленное преступление;

в) иное лицо, которое в соответствии с действующим законодательством или уставом общества не может быть назначено представителем.

3. При утверждении кандидатуры представителя учитываются обстоятельства, способствующие созданию условий для появления конфликта интересов.

Представитель не может быть представителем других акционеров (участников) в органах обществ.

4. Предложения для выдвижения кандидатур представителей формируется Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее – Комитет).

Комитет ежегодно формирует предложения по кандидатурам представителей для участия в общих собраниях акционеров (участников) обществ, а также в совет директоров (наблюдательный совет) общества, в ревизионную комиссию и на должность единоличного исполнительного органа общества, в случае, если в собственности муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог) находится более 2 % акций общества.

В целях выдвижения кандидатур представителей Комитет запрашивает предложения в структурных подразделениях Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, в Городской Думе города Таганрога.

В срок до 1 ноября Комитет направляет предложения о кандидатурах представителей на следующий год в адрес главы Администрации города Таганрога.

5. После согласования указанных кандидатур главой Администрации города Таганрога Комитетом осуществляется подготовка проекта постановления Администрации города Таганрога о назначении представителей города Таганрога в органы обществ.

6. Постановление Администрации города Таганрога о назначении представителей города Таганрога в органы обществ (далее – постановление) принимается не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения годовых (очередных) общих собраний акционеров (участников) обществ.

7. Постановление должно содержать:

- 1) полное наименование общества, в органы которого назначается представитель;
- 2) количество акций или размер доли в уставном капитале хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности города Таганрога;
- 3) фамилию, имя, отчество представителей, назначенных для участия в общем собрании акционеров (участников) обществ;
- 4) сведения о должности и месте работы представителя (для представителей, являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, или являющихся муниципальными служащими);
- 5) срок осуществления полномочий представителя;
- 6) кандидатуры для выдвижения в совет директоров, ревизионную комиссию и на должность единоличного исполнительного органа общества (в случае, если в собственности города Таганрога находится более 2 % акций общества).

8. В двухнедельный срок со дня принятия постановления Администрация города Таганрога размещает его на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Определенные постановлением кандидатуры для выдвижения в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию и на должность единоличного исполнительного органа общества выдвигаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Комитет в срок до 30 января текущего года направляет письмо в общество с предложением о выдвижении указанных кандидатур в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию и на должность единоличного исполнительного органа общества.

10. В обществах, все акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога, полномочия общего собрания участников осуществляются Комитетом.

Порядок принятия решений Комитетом, как единственным акционером (участником) хозяйственных обществ, все акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности города Таганрога, определяется Администрацией города Таганрога.

### **Статья 3. Порядок заключения договоров на представление интересов города Таганрога в органах обществ**

1. В случае, если представитель, избранный в органы общества, не является лицом, замещающим муниципальную должность, или не является муниципальным служащим, Комитет заключает с ним договор на представление интересов города Таганрога в органах обществ (далее – Договор).

2. Договор заключается по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Регистрация Договора осуществляется путем присвоения Договору порядкового номера в журнале регистрации договоров по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, ведение которого осуществляет Комитет. Журнал прошивается и заверяется печатью Комитета, страницы нумеруются.

Обработка персональных данных представителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Договор заключается в двух экземплярах. На лицевой стороне первого листа каждого экземпляра Договора отмечаются его номер и дата заключения. Один экземпляр Договора хранится в Комитете. Второй экземпляр Договора с отметкой о регистрации передается Комитетом представителю.

#### **Статья 4. Порядок участия представителя в работе органов обществ**

1. Комитет, получив в порядке, установленном действующим законодательством и (или) учредительными документами общества, уведомление о проведении общего собрания акционеров (участников) общества, направляет представителю доверенность по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и директивы для участия в работе указанного органа по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Комитет выдает представителю директивы не позднее 2 дней до даты проведения общего собрания акционеров (участников) общества. Полномочия по доверенности, выданной представителю, не могут быть переданы другим лицам.

Если представитель не может принять участие в общем собрании акционеров (участников) общества, то представление интересов города Таганрога осуществляет председатель Комитета.

Если представитель и председатель Комитета не могут принять участие в общем собрании акционеров (участников) общества, то представитель может предоставить в общество письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом соответствующего общества.

2. Представитель, входящий в состав совета директоров (наблюдательный совет) общества, получив уведомление от общества о проведении заседания совета директоров (наблюдательного совета), в течение 2 дней направляет в Комитет данное уведомление с материалами для проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества в целях принятия решения о позиции представителя при голосовании.

Комитет выдает представителю директивы по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку не позднее 2 дней до даты проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества.

Если представитель не может принять участие в заседании совета директоров (наблюдательного совета) общества, то он может предоставить на данное заседание письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом общества.

3. Директивы в обязательном порядке должны содержать инструкции для представителей по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества или заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества.

4. По всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества, заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества представитель голосует в соответствии с директивами.

При отсутствии директив представитель должен голосовать в интересах города Таганрога.

5. Представитель, избранный в ревизионную комиссию общества, обязан обеспечить своевременную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности общества, осуществляемой по итогам года и в любое время по инициативе ревизионной комиссии, а в акционерных обществах также по решению общего собрания акционеров (участников) общества, совета директоров (наблюдательного совета) общества или по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего (владеющих) в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций акционерного общества.

Представитель, избранный в ревизионную комиссию общества, в трехдневный срок письменно информирует Комитет о поступившем в ревизионную комиссию требовании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности общества, а также в недельный срок после проведения проверки о ее результатах.

6. В недельный срок со дня окончания работы органа общества представитель должен письменно проинформировать Комитет о результатах голосования и позиции представителя

при голосовании по вопросам повестки дня и представить в Комитет копию протокола или иного документа, подтверждающего его участие в работе органов общества.

7. В случае, если представителем в соответствии с постановлением назначен председатель Комитета, доверенность не оформляется. Директивы председателю Комитета оформляются приказом КУИ.

### **Статья 5. Прекращение полномочий представителей**

1. Полномочия представителя прекращаются:

1) при прекращении полномочий по замещаемой муниципальной должности или увольнении представителя с должности муниципальной службы (для представителей, замещающих муниципальные должности и являющихся муниципальными служащими);

2) по истечении срока действия заключенного с представителем договора, а также в случае досрочного расторжения договора (для представителей, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности или муниципальными служащими);

3) в связи с решением главы Администрации города Таганрога о замене представителя;

4) в случае передачи акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности города Таганрога, в доверительное управление;

5) при переходе права собственности на акции (доли в уставном капитале), находившиеся в муниципальной собственности города Таганрога, в результате их продажи в установленном порядке и иных случаях;

6) в случае ликвидации общества;

7) в случае смерти представителя, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) в случае признания представителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

2. В случае прекращения полномочий представителя назначение нового представителя осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в течение 30 рабочих дней.

3. В случае прекращения полномочий представителя в совете директоров (наблюдательном совете), ревизионной комиссии или на должности единоличного исполнительного органа общества, Комитет в недельный срок уведомляет об этом общество, а затем в установленном порядке осуществляет выдвижение кандидатуры для избрания его на годовом или внеочередном общем собрании акционеров (участников) общества.

### **Статья 6. Отчетность представителей**

1. Представитель по итогам года направляет в Комитет отчет по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку. В случае назначения в общество нескольких представителей представляется один отчет, общий для всех представителей общества.

2. Отчет должен быть представлен в течение двух недель после проведения годового общего собрания акционеров (участников) общества и выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) в случае их начисления.

3. Представители по запросу Комитета представляют:

1) бухгалтерскую отчетность;

2) иную информацию о деятельности общества и представителя в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 7. Права и обязанности представителей и Комитета**

1. Представитель имеет право:

вносить в Комитет предложения и заявления по устранению причин, способствующих нанесению ущерба интересам города Таганрога, а также по улучшению условий реализации полномочий представителя;

вносить предложения для внесения вопросов в повестку дня заседания органов общества в установленные действующим законодательством сроки;

пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством, Договором.

2. Представитель обязан:

1) осуществлять свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком в интересах муниципального образования «Город Таганрог» и общества;

2) лично участвовать в работе органов общества, не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

3) представлять по требованию Комитета всю необходимую информацию, а также предложения по решению вопросов деятельности обществ;

4) отчитываться о своей деятельности в соответствии с настоящим Порядком;

5) уведомлять компетентных лиц обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством.

6) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Порядком, Договором.

3. Комитет имеет право:

давать представителю указания по вопросам, связанным с его деятельностью в качестве представителя в органах общества и требовать их исполнения;

досрочно расторгнуть Договор при неисполнении или ненадлежащем исполнении представителем своих обязательств, наступления обстоятельств, препятствующих представителю осуществлять свои полномочия, при переходе права собственности на акции (долю в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности города Таганрога, иному владельцу, по его личному заявлению, а также в иных установленных законом, настоящим Порядком, Договором случаях.

4. Комитет обязан выдавать представителю директивы в сроки, установленные статьей 4 настоящего Порядка.

### **Статья 8. Ответственность представителей**

Несоблюдение представителями, являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, установленных настоящим Порядком требований к представлению интересов города Таганрога, в том числе голосования, не соответствующего полученным директивам, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение 1**

**к Порядку назначения и деятельности представителей муниципального образования  
«Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале)  
которых находятся в муниципальной собственности**

**Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в  
органах хозяйственного общества**

г. Таганрог

\_\_\_\_\_  
(наименование органа общества)

\_\_\_\_\_  
(наименование общества с участием муниципального образования)

Комитет по управлению имуществом г. Таганрога, именуемый далее Доверитель, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(положение)

и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем - Представитель, руководствуясь Порядком назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности, утвержденным Решением Городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Доверитель поручает, а Представитель принимает на себя обязательства на срок до следующего годового (очередного) общего собрания акционеров (участников) представлять интересы муниципального образования «Город Таганрог» в органе хозяйственного общества с участием \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ образования

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления)

\_\_\_\_\_  
(наименование хозяйственного общества с участием муниципального образования)

(далее – Общество), \_\_\_\_\_ процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в собственности муниципального образования «Город Таганрог».

Деятельность представителя носит безвозмездный характер.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Представитель обязуется:

2.1.1. Лично участвовать в работе органов общества, не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

2.1.2. В обязательном порядке на заседаниях органов управления Общества голосовать в соответствии с письменными директивами по всем вопросам повестки дня.

2.1.3. Представлять по требованию Доверителя всю необходимую информацию, а также предложения по решению вопросов деятельности обществ.

2.1.4. Отчитываться о своей деятельности в соответствии с Порядком.

2.1.5. Осуществлять свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и Порядком в интересах муниципального образования «Город Таганрог».



2.1.6. Уведомлять компетентных лиц обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. При отсутствии директив голосовать в интересах муниципального образования «Город Таганрог».

2.1.8. Предоставлять Доверителю отчет по форме, утвержденной Порядком.

2.1.9. По запросу Доверителя предоставлять иную информацию о деятельности Общества и Представителя.

2.1.10. Направлять Доверителю в течение 2 дней со дня получения от Общества уведомления о проведении заседания совета директоров (наблюдательного совета) материалы к заседанию и повестку дня в целях принятия решения о позиции Представителя при голосовании.

2.1.11. Не представлять интересы других акционеров (участников) в органах Общества.

2.1.12. Не допускать фактов злоупотребления предоставленными полномочиями Представителя в корыстных целях. Соблюдать этику служебных отношений в процессе осуществления своих функций.

2.1.13. Не допускать разглашения коммерческой тайны Общества, обеспечить необходимую конфиденциальность информации Доверителя.

2.1.14. Письменно, в недельный срок со дня возникновения соответствующих обстоятельств, сообщить Доверителю о невозможности осуществлять функции Представителя, а также о вопросах повестки дня заседания органа управления Общества, затрагивающих его личные интересы, и о невозможности принимать участия в голосовании по ним.

2.1.15. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и Порядком.

2.2. Доверитель обязуется выдавать Представителю директивы не позднее 2 дней до даты проведения общего собрания акционеров (участников) Общества либо заседания совета директоров (наблюдательного совета) Общества.

2.3. Доверитель имеет право:

2.3.1. Давать Представителю указания по вопросам, связанным с его деятельностью в качестве Представителя в органах Общества, и требовать их исполнения.

2.3.2. Досрочно расторгнуть Договор при неисполнении или ненадлежащем исполнении Представителем своих обязательств, наступления обстоятельств, препятствующих Представителю осуществлять свои полномочия, при переходе права собственности на акции (долю в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог», иному владельцу, по его личному заявлению, а также по решению Доверителя в иных случаях.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Вносить Доверителю предложения и заявления по устранению причин, способствующих нанесению ущерба интересам муниципального образования «Город Таганрог», а также по улучшению условий реализации полномочий представителя.

2.4.2. Вносить Доверителю предложения и заявления по устранению причин, способствующих нанесению ущерба интересам муниципального образования «Город Таганрог», а также по улучшению условий реализации полномочий Представителя.

2.4.3. Вносить Доверителю предложения для внесения вопросов в повестку дня заседания органов Общества в установленные действующим законодательством сроки.

2.4.4. Досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Доверителя в письменной форме за две недели.

2.4.5. Пользоваться иными правами, полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Доверителем.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение срока, указанного в разделе 1 настоящего Договора.

4.2. Условия настоящего Договора изменяются и дополняются по соглашению сторон. Разногласия, возникшие по условиям выполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами в установленном законодательством порядке.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится у Доверителя, второй - у Представителя.

Доверитель:

Адрес (место нахождения):  
ИНН, ОГРН

должность, подпись, Ф.И.О., печать

Представитель:

гражданин (Ф.И.О.)  
Адрес места жительства:  
Паспортные данные:

подпись, Ф.И.О.

**Приложение 2**

**к Порядку назначения и деятельности представителей муниципального образования  
«Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале)  
которых находятся в муниципальной собственности**

**ЖУРНАЛ**

регистрации договоров на представление интересов муниципального образования «Город  
Таганрог» в органах хозяйственных обществ

Регистрационный номер	Дата заключения договора	Представитель муниципального образования «Город Таганрог» в органе хозяйственного общества	Наименование общества, в органах которого участвует представитель муниципального образования «Город Таганрог» по договору	Дополнительные соглашения к договору (№, дата)

**Приложение 3**

**к Порядку назначения и деятельности представителей муниципального образования  
«Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале)  
которых находятся в муниципальной собственности**

Доверенность  
представителю муниципального образования «Город Таганрог» в органе хозяйственного  
общества

Настоящей доверенностью Комитет по управлению имуществом г. Таганрога, как представитель собственника, в лице

\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. руководителя*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(положение)*

утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

уполномочивает \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность и паспортные данные представителя)*

представлять интересы муниципального образования «Город Таганрог» с правом участия и голосования по всем вопросам повестки дня на общем (годовом / внеочередном) собрании акционеров (участников)

\_\_\_\_\_

*(наименование общества с участием муниципального образования)*

зарегистрированного \_\_\_\_\_

*(дата регистрации, ОГРН)*

имеющего акции (доли) \_\_\_\_\_ % в уставном капитале в муниципальной собственности «Город Таганрог» согласно директивам, выданным Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.  
Доверенность выдана сроком по дате проведения

\_\_\_\_\_

*(очередного годового или внеочередного)*

общего собрания акционеров (участников) общества с участием муниципального образования.

Доверенность действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога  
подпись, инициалы, фамилия, печать

**Приложение 4**

**к Порядку назначения и деятельности представителей муниципального образования  
«Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале)  
которых находятся в муниципальной собственности**

Директивы  
представителю (ям) муниципального образования «Город Таганрог» в органе хозяйственного  
общества

(Ф.И.О. представителя (ей) для участия в (во) \_\_\_\_\_  
*(годовом, внеочередном)*  
общем собрании акционеров (участников)/(заседании совета директоров  
(наблюдательного совета)  
\_\_\_\_\_  
*(дата)*  
*(наименование общества с участием муниципального образования)*

По вопросам повестки дня (годового, внеочередного) общего собрания акционеров (участников) общества / заседания совета директоров (наблюдательного совета) голосовать следующим образом:

по первому вопросу:

(изложение вопроса) голосовать («За», «Против», «Воздержался»)

по второму вопросу:

(изложение вопроса) голосовать («За», «Против», «Воздержался»)

\*

В недельный срок с даты проведения общего (годового, внеочередного) собрания акционеров (участников) указанного общества, заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества представить в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога копию протокола общего собрания акционеров (участников) общества, заседания совета директоров (наблюдательного совета) с информацией о результатах голосования и позиции представителя при голосовании по вопросам повестки дня.

Председатель Комитета по  
управлению имуществом г. Таганрога  
(либо уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Ф.И.О., телефон исполнителя

\* Количество строк соответствует количеству вопросов повестки дня.

**Приложение 5**

**к Порядку назначения и деятельности представителей муниципального образования  
«Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале)  
которых находятся в муниципальной собственности**

**ОТЧЕТ**

о деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах  
хозяйственного общества, акции (доли в уставном капитале) которого находятся в  
муниципальной собственности города Таганрога

\_\_\_\_\_,  
(наименование общества)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Представители муниципального образования «Город Таганрог»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Раздел 1. Общие сведения**

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
<b>О хозяйственном обществе</b>		
Полное наименование общества	01	
ОГРН	02	
дата регистрации	03	
Юридический адрес	04	
Почтовый адрес	05	
Отрасль	06	
Основной вид деятельности	07	
Размер уставного капитала	08	
Акции (доли) муниципальной собственности города Таганрога в уставном капитале хозяйственного общества	09	
Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем)	10	
Телефон (факс)	11	
Адрес электронной почты	12	
<b>О представителях в органах хозяйственного общества</b>		
Ф.И.О. представителя	13	
Место работы и должность	14	
Срок действия полномочий представителя:		
начало	15	
окончание	16	

Документ о назначении представителем (для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности):		
дата	17	
номер	18	
Договор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности)		
дата	19	
номер	20	
Телефон (факс)	21	
Отчетный период		
Начало	22	
Окончание	23	
Примечание. В разделе приводятся данные обо всех представителях.		

**Раздел 2. Показатели для анализа деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в хозяйственном обществе за отчетный период**

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя фактически достигнутое (тыс. рублей)	
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года
1	2	3	4
Прибыль (убыток)	01		
Сумма начисленных дивидендов (доходов от участия в капитале)	02		
Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет	03		
Сумма дивидендов (доходов от участия), перечисленных в местный бюджет	04		
Сумма задолженности по дивидендам (доходам от участия), подлежащим перечислению в местный бюджет	05		
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет	06		
Кредиторская задолженность	07		
Дебиторская задолженность	17		
Общая рентабельность	19		
Рентабельность собственного капитала	20		
Рентабельность активов	21		
Рентабельность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений	22		
Коэффициент текущей ликвидности	23		
Коэффициент абсолютной ликвидности	24		
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	25		

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя фактически достигнутое (тыс. рублей)	
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года
1	2	3	4
Прибыль (убыток)	01		
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	26		
Период оборота текущих активов	27		
Период оборота запасов и затрат	28		
Средняя рыночная стоимость:			
обыкновенных акций	29		
привилегированных акций	30		
долей в уставном капитале	31		
Стоимость чистых активов	32		

### Раздел 3. Сведения об использовании прибыли

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя фактически достигнутое (тыс. рублей)	
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года
Прибыль, направленная на:			
реорганизацию производства	01		
реорганизацию управления	02		
реорганизацию системы сбыта	03		
социальные цели	04		
другие цели	05		

### Раздел 4. Сведения о деятельности представителя муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственного общества

(Ф.И.О. представителя)

#### 4.1. Участие в общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества (годовых, очередных и внеочередных)

Количество общих собраний за отчетный период \_\_\_\_\_

Информация по каждому собранию

Дата проведения собрания	Вопросы повестки дня	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Директивы, полученные от Комитета	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня



#### 4.2. Участие представителя в заседаниях совета директоров (наблюдательного совета)

Количество заседаний совета директоров (наблюдательного совета) за отчетный период \_\_\_\_\_

Информация по каждому заседанию с участием представителя

Дата проведения заседания	Вопросы повестки дня	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Директивы, полученные от Комитета	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

#### 4.3. Контроль, осуществляемый представителем муниципального образования «Город Таганрог» за выплатой обществом дивидендов (доходов от участия в капитале)

(заполняется в случае несвоевременного или неполного перечисления в местный бюджет дивидендов (доходов от участия в капитале) по принадлежащим городу Таганрогу акциям (долям в уставном капитале) общества

Действия представителя муниципального образования «Город Таганрог» по обеспечению своевременного и полного перечисления в местный бюджет дивидендов (доходов от участия в капитале)

### Раздел 5. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	01	
Просроченная задолженность:		
по денежным обязательствам	02	
по обязательным платежам	03	
Меры, принятые представителем муниципального образования «Город Таганрог» в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства)		

Представители муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственного общества:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Примечание.

Вместе с настоящим отчетом представляются:

1. Бухгалтерская отчетность в составе, определенном действующим законодательством на \_\_\_\_\_ листах.
2. Сводная бухгалтерская отчетность на \_\_\_\_\_ листах (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ).
3. Копии протоколов общих собраний акционеров (участников) общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) на \_\_\_\_\_ листах.
4. Годовой отчет хозяйственного общества на \_\_\_\_\_ листах.
5. Копии заключений ревизионной комиссии и аудитора на \_\_\_\_\_ листах.
6. Платежные поручения о перечислении хозяйственным обществом в местный бюджет дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) на \_\_\_\_\_ листах.