



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2024**

**№ 445**

**О внесении изменений  
в Решение Городской Думы города Таганрога  
от 25.10.2011 № 359  
«Об утверждении Положения  
«О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога»**

**Принято  
Городской Думой  
21.02.2024**

В целях приведения Решения Городской Думы города Таганрога от 25.10.2011 № 359 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Городской Думы города Таганрога от 25.10.2011 № 359 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога» изменение, заменив в преамбуле слова «статьей 35» словами «статьей 28».

2. Внести в Положение «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2011 № 359, следующие изменения:

2.1. Часть 6 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«6. Комитет подотчетен и подконтролен главе Администрации города Таганрога и заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности, подконтролен Городской Думе города Таганрога.»

2.2. В части 3 статьи 2 слова «на праве аренды, пользования, хранения» исключить.

2.3. Часть 7 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«7. Обеспечение представления интересов муниципального образования «Город Таганрог» в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога.».

2.4. Статью 3 изложить в следующей редакции:

**«Статья 3. Основные полномочия Комитета.**

В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие полномочия:

1. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности, контролирует учет в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях поступлений основных средств, начисления амортизации, перемещения и выбытия основных средств; ведет Реестр муниципального имущества города Таганрога.

2. Проводит инвентаризацию объектов недвижимости, составляющих муниципальную казну, в том числе с целью постановки на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для решения вопросов местного значения.

3. Обеспечивает постановку на учет бесхозных объектов недвижимости в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Обеспечивает государственную регистрацию права собственности муниципального образования «Город Таганрог», обременений права, сделок и перехода права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Город Таганрог», принимает решение и направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Организует контроль использования по назначению юридическими и физическими лицами муниципального имущества и его сохранности.

7. Осуществляет подготовку документов по признанию безнадежной ко взысканию задолженности по платежам, по которым главным администратором доходов бюджета является Комитет.

8. Осуществляет оформление документов по приему-передаче имущества:

а) в порядке разграничения собственности: из собственности муниципального образования «Город Таганрог» в федеральную собственность и государственную собственность Ростовской области, из федеральной собственности и государственной собственности Ростовской области в собственность муниципального образования "Город Таганрог";

б) приобретенного за счет средств федерального и областного бюджетов, передаваемого из государственной собственности Ростовской области в собственность муниципального образования "Город Таганрог";

в) безвозмездно принимаемого в собственность муниципального образования «Город Таганрог» от физических и юридических лиц.

9. Утверждает акты списания основных средств в случаях, предусмотренных Решением Городской Думы города Таганрога.

10. Выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества, торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, принимает решение о заключении указанных договоров без проведения торгов в отношении имущества, составляющего муниципальную казну.

11. Является организатором торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, торгов по приобретению права на размещение нестационарных торговых объектов, заключает соответствующие договоры по результатам проведенных торгов.

12. Получает задатки от претендентов, участвующих в торгах по продаже муниципального имущества, земельных участков, торгах на право заключения договоров аренды в отношении земельных участков; в соответствии с установленным законодательством порядком перечисляет задатки победителей торгов в полном объеме в соответствующие бюджеты, возвращает задатки участникам торгов.

13. Осуществляет подготовку, организацию и проведение торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории.

14. Разрабатывает и представляет на утверждение Городской Думе города Таганрога проект прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности.

15. Осуществляет приватизацию муниципальных предприятий, движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности в установленном законом порядке (за исключением приватизации муниципального жилищного фонда); от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет полномочия учредителя хозяйственного общества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

16. Оформляет документы по приватизации и продаже муниципального имущества (за исключением оформления документов по приватизации муниципального жилищного фонда); заключает договоры купли-продажи, мены муниципального имущества.

17. Осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования «Город Таганрог».

18. Обеспечивает подготовку решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

19. Обеспечивает подготовку и принятие решений о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков без проведения торгов.

20. Выступает арендодателем земельных участков.

21. Осуществляет подготовку проектов решений об изъятии земельных участков для нужд муниципального образования "Город Таганрог", заключает соглашения об изъятии земельных участков для нужд муниципального образования "Город Таганрог".

22. Осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации города Таганрога об установлении (изменении) вида разрешенного использования сформированных земельных участков.

23. Обеспечивает подготовку и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без установления сервитутов.

24. Обеспечивает подготовку проектов решений об установлении публичного сервитута; заключает соглашения об установлении публичного сервитута.

25. Заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

26. Разрабатывает предложения для принятия решений о переводе земель из одной категории в другую.

27. Обеспечивает подготовку решений о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность в соответствии с областным законом; осуществляет учет указанной категории граждан.

28. Осуществляет мероприятия по обращению в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, с заявлением о постановке на кадастровый учет, снятии с кадастрового учета и о внесении изменений в сведения кадастрового учета земельных участков.

29. Организует и проводит работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки.

30. Разрабатывает порядок определения арендной платы и предоставления льгот за пользование земельными участками.

31. Обеспечивает контроль поступления платежей, зачисляемых на счета органа федерального казначейства по Ростовской области, от использования муниципального имущества, аренды и продажи муниципального имущества и земельных участков, а также иных доходов от использования земельных участков. Осуществляет администрирование доходов в соответствии с Решениями Городской Думы о бюджете города Таганрога.

32. Осуществляет функции и полномочия собственника имущества и учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, изменение типа муниципальных учреждений.

33. По согласованию с главой Администрации города Таганрога заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Таганрог».

34. Привлекает руководителей муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Таганрог», к материальной и дисциплинарной ответственности.

35. В случаях, установленных действующим законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами дает согласие на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения (за исключением вопросов отчуждения и передачи в залог недвижимого имущества, закрепленного за такими предприятиями на праве хозяйственного ведения) и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

36. Выступает залогодателем при передаче в залог муниципального имущества, не переданного в хозяйственное ведение, в том числе закрепленного в оперативное управление за муниципальными учреждениями, за исключением имущества, в отношении которого муниципальное учреждение в соответствии с законом приобрело право на самостоятельное распоряжение.

37. Дает согласие (одобрение) на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

38. Согласовывает муниципальным унитарным предприятиям сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также согласовывает заключение договоров простого товарищества.

39. Передает муниципальное имущество в оперативное управление органам местного самоуправления, органам Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждениям и в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям.

40. Изымает у органов местного самоуправления, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий закрепленное за ними муниципальное имущество.

41. Осуществляет функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств города Таганрога в отношении муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области производства и распространения радиопрограмм.

42. Выступает в качестве акционера (участника) и представляет интересы муниципального образования «Город Таганрог» в хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога.

Готовит доверенности и директивы представителям муниципального образования «Город Таганрог» в хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога, координирует деятельность данных представителей.

43. Обеспечивает принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, а также о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

44. От имени муниципального образования «Город Таганрог» выступает наймодателем по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, с обеспечением надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное внаем жилое помещение, соответственно доле муниципального образования в праве общей долевой собственности, и осуществления капитального ремонта жилого помещения, а также осуществляет иные права и несет иные обязанности наймодателя, предусмотренные жилищным законодательством, за исключением случаев, установленных статьей 70 Жилищного кодекса Российской Федерации.

45. Дает согласие на проведение реконструкции, перепланировки и (или) переустройства, ремонтных работ жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

46. Организует работы по выявлению, перемещению, хранению брошенных, в том числе разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Таганрог».

47. Выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе (далее - разрешение).

48. Принимает решение об аннулировании разрешения. Выдает предписания о демонтаже самовольно установленных и (или) эксплуатируемых без действующего разрешения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Таганрог».

49. Осуществляет за счет средств местного бюджета выплату компенсации обоснованных и подтвержденных затрат на демонтаж рекламной конструкции, понесенных ее владельцем, а также соответствующей части фактически выплаченных денежных средств согласно условиям проведенных торгов и (или) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которой разрешение признано недействительным, в соответствии с частью 20.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

50. Организует работы по демонтажу (переносу) самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

51. Обращается в суд с требованием о продаже с публичных торгов объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке.

52. Обращается в суд с иском о признании разрешения недействительным в случае несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме размещения рекламных конструкций, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

53. Обращается в суд с иском о взыскании расходов, понесенных органом местного самоуправления в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без действующего разрешения и не демонтированной в установленный срок ее владельцем или собственником недвижимого имущества, на котором она установлена.

54. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных интересов муниципального образования "Город Таганрог" при ведении дел в суде общей юрисдикции, мировом суде, арбитражном суде, третейском суде, в качестве истца, ответчика либо третьего лица.

55. Обеспечивает представительство при ведении дел о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, а также обращение с требованиями по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог».

56. Разрабатывает и вносит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, контролирует соблюдение муниципальных нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

57. Является главным распорядителем средств бюджета города Таганрога.

58. Осуществляет функции заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

59. Осуществляет организацию хранения, комплектования, учета и использования документов постоянного хранения, создающихся в результате деятельности Комитета.

60. Подготавливает отчетность по направлениям деятельности Комитета.

61. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.».

2.5. Часть 7 статьи 4 признать утратившей силу.

2.6. В части 2 статьи 5 слова «заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики» заменить словами «заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.».

2.7. Часть 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«3. Председатель Комитета в своей деятельности подчинен и подотчетен главе Администрации города Таганрога, заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.

Должностная инструкция председателя Комитета утверждается главой Администрации города Таганрога по согласованию с заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.».

2.8. В пункте 17 части 4 статьи 5 слова «заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики» заменить словами «заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.».

3. Председателю Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (Пономаренко Ю.В.) обеспечить регистрацию изменений в Положение «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога» в установленном законом порядке.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Председателю Городской Думы – главе города Таганрога Титаренко И.Н. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы – главу города Таганрога Титаренко И.Н.

**Председатель Городской Думы -  
глава города Таганрога**

**И. Титаренко**