



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

№ 406

**О внесении изменений в
Решение Городской Думы города Таганрога
от 29.12.2021 № 230
«Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле в границах
муниципального образования
«Город Таганрог»**

**Принято
Городской Думой
28.09.2023**

Во исполнение Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.12.2021 № 230 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Город Таганрог» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «статьей 10 Устава» заменить словами «статьей 3 Устава».

1.2. В Положении о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Город Таганрог»:

1.2.1. Часть 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«2. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления устанавливаются Правительством Российской Федерации».

1.2.2. Часть 5 статьи 6 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«профилактический визит».

1.2.3. Часть 2 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«2. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа по форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации, и направляется в адрес контролируемого лица».

1.2.4. Дополнить статьей 9.1 следующего содержания:

«Статья 9.1 Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 9 настоящего Положения.

3. Проведение обязательного профилактического визита Контрольным органом осуществляется в отношении приступающих к осуществлению деятельности контролируемых лиц, которым объекты контроля (земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена) предоставлены в собственность, аренду либо безвозмездное пользование по результатам проведения аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или на основании договора безвозмездного пользования земельным участком.

4. Контрольный орган обязан предложить проведение обязательного профилактического визита контролируемым лицам, указанным в части 3 настоящей статьи, не позднее чем в течение одного года с момента начала ведения деятельности (возникновения права пользования объектом контроля).

5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Контрольным органом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

7. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочего дня.

8. Перечень контролируемых лиц, в отношении которых планируется проведение обязательных профилактических визитов в соответствии с частями 3, 4 настоящей статьи, утверждается приказом Контрольного органа.

9. В случае неявки контролируемого лица в установленные уведомлением дату и время на место нахождения объекта контроля, инспектором на месте нахождения объекта контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита. Органом контроля проведение обязательного профилактического визита переносится на иную дату, о чем контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

10. Перенос даты проведения профилактического визита может производиться не более одного раза.

11. В случае неявки контролируемого лица после повторного уведомления в установленные уведомлением дату и время на место нахождения объекта контроля, инспектором в адрес уполномоченного должностного лица Контрольного органа направляется докладная записка о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

12. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

13. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий».

1.2.5. В части 3 статьи 14 слова «в пункте» заменить словами «в части».

1.2.6. Статью 23 изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Организация проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2. Контрольные мероприятия, указанные в статье 10 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий по согласованию с органами прокуратуры в соответствии с порядком, установленным Генеральной прокуратурой Российской Федерации».

3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения уполномоченного должностного лица Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, оформляемого в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании задания уполномоченного должностного лица Контрольного органа».

4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольно (надзорных) мероприятий в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации».

1.2.7. Статью 29 изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля.

Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

Контрольный орган ежегодно в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля, установлены приложением к настоящему Положению».

1.2.8. Приложение к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Город Таганрог» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Председателю Городской Думы главе города Таганрога Титаренко И.Н. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы – главу города Таганрога Титаренко И.Н.

**Председатель Городской Думы –
глава города Таганрога**

И. Титаренко

**Приложение
к Решению Городской Думы
от 28.09.2023 № 406**

«Приложение
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования «Город Таганрог»

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля

Ключевые показатели

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей
1.	Доля самовольно занятых земельных участков из земель муниципального образования «Город Таганрог»	$D_{сам} = S_{сам} / S_{общ} \times 100\%$	Dсам – доля площади выявленных в течение отчетного года самовольно занятых земельных участков (земель) в общей площади муниципального образования «Город Таганрог»; Sсам – общая площадь всех выявленных в течение отчетного года самовольно занятых земельных участков (земель) на территории муниципального образования «Город Таганрог»; Sобщ – площадь муниципального образования «Город Таганрог»	Менее 0,01%
2.	Доля используемых земельных участков не по целевому назначению	$D_{нц} = S_{нц} / S_{общ} \times 100\%$	Dнц – доля площади выявленных в течение отчетного года земельных участков, используемых не в соответствии с установленным видом разрешенного использования в общей площади муниципального образования «Город Таганрог»; Sнц – общая площадь всех выявленных в течение отчетного года земельных участков (земель), используемых не в соответствии с установленным видом разрешенного использования; Sобщ – площадь муниципального образования «Город Таганрог»	Менее 0,01%

Индикативные показатели

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей
1	Выполняемость внеплановых контрольных мероприятий	$V_{вн} = \frac{P_{ф}}{P_{п}} \times 100$	V _{вн} – выполняемость внеплановых контрольных мероприятий; P _ф – количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий; P _п – количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий	100%
2	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения, и материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$D_{нм} = \frac{K_{нм}}{K_{вн}} \times 100$	D _{нм} – доля контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения, и материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы; K _{нм} – количество материалов, направленных в уполномоченные органы; K _{вн} – количество выявленных нарушений	100%
3	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	$D_{н} = \frac{K_{Мн}}{K_{Мф}} \times 100$	D _н – доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; K _{Мн} – количество контрольных мероприятий, признанных недействительными; K _{Мф} – количество проведенных контрольных мероприятий	0%
4	Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных постановлений по материалам Контрольного органа	$D_{о} = \frac{K_{оп}}{K_{вп}} \times 100$	D _о – доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных постановлений по материалам Контрольного органа; K _{оп} - количество отмененных в судебном порядке постановлений; K _{вп} - количество вынесенных постановлений	0%