



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

28.09.2023

№ 403

**О внесении изменений
в Решение Городской Думы города Таганрога
от 21.12.2016 № 288
«Об оплате труда работников, осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления
и обслуживающего персонала органов местного самоуправления
города Таганрога»**

**Принято
Городской Думой
28.09.2023**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 288, следующие изменения:

1.1. в пункте 9.1:

а) подпункт 9.1.1 изложить в следующей редакции:

«9.1.1. работникам из числа технического персонала:

а) начальнику службы эксплуатации зданий, заведующему муниципальным архивом – до 250 процентов должностного оклада;

б) заместителю начальника службы эксплуатации зданий, главному инженеру, главному хранителю фондов архива, заведующим: хозяйством, складом, инженеру, старшему инспектору – до 230 процентов должностного оклада;

в) заместителям главных бухгалтеров, заведующим отделом, центром, сектором в составе структурных подразделений органов местного самоуправления города Таганрога – до 300 процентов должностного оклада;

г) работникам, по которым может устанавливаться производное должностное наименование главный, ведущий, 1-ая – 2-ая внутридолжностная категория, – до 250 процентов должностного оклада;

д) другим категориям работников из числа технического персонала – до 200 процентов должностного оклада;»;

б) подпункт 9.1.2 изложить в следующей редакции:

«9.1.2. работникам из числа обслуживающего персонала:

а) водителям легковых автомобилей – до 200 процентов ставки заработной платы;

б) другим категориям работников из числа обслуживающего персонала – до 50 процентов ставки заработной платы.»;

1.2. пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Техническому и обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

9.4.1. техническому персоналу – до 150 процентов должностного оклада;

9.4.2. рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1 – 3 разрядам, – до 25 процентов ставки заработной платы;

9.4.3. рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4 – 8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим – до 150 процентов ставки заработной платы.

Начисление премии производится пропорционально фактически отработанному времени.

Порядок определения размера фонда для выплаты ежемесячных премий работникам из числа технического и обслуживающего персонала Администрации города Таганрога, органов Администрации с правами юридического лица определяется постановлением Администрации города Таганрога.

Условия и порядок премирования технического персонала и обслуживающего персонала определяются нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.»;

1.3. пункт 9.7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Работникам из числа технического и обслуживающего персонала находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком материальная помощь и ежемесячное компенсационное пособие на питание не выплачивается.»;

1.4. дополнить пунктом 9.9 следующего содержания:

«9.9. Работникам из числа технического и обслуживающего персонала, находящимся в трудной жизненной ситуации (смерть близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией), выплачивается единовременное пособие в размере одного должностного оклада, ставки заработной платы. Выплата такого единовременного пособия осуществляется по решению работодателя на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Порядок выплаты единовременного пособия определяется постановлением Администрации города Таганрога.».

1.5. в пункте 10.2:

а) в подпункте 10.2.1 цифры «21,5» заменить цифрами «36»;

б) в подпункте 10.2.3 цифру «9» заменить цифрами «18»;

1.6. в пункте 10.3:

а) в подпункте 10.3.1 цифру «6» заменить цифрами «24»;

б) в подпункте 10.3.2 цифру «б» заменить цифрами «18».

1.7. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению

«Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Начальник службы эксплуатации зданий, заведующий муниципальным архивом	9 896,00
2.	Заместитель начальника службы эксплуатации зданий, главный инженер, заведующий отделом, центром, главный хранитель фондов архива	8 978,00
3.	Заведующий сектором, заместитель главного бухгалтера	8 144,00
4.	Главный: юрисконсульт, специалист по кадрам, методист, экономист, программист, аналитик	8 144,00
5.	Ведущий: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, юрисконсульт, специалист по кадрам, методист, экономист, программист, инженер, инженер по охране труда, документовед, аналитик, архивист	7 755,00
6.	1-й категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, юрисконсульт, специалист по кадрам, методист, экономист, программист, инженер, инженер по охране труда, документовед, аналитик, архивист	7 388,00
7.	2-й категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, юрисконсульт, специалист по кадрам, методист, экономист, программист, инженер, инженер по охране труда, документовед, аналитик, архивист	7 038,00
8.	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, юрисконсульт, специалист по кадрам, методист, экономист, программист, инженер, инженер по охране труда, документовед, секретарь, аналитик, архивист	6 707,00
9.	Заведующий: хозяйством, складом, старший инспектор	6 097,00
10.	Инспектор	5 805,00
11.	Комендант, кассир	5 274,00

В случае, когда наименование должности работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Таганрога, совпадает с наименованием должности муниципальной службы, установленным Решением Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога», в правовом акте органа местного самоуправления города Таганрога, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, утверждающем штатное расписание соответствующего органа местного самоуправления города Таганрога, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, наименование такой должности дополняется знаком *.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2023.

3. Председателю Городской Думы – главе города Таганрога Титаренко И.Н. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы – главу города Таганрога Титаренко И.Н.

**Председатель Городской Думы –
глава города Таганрога**

И. Титаренко

Рассылка:

Администрация г. Таганрога

ФУ г. Таганрога

Отдел муниципальной службы и кадров Администрации г. Таганрога

Отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога

Контрольно-счетная палата города Таганрога

Структурные подразделения Администрации с правами юр. лица