



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

02.08.2021

№ 195

**О внесении изменений в
Решение Городской Думы города Таганрога
от 31.03.2021 № 159
«Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»**

**Принято
Городской Думой
02.08.2021**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах», Постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2021 № 280 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС» Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 31.03.2021 № 159, следующие изменения:

1.1. В статье 2:

1.1.1. Часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Рассмотренный на собрании (конференции) граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию города Таганрога. Прием, регистрацию и рассмотрение инициативных проектов обеспечивает территориальное управление Администрации города Таганрога.»

1.1.2. Часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Инициативный проект рассматривается Администрацией города Таганрога в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

В случае несоответствия инициативного проекта требованиям, установленным к его оформлению и содержанию частью 6 настоящей статьи, территориальное управление Администрации города Таганрога возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого проекта.

В случае соответствия инициативного проекта требованиям, установленным к его оформлению и содержанию частью 6 настоящей статьи, территориальное управление Администрации города Таганрога направляет инициативный проект для рассмотрения в структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица в соответствии с их компетенцией не позднее чем через 3 рабочих дня со дня регистрации инициативного проекта.

Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица рассматривают инициативный проект и готовят отзывы о возможности его реализации, а также, при необходимости, направляют в территориальное управление Администрации города Таганрога замечания к документам, представленным в составе инициативного проекта.

Проект, отзывы и замечания направляются структурными подразделениями и органами, указанными в настоящем пункте, в территориальное управление Администрации города Таганрога не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня поступления инициативного проекта.

По результатам рассмотрения инициативного проекта, отзывов и замечаний Администрация города Таганрога принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете города Таганрога, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Таганрога (внесения изменений в Решение о бюджете города Таганрога);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.».

1.2. В статье 3:

1.2.1. Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Выдвижение и внесение инициативных проектов, выдвигаемых в городе Таганроге в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленных частями 2-5, 13 статьи 2 настоящего Положения.».

1.2.2. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на его реализацию, должен содержать:

протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта;

описание инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на его реализацию, с указанием объема товаров, работ, услуг, стоимости его реализации, обоснованием актуальности и социальной значимости инициативного проекта, размера субсидии из областного бюджета, необходимой для реализации инициативного проекта, средств местного бюджета, инициативных платежей физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планируемых для направления на реализацию проекта, объема планируемого имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению;

локальную смету, расчеты расходов, указанные в описании инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на его реализацию;

гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на его реализацию, либо о планировании имущественного участия (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме);

сведения о правообладателях недвижимого имущества, в том числе содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае использования данного недвижимого имущества при реализации мероприятий, предусмотренных проектом, а также документы, подтверждающие указанные сведения.»

1.2.3. Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. В течение 10 календарных дней со дня опубликования извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе, проводимом областной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – конкурсный отбор), на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается извещение о проведении конкурсного отбора.

В извещении о проведении конкурсного отбора указываются:

- даты начала и окончания приема инициативных проектов; срок приема проектов не может составлять менее 30 календарных дней;
- контактные данные лиц, осуществляющих прием заявок и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора.

Инициативные проекты направляются их инициаторами в Администрацию города Таганрога в сроки, установленные в извещении о проведении конкурсного отбора. Прием, регистрацию и рассмотрение инициативных проектов обеспечивает территориальное управление Администрации города Таганрога.»

1.2.4. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае несоответствия инициативного проекта требованиям, установленным к его оформлению и содержанию частью 2 настоящей статьи, территориальное управление Администрации города Таганрога возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого проекта.

В случае соответствия инициативного проекта требованиям, установленным к его оформлению и содержанию частью 2 настоящей статьи, территориальное управление Администрации города Таганрога направляет инициативный проект для рассмотрения в структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица в соответствии с их компетенцией не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня регистрации такого проекта.

Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица рассматривают инициативный проект и готовят отзывы о возможности его реализации, а также, при необходимости, направляют в территориальное управление Администрации города Таганрога замечания к документам, представленным в составе инициативного проекта.

Проект, отзывы и замечания направляются структурными подразделениями и органами, указанными в настоящем пункте, в территориальное управление Администрации города Таганрога не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня поступления к ним инициативного проекта.

Территориальное управление Администрации города Таганрога не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока для приема инициативных проектов, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора, направляет документы, указанные в части 2 настоящей статьи, в комиссию.».

1.2.5. Часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ростовской области и настоящим Положением.

При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого запрашиваются субсидии в меньшем объеме.

При одинаковом объеме субсидии, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

При одинаковом объеме субсидии и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для софинансирования инициативного проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование инициативного проекта.».

1.3. Пункт 4 приложения 4 к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог» дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, заседание комиссии может проводиться в заочной форме. Решение комиссии в таком случае принимается путем проведения опроса ее членов.».

1.4. Дополнить приложением 6 согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Дополнить приложением 7 согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Председателю Городской Думы – главе города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы - главу города Таганрога Титаренко И.Н.

**Председатель Городской Думы –
глава города Таганрога**

И. Титаренко

**Приложение 1
к Решению Городской Думы
от 02.08.2021 № 195**

**«Приложение 6
к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования «Город Таганрог»**

**ОПИСАНИЕ
инициативного проекта
для участия в конкурсном отборе инициативных проектов**

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект)*:

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

*Наименование должно содержать указание на виды товаров, работ/услуг, закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, а также, по возможности, наименование муниципального учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы/услуги.

2. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект:

2.1. Тип объекта:

(типы объектов: 1) объект культуры; 2) объект библиотечного обслуживания; 3) объект физкультуры и спорта; 4) объект образования; 5) объект здравоохранения; 6) объект благоустройства; 7) объекты туризма; 8) объект электро-, тепло-, газоснабжения; 9) объект водоснабжения, водоотведения; 10) объекты для обеспечения первичных мер безопасности; 11) объекты накопления и сбора твердых коммунальных отходов; 12) автомобильные дороги и сооружения на них; 13) места массового отдыха населения; 14) места захоронения; 15) иной объект)

2.2. Адрес объекта (при наличии):

(структура адреса: наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома, при наличии – наименование организации)

2.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект, на развитие (создание) которого направлен проект

№ п/п	Вид документа (выписка из ЕГРН, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения и (или) пользования и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества*)	Дата	Номер документа
1	2	3	4
1.			
2.			

*Копия документа прилагается к описанию инициативного проекта.

3. Описание проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(коротко суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

3.2. Описание мероприятий, которые предлагается реализовать для решения проблемы, указанной в пункте 3.1:

3.3. Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с фотографиями, отражающими текущее состояние объекта:

(от пяти до десяти фотографий с разных ракурсов)

3.4. Общая стоимость реализации проекта в разрезе видов работ, которые планируется выполнить в рамках проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (тыс. рублей)	Описание
1	2	3	4
1.	Строительные и ремонтные работы *		
2.	Приобретение материалов **		
3.	Приобретение оборудования, входящего в состав основных средств **		
4.	Прочие (описание):		
	Итого стоимость реализации проекта		

*Заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета.

**Кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы».

3.5. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

3.6. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

4.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

4.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)* :

№ п/п	Наименование групп населения	Количество, человек
1	2	3
1.		
2.		
	Итого	

*Примеры благополучателей:

1) благополучатели ремонта библиотеки – зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; 2) благополучатели ремонта школы – обучающиеся и трудовой коллектив; 3) благополучатели установки детской или спортивной площадки – все жители в зоне пешеходной доступности (радиус 420 метров.); 4) благополучатели приобретения диагностического медицинского оборудования – обследуемые пациенты (средняя нагрузка на аппарат в месяц).

4.3. Использованные каналы информирования о проекте:

- телеканалы;
- радиостанции;
- печатные СМИ;
- интернет-СМИ;
- социальные сети;
- наружная реклама;
- полиграфическая продукция;
- иное: _____

(указать)

Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с файлами, подтверждающими использование указанных каналов информирования о проекте:

(скан-копии, видеофайлы, аудиофайлы, фотографии и тому подобное)

Ссылки на материалы о проекте в интернет-СМИ и социальных сетях:

(адреса соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

4.4. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника*	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства областного бюджета		
2.	Средства местного бюджета, в том числе:		
2.1.	Собственные средства местного бюджета		
2.2.	Инициативные платежи физических лиц		
2.3.	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	Итого		

*Объем субсидии из областного бюджета не должен превышать 2 млн. рублей.

Совокупный объем средств местного бюджета, физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планируемых к направлению для реализации проекта, должен соответствовать требованиям к уровню софинансирования субсидий местных бюджетов, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения».

Минимальная доля инициативных платежей физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должна составлять не менее 5 процентов.

4.5. Инициативные платежи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии):*

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.		
2.		
	Итого	

*Детализируется сумма, указанная в подпункте 2.3 таблицы в пункте 4.4. Объем инициативных платежей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

4.6. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

--

4.7. Имущественные формы участия в реализации проекта:

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Форма имущественного участия *	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

*Примеры форм имущественного участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

5. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ г.
(не позднее 1 октября года реализации проекта).

6. Контактная информация о представителе (представителях) инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления:

№ п/п	Представитель инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			

_____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

7. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

--

».

Приложение 2
к Решению Городской Думы
от 02.08.2021 № 195

«Приложение 7
к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Город Таганрог»

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки критериев конкурсного отбора инициативного проекта

Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
1	2	3
Актуальность, социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 10 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
	количество каналов информирования об инициативном проекте	1 балл за каждый 1 канал, но не более 5 баллов
Доля инициативных платежей	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 25 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 20 баллов
Степень имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество имущественных форм участия в реализации инициативных проектов (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 3 баллов

Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта	наличие проектно-сметной документации, локальной сметы (сметного расчета), копий смет, расчетов расходов (в зависимости от инициативного проекта)	1 балл при наличии
Наличие права муниципальной собственности на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативного проекта	наличие документа, подтверждающего право собственности муниципального образования на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт или благоустройство которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов	5 баллов при наличии

».