



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

29.06.2017

№ 370

**Об утверждении Положения
«О порядке назначения и проведения
опроса граждан в городе Таганроге»**

**Принято
Городской Думой
29.06.2017**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог», в целях обеспечения прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти, Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Таганроге» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Городской Думы города Таганрога от 03.06.2013 № 558 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Таганроге».
3. Председателю Городской Думы города Таганрога – главе города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога – главу города Таганрога Титаренко И.Н.

**Председатель Городской Думы -
глава города Таганрога**

И. Титаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Таганроге»

Статья 1. Общие положения

1. Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Таганроге» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее - город Таганрог).

2. Опрос граждан проводится для выявления мнения населения города Таганрога и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Таганрога, а также органами государственной власти.

3. Опрос граждан проводится на всей территории города Таганрога или на части его территории.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители города Таганрога, обладающие избирательным правом. Каждый житель города Таганрога участвует в опросе граждан непосредственно и обладает одним голосом.

5. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принуждения его к участию или к отказу от участия в опросе граждан, либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

6. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос граждан, не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования.

7. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

Статья 2. Порядок назначения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Городской Думы города Таганрога (далее – Городская Дума) или председателя Городской Думы - главы города Таганрога - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Ростовской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель города Таганрога для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Инициатива Городской Думы по проведению опроса граждан оформляется Решением Городской Думы. Иные инициаторы проведения опроса граждан обращаются в Городскую Думу с ходатайством о проведении опроса граждан.

3. В ходатайстве о проведении опроса граждан указываются:

1) обоснование необходимости проведения опроса граждан;

2) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан;

3) предполагаемая территория проведения опроса граждан.

4. Городская Дума принимает решение о проведении опроса граждан не позднее, чем через 90 дней после дня поступления инициативы о его проведении, и не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

5. Решением Городской Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

- 2) территория проведения опроса граждан;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей города Таганрога, участвующих в опросе граждан;
- 6) методика проведения опроса граждан.

В Решении Городской Думы о назначении опроса граждан указываются иные сведения, предусмотренные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами города Таганрога.

6. Городская Дума принимает решение об отказе в назначении опроса граждан в следующих случаях:

- нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса граждан, установленные Положением;
- несоответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на опрос граждан, действующему законодательству Российской Федерации;
- если в отношении вопроса, указанного в ходатайстве о проведении опроса граждан, ранее уже был проведен опрос граждан и период между опубликованием заключения о результатах опроса граждан по данному вопросу и подачей ходатайства о проведении опроса граждан составляет менее чем 6 месяцев.

7. Решение Городской Думы об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и в течение 10 дней со дня его принятия подлежит направлению субъекту инициативы проведения опроса граждан.

8. Решение Городской Думы о назначении опроса граждан принимается в порядке, установленном Регламентом Городской Думы, и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника опубликования официальной информации, и размещению на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

Статья 3. Порядок создания и деятельности комиссии по проведению опроса граждан

1. Для организации и проведения опроса граждан Городская Дума формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой включаются должностные лица органов местного самоуправления города Таганрога, депутаты Городской Думы, представители органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений.

При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ростовской области в состав комиссии включаются также представители органов государственной власти Ростовской области.

2. Численный состав комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса граждан. Численность членов комиссии должна быть не менее 3 человек и не более 11 человек.

3. Основной формой работы комиссии является ее заседание. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов комиссии от установленного числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Член комиссии, не согласный с решением комиссии в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе и прилагается к решению комиссии, в связи с которым это мнение изложено. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии, если иное не установлено настоящим Положением.

Председатель и секретарь комиссии избираются из общего состава комиссии на первом своем заседании.

Первое заседание комиссии проводится не позднее, чем на пятый день после опубликования Решения о назначении опроса граждан.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и проведение опроса граждан;

2) обеспечивает исполнение законодательства, Устава города Таганрога, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов города Таганрога при проведении опроса граждан;

3) составляет план работы по подготовке и проведению опроса граждан в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения;

4) информирует жителей города Таганрога о дате, месте и времени проведения опроса граждан не позднее чем за десять дней до даты начала проведения опроса граждан, а также о графике работы и месте нахождения комиссии, путем размещения информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах, иным доступным для комиссии способом;

5) обеспечивает изготовление и сохранность опросных листов в период проведения опроса граждан;

6) разрабатывает инструктивные материалы по вопросам проведения опроса граждан;

7) устанавливает итоги и результаты опроса граждан;

8) подготавливает и представляет на утверждение в Городскую Думу заключение о результатах опроса граждан;

9) взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями, средствами массовой информации по вопросам своей деятельности;

10) рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) граждан в связи с проведением опроса граждан и принимает по ним мотивированные решения;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом города Таганрога и настоящим Положением.

5. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса граждан Городской Думой.

Статья 4. Общие положения о порядке проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 до 20 часов.

2. Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросных листов. Гражданин может принять участие в опросе граждан только один раз.

3. Опросные листы изготавливаются по решению комиссии. Число изготовленных опросных листов не должно более чем на 1,5 процента превышать минимальную численность жителей города Таганрога, участвующих в опросе граждан, установленную Решением Городской Думы о назначении опроса граждан. Изготовленные полиграфической организацией опросные листы передаются комиссии по акту, в котором указывается дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов. Ответственность за сохранность опросных листов несет председатель комиссии.

4. Содержание опросных листов.

4.1. В опросном листе воспроизводится текст вопроса (вопросов) и указываются варианты ответов участника опроса граждан словами «Да» или «Нет» («За» или «Против»), справа от которых помещаются пустые квадраты. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

4.2. Текст опросного листа должен быть размещен только на одной его стороне. Опросный лист должен содержать информацию о месте проведения опроса граждан (наименования района, улицы, номер дома и т.д.), дату проведения опроса граждан, подпись и

сведения о лице, проводившем опрос, разъяснение о порядке заполнения опросного листа. На лицевой стороне всех опросных листов, полученных комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов комиссии.

4.3. Опросный лист, по которому невозможно достоверно установить мнение гражданина, участвующего в опросе граждан или не содержащий данных и реквизитов обязательных к заполнению, признается недействительным.

5. Не позднее чем за 10 дней до начала проведения опроса граждан, комиссия формирует списки граждан, имеющих право на участие в опросе граждан (далее – список участников опроса граждан).

В списке участников опроса граждан указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса граждан.

Список участников опроса граждан может составляться на основе списка избирателей.

Дополнительное включение в список участников опроса граждан допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса граждан.

6. Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При получении опросного листа участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату внесения подписи.

7. Опросный лист заполняется участником опроса граждан самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

8. В случае, если участник опроса граждан считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса граждан новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке напротив фамилии данного участника. Испорченные опросные листы ежедневно погашаются комиссией, о чем составляется акт.

9. Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан. Комиссия должна располагать необходимым количеством переносных и стационарных ящиков для проведения опроса граждан. Количество таких ящиков определяется решением комиссии.

10. Список лиц, осуществляющих опрос, составляется комиссией не позднее, чем за 3 дня до даты начала проведения опроса. К проведению опроса могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос.

11. Лицу, проводящему опрос граждан, передаются бланки опросных листов, письменное разъяснение по их заполнению и документ, удостоверяющий его полномочия. О передаче указанных бланков комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых опросных листов. Передача опросных листов лицам, проводящим опрос граждан, осуществляется не позднее, чем за 1 день до дня начала проведения опроса граждан. Письменное разъяснение по заполнению опросного листа, списка граждан, получивших опросные листы, и форма документа, удостоверяющего полномочия лица, проводящего опрос граждан, подготавливаются комиссией.

12. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан лица, проводящие опрос граждан, доставляют ящики для проведения опроса граждан и списки в комиссию. Комиссия ежедневно вскрывает ящики для проведения опроса граждан после проверки целостности печатей на них. После вскрытия каждого ящика комиссия составляет протокол, в котором указываются: количество опросных листов, выданных лицу, проводящему опрос граждан; количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан; количество опросных листов, выданных участникам опроса граждан; количество

погашенных, неиспользованных опросных листов; количество граждан, принявших участие в опросе граждан.

В случае если количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан, не совпадает с количеством граждан, принявших участие в опросе граждан, указанных в списке, все опросные листы, извлеченные из ящика для проведения опроса граждан, признаются недействительными, о чем указывается в протоколе комиссии.

13. Извлеченные из ящиков опросные листы хранятся в комиссии, которая обеспечивает неприкосновенность опросных листов, сохранность документации по проведению опроса граждан.

Статья 5. Установление, рассмотрение, опубликование итогов и результатов опроса граждан

1. Комиссия в течение 10 дней со дня окончания проведения опроса граждан осуществляет подсчет голосов путем обработки данных, содержащихся в опросных листах по проведению опроса граждан и составляет итоговый протокол, в котором указываются:

- 1) номер и дата составления итогового протокола;
- 2) дата и время начала и окончания проведения опроса граждан;
- 3) территория проведения опроса граждан (если опрос граждан проводился в части территории города Таганрога, обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);
- 4) формулировка вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) при проведении опроса граждан;
- 5) количество участников опроса граждан, проживающих в границах территории проведения опроса граждан;
- 6) количество участников опроса граждан, принявших участие в опросе граждан;
- 7) число опросных листов, полученных комиссией;
- 8) число опросных листов, выданных участникам опроса граждан;
- 9) число погашенных опросных листов;
- 10) число недействительных опросных листов;
- 11) количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;
- 12) количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан.

Итоговый протокол оформляется на бумажном носителе и подписывается всеми членами комиссии.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то количество голосов, поданных за и против вопросов, предлагаемых при проведении опроса, указывается в итоговом протоколе отдельно.

Недействительными считаются опросные листы, которые не содержат отметок в квадратах, относящихся к соответствующим позициям, или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число установленных отметок; опросные листы неустановленного образца, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан.

2. На основании итогового протокола комиссия устанавливает результаты проведения опроса граждан.

2.1. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей города Таганрога, участвующих в опросе граждан, установленной Решением Городской Думы о назначении опроса граждан.

2.2. Комиссия признает опрос граждан недействительными если при его проведении допущены нарушения требований законодательства и муниципальных правовых актов города Таганрога, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

2.3. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 части 2 статьи 5 Положения.

2.4. В случае, если опрос граждан признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;
- о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, неодобренным.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов, поданных против обсуждаемого вопроса. В противном случае вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается неодобренным.

3. Установленные комиссией результаты опроса граждан оформляются заключением. В заключении о результатах опроса граждан указываются дата составления заключения, а также сведения, указанные в подпунктах 2-12 части 1 настоящей статьи, а также принятые комиссией решения о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся либо недействительным), о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным (неодобренным). Заключение о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

4. В течение 3 дней со дня окончания установления результатов опроса граждан комиссия направляет заключение о результатах опроса граждан в Городскую Думу с приложением итогового протокола, а также сшитых и пронумерованных опросных листов и других документов о ходе проведения опроса граждан, в том числе жалобы (заявления) граждан. Комиссия также передает копии итогового протокола и заключения о результатах опроса граждан субъекту инициативы проведения опроса граждан.

5. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Городской Думы в соответствии с Регламентом Городской Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по итоговому протоколу в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Положения.

6. По результатам рассмотрения результатов опроса граждан Городская Дума принимает одно из следующих решений:

- об утверждении заключения о результатах опроса граждан;
- об отказе в утверждении заключения о результатах опроса граждан и проведении повторного опроса по тому же вопросу (вопросам).

Решение об отказе в утверждении заключения о результатах опроса граждан и проведении повторного опроса по тому же вопросу (вопросам) принимается Городской Думой по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2 части 2 настоящей статьи.

7. Итоговый протокол, заключение о результатах опроса граждан и принятое по результатам проведения опроса граждан Решение Городской Думы публикуются в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника опубликования официальной информации и размещаются на официальном сайте.

8. Материалы опроса граждан хранятся в Городской Думе до истечения срока ее полномочий, затем передаются на хранение в муниципальный архив.

Статья 6. Финансирование и материально-техническое обеспечение проведения опроса граждан

Финансирование и материально-техническое обеспечение проведения опроса граждан осуществляется:

- за счет средств бюджета города Таганрога - при проведении опроса граждан по инициативе Городской Думы, председателя Городской Думы - главы города Таганрога;
- за счет средств областного бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ростовской области.