



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

26.01.2017

№ 309

**О Порядке назначения
и деятельности представителей
муниципального образования
«Город Таганрог»
в органах хозяйственных обществ,
акции (доли в уставном капитале) которых
находятся в муниципальной собственности
города Таганрога**

**Принято
Городской Думой
26.01.2017**

В целях повышения эффективности реализации муниципальным образованием «Город Таганрог» прав акционера (участника) хозяйственных обществах, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Таганрог», утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 01.07.2013 № 567, Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Городской Думы города Таганрога от 04.04.2012 № 413 «О порядке назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Председателю Городской Думы - главе города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы – главу города Таганрога Титаренко И.Н.

**Председатель Городской Думы -
глава города Таганрога**

И. Титаренко

ПОРЯДОК

назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок принят в целях установления единого подхода к назначению и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» (далее - представители) в органах (общих собраниях, советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях) хозяйственных обществ (открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога (далее - общества).

2. Представитель участвует в работе органов общества на основании доверенности, выданной представителю на представление интересов города, (далее - доверенность) и письменных директив (далее - директивы).

Статья 2. Назначение представителей.

1. Представителями в органах обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, иные граждане Российской Федерации (за исключением лиц, избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в иных случаях, предусмотренных законом), действующие на основании договора на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в органах обществ.

2. Не может быть назначено представителем:

- а) лицо, признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- б) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость за совершенное умышленное преступление;
- в) иное лицо, которое в соответствии с действующим законодательством или уставом общества не может быть назначено представителем.

3. При утверждении кандидатуры представителя учитываются обстоятельства, способствующие созданию условий для появления конфликта интересов.

Представитель не может быть представителем других акционеров (участников) в органах обществ.

4. Решение об утверждении кандидатуры представителя принимается в форме распоряжения Администрации города Таганрога. Разработчиком проекта указанного распоряжения выступает Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее – Комитет). Указанный проект подлежит согласованию со структурными подразделениями Администрации города Таганрога или органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на которые возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) (далее - отраслевой орган Администрации), а также с курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога.

5. Распоряжение Администрации города Таганрога об утверждении кандидатуры представителя должно содержать:

- 1) полное наименование общества, в органы которого назначается представитель;
- 2) количество акций или размер доли в уставном капитале общества, находящихся в муниципальной собственности города Таганрога;
- 3) фамилию, имя, отчество представителя;

4) сведения о должности и месте работы представителя (для представителей, являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, или являющихся муниципальными служащими);

5) срок осуществления полномочий представителя.

6. Копия распоряжения Администрации города Таганрога об утверждении кандидатуры представителя в течение десяти рабочих дней со дня принятия передается представителю, а также направляется в соответствующее общество.

7. В случае если представитель не является лицом, замещающим муниципальную должность, или не является муниципальным служащим, Комитет заключает с представителем договор на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в органах обществ (далее – договор).

Статья 3. Порядок участия представителя города в работе органов обществ.

1. Комитет, получив уведомление о проведении общего собрания общества, заседания совета директоров, назначении ревизионной комиссии направляет представителю доверенность и директивы для участия в работе указанных органов. Срок направления директив не может превышать одной недели либо более короткого срока, если соответствующее уведомление было получено позднее, чем за десять дней до начала работы органов общества. Полномочия по доверенности, выданной представителю, не могут быть переданы другим лицам.

2. Если представитель не может принять участия в работе органов общества, то представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет председатель Комитета. Если представитель и председатель Комитета не могут принять участие в работе органа общества, то представитель может предоставить в орган общества письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом соответствующего общества.

3. Директивы в обязательном порядке должны содержать инструкции для представителей по следующим вопросам (если такие вопросы рассматриваются органами общества):

1) внесение изменений и дополнений в учредительные документы общества;

2) изменение величины уставного капитала общества;

3) выпуск и размещение ценных бумаг;

4) определение количественного состава и избрание (назначение) членов органов общества;

5) получение кредита;

6) выплата дивидендов;

7) реорганизация общества;

8) ликвидация общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4. Обязательному голосованию в соответствии с директивами подлежит голосование представителей по следующим вопросам:

1) определение приоритетных (основных) направлений деятельности общества;

2) созыв годовых (очередных) и внеочередных общих собраний, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

3) утверждение повестки дня общего собрания;

4) увеличение уставного капитала публичного и непубличного акционерного общества путем размещения дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ это отнесено к его компетенции;

5) размещение обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

6) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) образование исполнительного органа общества, установление условий оплаты его труда, размера вознаграждений и компенсаций, досрочное прекращение его полномочий, если уставом общества это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);

8) рекомендации по размеру дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) и порядку их выплаты;

9) одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом общества;

10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. Представитель принимает участие в органах обществ в соответствии с доверенностью и директивами.

6. При отсутствии директив по вопросу, указанному в части 3 настоящей статьи, представитель должен воздержаться от голосования.

7. В недельный срок со дня окончания работы органа общества представитель должен письменно проинформировать Комитет о результатах голосования и позиции представителя при голосовании по вопросам повестки дня и представить в Комитет копию протокола или иного документа, подтверждающего его участие в работе органов общества.

Статья 4. Прекращение полномочий представителей.

1. Полномочия представителя прекращаются:

1) при увольнении представителя с замещаемой им муниципальной должности или должности муниципального служащего (для представителей, являющихся муниципальными служащими);

2) по истечении срока действия заключенного с представителем договора, а также в случае досрочного расторжения договора (для представителей, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности или муниципальными служащими);

3) в связи с решением главы Администрации города Таганрога о замене представителя в органах общества;

4) в случае передачи акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог», в доверительное управление;

5) при переходе права собственности на акции (доли в уставном капитале), находившиеся в муниципальной собственности города Таганрога, в результате их продажи в установленном порядке и иных случаях;

6) в случае ликвидации общества;

7) в случае смерти представителя, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) в случае признания представителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

2. В случае прекращения полномочий представителя в органе общества, Комитет в недельный срок уведомляет об этом общество. Назначение нового представителя осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 5. Отчетность представителей.

1. Представитель по итогам года направляет в Комитет отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В случае назначения в органы общества нескольких представителей представляется один отчет, общий для всех представителей.

2. Отчет должен быть представлен в течение двух недель после проведения годового общего собрания общества и выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) в случае их начисления.

3. Представители в органах обществ по запросу Комитета или отраслевого органа Администрации представляют:

- 1) бухгалтерскую отчетность и аналитические справки о финансово-хозяйственной деятельности общества;
- 2) иную информацию о деятельности общества и представителя в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Права и обязанности представителей и Комитета.

1. Представитель имеет право вносить в Комитет предложения и заявления по устранению причин, способствующих нанесению ущерба интересам муниципального образования «Город Таганрог», а также по улучшению условий реализации полномочий представителя.

2. Представитель обязан:

- 1) лично участвовать в работе органов общества, не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;
- 2) неукоснительно выполнять директивы;
- 3) представлять по требованию Комитета или отраслевого органа Администрации всю необходимую информацию, а также предложения по решению вопросов деятельности обществ;
- 4) отчитываться о своей деятельности в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) осуществлять свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком в интересах муниципального образования «Город Таганрог» и общества;
- 6) уведомлять компетентных лиц обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством.

3. Комитет имеет право досрочно расторгнуть договор с представителями, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности или муниципальными служащими, при неисполнении или ненадлежащем исполнении представителем своих обязательств, наступления обстоятельств, препятствующих представителю осуществлять свои полномочия, по его личному заявлению, а также по решению Комитета в иных установленных законом случаях.

4. Комитет обязан:

- 1) своевременно направлять представителю директивы и требовать их исполнения;
- 2) своевременно представлять представителю, необходимые для исполнения своих полномочий документы и информацию;
- 3) оказывать иную помощь представителю в осуществлении им своих полномочий.

Статья 7. Ответственность представителей.

Несоблюдение представителями, являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, установленных настоящим Порядком требований к представлению интересов муниципального образования «Город Таганрог», в том числе голосования, не соответствующего полученным директивам, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Аналогичные нарушения, допущенные представителями в органах обществ, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также договором.

**Приложение
к Порядку назначения и деятельности
представителей муниципального образования
«Город Таганрог» в органах хозяйственных
обществ, акции (доли в уставном капитале)
которых находятся в муниципальной
собственности города Таганрога**

ОТЧЕТ

**о деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах
хозяйственного общества, акции (доли в уставном капитале) которого находятся в
муниципальной собственности города Таганрога**

_____ ,
(наименование хозяйственного общества)

за период с _____ по _____

Представители муниципального образования «Город Таганрог»:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О хозяйственном обществе		
Полное наименование хозяйственного общества	01	
Свидетельство о государственной регистрации:		
номер	02	
дата выдачи	03	
Юридический адрес	04	
Почтовый адрес	05	
Отрасль	06	
Основной вид деятельности	07	
Размер уставного капитала	08	
Доля муниципальной собственности города Таганрога в уставном капитале хозяйственного общества	09	
Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем)	10	
Телефон (факс)	11	
Адрес электронной почты	12	
О представителях		
Ф.И.О. представителя	13	
Место работы и должность	14	
Срок действия полномочий представителя:		
начало	15	

окончание	16	
Акт о назначении представителем (для муниципальных служащих):		
дата	17	
номер	18	
Договор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся муниципальными служащими):		
дата	19	
номер	20	
Телефон (факс)	21	
Отчетный период		
Начало	22	
Окончание	23	
Примечание. В разделе приводятся данные обо всех представителях в органах хозяйственного общества)		

Раздел 2. Показатели для анализа деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в хозяйственном обществе за отчетный период

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя фактически достигнутое (тыс. рублей)		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному

1	2	3	4	5
1. Показатели для обобщенного анализа				
Данные о прибыли (убытках) хозяйственного общества				
Прибыль (убыток)	01			
Данные о выплате хозяйственным обществом дивидендов (доходов от участия в капитале)				
Сумма начисленных дивидендов (доходов от участия в капитале)	02			
Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет	03			
Сумма дивидендов (доходов от участия), перечисленных в местный бюджет	04			
Сумма задолженности по дивидендам (доходам от участия), подлежащим перечислению в местный бюджет	05			
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет	06			
Данные о кредиторской задолженности				
Кредиторская задолженность	07			
в том числе:	08			
задолженность перед бюджетом:				

1	2	3	4	5
из нее просроченная (тыс. рублей)	09			
период задолженности (месяцев)	10			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами:	11			
из нее просроченная (тыс. рублей)	12			
период задолженности (месяцев)	13			
задолженность по оплате труда:	14			
из нее просроченная (тыс. рублей)	15			
период задолженности (месяцев)	16			
Данные о дебиторской задолженности				
Дебиторская задолженность	17			
из нее просроченная:	18			
2. Показатели для детального анализа				
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности хозяйственного общества				
Общая рентабельность	19			
Рентабельность собственного капитала	20			
Рентабельность активов	21			
Рентабельность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений	22			
Показатели ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности	23			
Коэффициент абсолютной ликвидности	24			
Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	25			
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	26			
Показатели деловой активности				
Период оборота текущих активов	27			
Период оборота запасов и затрат	28			
Данные о стоимости акций (долей в уставном капитале)				
Средняя рыночная стоимость:				
обыкновенных акций	29			
привилегированных акций	30			
долей в уставном капитале	31			
Данные о стоимости чистых активов				
Стоимость чистых активов	32			

Раздел 3. Сведения об использовании прибыли

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя (тыс. рублей)		
		за отчетный период	за анало- гичный период прошлого года	за период, предшес- твующий отчетному
Прибыль, направленная на:				
реорганизацию производства	01			
реорганизацию управления	02			
реорганизацию системы сбыта	03			

социальные цели	04			
другие цели	05			

Раздел 4. Сведения о деятельности представителя муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственного общества

(Ф.И.О. представителя)

Участие в общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества
(годовых, очередных и внеочередных)

Дата проведения	Количество общих собраний, в работе которых принимал участие представитель (за отчетный период)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Директивы, полученные от Комитета	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

Участие представителя в заседаниях совета директоров
(наблюдательного совета)

Дата проведения	Количество заседаний совета директоров, в работе которых принимал участие представитель (за отчетный период)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Директивы, полученные от Комитета	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

Контроль, осуществляемый представителем муниципального образования «Город Таганрог», за выплатой хозяйственным обществом дивидендов (доходов от участия в капитале) (заполняется в случае несвоевременного или неполного перечисления в городской бюджет дивидендов (доходов от участия в капитале) по принадлежащим городу Таганрогу акциям (долям в уставном капитале)

Действия представителя муниципального образования «Город Таганрог» по обеспечению своевременного и полного перечисления в городской бюджет дивидендов (доходов от участия в капитале)

Раздел 5. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	01	
Просроченная задолженность:		
по денежным обязательствам	02	
по обязательным платежам	03	
Меры, принятые представителем муниципального образования «Город Таганрог» в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства)		

Представители муниципального образования «Город Таганрог»:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Примечание.

Вместе с настоящим отчетом представляются:

1. Бухгалтерская отчетность в составе, определенном действующим законодательством на _____ листах.
2. Сводная бухгалтерская отчетность на _____ листах (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ).
3. Копии протоколов общих собраний акционеров (участников) и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) на _____ листах.
4. Годовой отчет хозяйственного общества на _____ листах.
5. Копии заключений ревизионной комиссии и аудитора на _____ листах.
6. Справка о количестве принадлежащих хозяйственному обществу акций (долей, паев) иных хозяйственных обществ на _____ листах.
7. Расчет суммы дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале), платежные поручения о перечислении хозяйственным обществом в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) на _____ листах.