



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

29.11.2016

№ 275

**О внесении изменений в
Решение Городской Думы города Таганрога
от 27.02.2014 №637
«Об утверждении Порядка согласования
назначения на должность
первого заместителя главы
Администрации города Таганрога,
заместителей главы Администрации
города Таганрога»**

**Принято
Городской Думой
29.11.2016**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом муниципального образования «Город Таганрог», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок согласования назначения на должность первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, утвержденный Решением Городской Думы города Таганрога от 27.02.2014 № 637, следующие изменения:

1.1. Части 1 и 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования с Городской Думой города Таганрога (далее - Городская Дума) назначения на должность первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога.

2. Назначение на должность первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога производится главой Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, определяемых Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требований, установленных законодательством Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.»;

1.2. Часть 3 статьи 1 признать утратившей силу.

1.3. Часть 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4. Глава Администрации города Таганрога до согласования с Городской Думой назначения на должность первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога может заключить с ними трудовой договор на срок не более четырех месяцев.»;

1.4. Части 1, 2 и 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Кандидатура, внесенная на согласование для назначения на должность первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, должна соответствовать квалификационным требованиям и иным требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим при их назначении на высшую должность муниципальной службы.

2. Представление главы Администрации города Таганрога о согласовании кандидатуры для назначения на должность первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога (далее - представление) вносится в Городскую Думу в течение двух месяцев со дня заключения трудового договора, указанного в части 4 статьи 1 настоящего Порядка. Представление вносится одновременно с проектом Решения о согласовании кандидатуры на соответствующую должность в соответствии с настоящим Порядком и требованиями Регламента Городской Думы и подлежит рассмотрению Городской Думой города Таганрога на ее ближайшем заседании, но не позднее, чем в течении двух месяцев.

В случае отклонения Городской Думой предложенной кандидатуры, трудовой договор, заключенный в соответствии с частью 4 статьи 1 настоящего Порядка, подлежит расторжению в течении пяти рабочих дней.

3. К представлению в обязательном порядке прилагается справка по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Дополнительно могут представляться документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении государственными наградами, рекомендательные письма, характеристика с места работы и иные документы, характеризующие профессиональную деятельность.»;

1.5. В части 4 статьи 2 слова «Мэром города Таганрога» заменить словами «главой Администрации города Таганрога»;

1.6. В части 5 статьи 2 слова «Мэр города Таганрога» заменить словами «Глава Администрации города Таганрога»;

1.7. В части 1 статьи 3 слова «Мэр города Таганрога» заменить словами «глава Администрации города Таганрога»;

1.8. В части 6 статьи 3 слова «в течении 10 рабочих дней» заменить словами «в течении 5 рабочих дней»;

1.9. Часть 7 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«7. Решение об отклонении проекта Решения Городской Думы в течение 5 рабочих дней со дня подписания председателем Городской Думы – главой города Таганрога направляется вместе с отклоненным проектом Решения главе Администрации города Таганрога.»;

1.10. Часть 8 статьи 3 признать утратившей силу;

1.11. Часть 9 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«9. Глава Администрации города Таганрога может повторно внести в Городскую Думу предложение о согласовании назначения кандидатуры на должность в соответствии с настоящим Порядком, за исключением ранее отклоненной Городской Думой кандидатуры.»;

1.12. Дополнить приложением к Порядку согласования назначения на должность первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Председателю Городской Думы – главе города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы – главу города Таганрога Титаренко И.Н.

**Председатель Городской Думы –
глава города Таганрога**

И. Титаренко

**Приложение
к Решению Городской Думы
от 29.11.2016 № 275**

**Приложение
к Порядку согласования назначения
на должность первого заместителя главы
Администрации города Таганрога, заместителей
главы Администрации города Таганрога**

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

Число, месяц, год рождения _____ Место рождения _____ Гражданство _____

Образование _____ Окончил (когда, что) _____

Специальность и квалификация по образованию, ученая степень, звание _____

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (когда, где) _____

Классный чин (воинское или специальное звание) и дата его присвоения _____

Какими иностранными языками владеет _____

Имеет ли награды Российской Федерации, награды Ростовской области (какие) _____ Был ли за границей (когда, где) _____

Имел (имеет) ли допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма _____ Является ли депутатом _____

Если имелась или имеется судимость, указать сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости _____

Работа в прошлом

Месяц, год начала - месяц, год окончания	Должность, место работы, место нахождения организации (предприятия)

**Начальник отдела муниципальной службы
и кадров Администрации города Таганрога** _____

подпись

(ФИО)