



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

29.09.2016

№ 247

**Об утверждении Порядка
согласования совершения
муниципальными предприятиями сделок,
связанных с предоставлением займов,
поручительств, получением банковских гарантий,
с иными обременениями,
уступкой требований, переводом долга,
а также заключением договоров
простого товарищества**

**Принято
Городской Думой
29.09.2016**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 04.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок согласования совершения муниципальными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Заместителю председателя Городской Думы города Таганрога (Титаренко И.Н) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Городской Думы города Таганрога Титаренко И.Н.

**Заместитель председателя
Городской Думы города Таганрога**

И. Титаренко

**Порядок
согласования совершения муниципальными предприятиями сделок, связанных с
предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными
обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров
простого товарищества**

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования собственником имущества муниципальных предприятий города Таганрога (далее – предприятия) совершения указанными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества (далее – Сделки).

2. Учредителем и собственником предприятий является муниципальное образование «Город Таганрог». Полномочия учредителя и собственника имущества предприятия от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Администрация города Таганрога или ее орган с правами юридического лица, определенный постановлением Администрации города Таганрога при создании или реорганизации предприятия в соответствии с Положением об этом органе и отраслевой принадлежностью предприятия (далее – Собственник имущества).

3. Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ) является уполномоченным органом по согласованию совершения Сделок.

Статья 2. Перечень документов для согласования совершения Сделок.

1. Для получения согласования совершения Сделок предприятие направляет в адрес Собственника имущества следующие документы (далее - документы):

1) заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

В заявлении указываются:

- полное наименование предприятия и его реквизиты;
- вид Сделки;
- описание существенных условий Сделки (предмет Сделки, валюта Сделки, сумма Сделки (в рублях и валюте) и срок ее исполнения (дата и (или) период), форма и размер обеспечения исполнения обязательств по Сделке (если Сделка осуществляется с обеспечением) и другие существенные условия (процентная ставка, комиссии и др.);

- полное наименование и адрес местонахождения предполагаемого контрагента по Сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагентов);

- направления использования привлекаемых (затрачиваемых) средств по Сделке;

- расходы, связанные с осуществлением Сделки;

2) копии устава, изменений и дополнений к уставу предприятия;

3) обоснование необходимости совершения Сделки;

4) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе просроченной задолженности и авансов полученных средств;

5) перечень имущества, являющегося предметом Сделки, либо участвующего в Сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию и его рыночной стоимости;

- б) справка об отсутствии или наличии обременений на имущество, участвующее в Сделке;
- 7) проект договора на совершение Сделки и иных договоров, связанных со Сделкой, в том числе, документов, которыми оформлено обеспечение по Сделке;
- 8) показатели экономической эффективности деятельности предприятия в части возможности заключения Сделки;
- 9) программа деятельности предприятия.

Документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия, и представлены в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

2. Собственник имущества осуществляет рассмотрение документов в течение 7 календарных дней со дня их поступления, в том числе производит оценку финансового состояния предприятия и его способности исполнять свои обязательства по Сделке, с учетом оценки экономической эффективности предприятия.

По результатам рассмотрения документов Собственником имущества подготавливается мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования совершения Сделки (далее - заключение).

3. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования совершения Сделки Собственник имущества в течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения направляет предприятию копию заключения, информацию о мерах, принимаемых для согласования совершения Сделки.

4. Заключение о целесообразности согласования совершения Сделки должно содержать информацию, обосновывающую необходимость совершения Сделки.

5. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования совершения Сделки, Собственник имущества в течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения направляет его предприятию.

Заключение о нецелесообразности согласования совершения Сделки должно быть мотивированным.

Статья 3. Порядок согласования совершения Сделок

1. Предприятие после получения заключения Собственника имущества о целесообразности согласования совершения Сделки, в течение 3 рабочих дней направляет указанное заключение и документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 2 настоящего Порядка, в КУИ.

2. КУИ рассматривает заключение, представленное предприятием, и документы, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка, в течение 7 календарных дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения КУИ принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании совершения Сделки.

О принятом решении КУИ информирует Собственника имущества и предприятие в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Основаниями для отказа в согласовании совершения Сделки являются:

- 1) не предоставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 настоящего Порядка, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;
- 2) несоответствие объема и направлений использования средств (имущества) по Сделке целям, предмету и видам деятельности предприятия, предусмотренным уставом предприятия;
- 3) неспособность предприятия нести гражданско-правовую ответственность по Сделке, что может привести к банкротству предприятия либо отчуждению имущества предприятия, необходимого для осуществления его деятельности;
- 4) несоответствие условий Сделки законодательству Российской Федерации.

Статья 4. Контроль за соблюдением условий согласованных Сделок.

С целью контроля за соблюдением согласованных условий Сделки предприятие, заключившее Сделку, представляет Собственнику имущества и КУИ:

- 1) в течение 3 календарных дней от даты заключения соответствующей Сделки - информацию о заключенной Сделке;
- 2) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о выполнении условий Сделки и состоянии обязательств по Сделке;
- 3) в течение 10 календарных дней от даты окончания исполнения обязательств по Сделке - информацию о полном выполнении обязательств по Сделке.