



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**28.07.2016**

**№ 225**

**Об утверждении Положения  
«О порядке согласования сделок  
по передаче в залог недвижимого имущества,  
находящегося в собственности  
муниципального образования  
«Город Таганрог»,  
принадлежащего на праве хозяйственного ведения  
муниципальным предприятиям»**

**Принято  
Городской Думой  
28.07.2016**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Городской Думы города Таганрога от 01.07.2013 № 567 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке согласования сделок по передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Таганрог», принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям» (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Исполняющему обязанности Мэра города Таганрога (Махов А.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

**И.о. Мэра города Таганрога**

**А. Махов**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке согласования сделок по передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Таганрог», принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям»**

### **Статья 1. Порядок и условия согласования сделок по передаче в залог имущества.**

1. Настоящее Положение определяет порядок согласования сделок по передаче в залог недвижимого имущества (далее - сделка), находящегося в собственности муниципального образования «Город Таганрог», принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям (далее – предприятие).

2. Согласование сделки по передаче в залог имущества осуществляется Городской Думой города Таганрога.

Согласование, отказ в согласовании сделки по передаче в залог имущества оформляется Решением Городской Думы города Таганрога.

3. Для согласования сделки по передаче в залог имущества предприятие подготавливает следующие документы:

1) заявление о согласовании сделки по передаче в залог имущества, подписанное руководителем предприятия, заверенное печатью предприятия.

Заявление должно содержать:

ходатайство о согласовании сделки по передаче в залог имущества;

информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог», принадлежащих на праве хозяйственного ведения предприятию, предлагаемых к передаче в залог (далее - объекты), позволяющую однозначно определить каждый из объектов;

информацию о рыночной стоимости каждого из объектов;

информацию о земельных участках, на которых расположены объекты, и о правах на эти земельные участки;

цель заключения предприятием сделки по передаче в залог имущества, цель заключения договора о принятии предприятием на себя обязательства, обеспечиваемого сделкой по передаче в залог имущества;

обоснование целесообразности заключения сделки по передаче в залог имущества;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия (приказ о назначении, трудовой договор);

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении предприятия, выданной не ранее чем за три месяца до ее представления;

4) копии устава, изменений и дополнений к уставу предприятия;

5) копии документов годовой бухгалтерской отчетности, бухгалтерского баланса предприятия на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем, главным бухгалтером, печатью предприятия;

6) информацию предприятия о том, что размер уставного фонда предприятия:

не менее минимального размера уставного фонда предприятия, установленного законодательством;

с учетом размера резервного фонда предприятия не превышает стоимости чистых активов предприятия;

7) копию проекта договора о передаче объектов в залог, содержащего условия такой передачи;

8) копию проекта договора, обеспечиваемого залогом;

9) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое

имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на объекты, в том числе на воздушное, морское судно, судно внутреннего плавания, космический объект, выданных не ранее чем за один месяц до их представления в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия;

10) копии выписок из реестра муниципального имущества города Таганрога в отношении объектов;

11) сведения об обременении каждого из объектов с приложением копий соответствующих документов или сведения об отсутствии обременения каждого из объектов;

12) копии справок о принадлежности каждого из объектов к памятникам истории и архитектуры, выданных уполномоченным органом;

13) отчеты об оценке рыночной стоимости каждого из объектов, проведенных независимым оценщиком не ранее чем за один месяц до представления отчетов в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия;

14) справку о первоначальной и остаточной балансовой стоимости каждого из объектов;

15) копии кадастровых паспортов (выписок) земельных участков, на которых находятся объекты;

16) копии документов, на основании которых предприятие использует земельные участки, на которых находятся объекты;

17) копии выписок из ЕГРП, в случае наличия зарегистрированных прав в ЕГРП, или сообщений об отказе в выдаче информации из ЕГРП на земельные участки, на которых находятся объекты, выданных не ранее чем за месяц до их представления в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия.

4. Сведения об объектах, земельных участках, на которых находятся объекты, приведенные в документах, указанных в части 3 настоящей статьи, должны быть указаны одинаково, в виде, позволяющем определить объекты, земельные участки, должны соответствовать данным, учтенным в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в реестре муниципального имущества города Таганрога.

5. Копии документов, указанных в пунктах 3 - 5, 8 - 13 части 3 настоящей статьи, должны быть заверены руководителем предприятия, печатью предприятия.

Документы, указанные в пунктах 6, 14 части 3 настоящей статьи, должны быть подготовлены предприятием, подписаны руководителем, главным бухгалтером предприятия, заверены печатью предприятия.

6. Документы направляются предприятием для рассмотрения в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия.

7. Рассмотрение документов органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя предприятия, проводится в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя предприятия, подготавливается мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования сделки по передаче в залог имущества (далее - заключение).

8. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования сделки по передаче в залог имущества орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения направляет:

предприятию копию заключения;

в Комитет по управлению имуществом города Таганрога (далее - КУИ) заключение и документы, указанные в части 3 настоящей статьи.

9. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования сделки по передаче в залог имущества орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения направляет его предприятию.

Заключение о нецелесообразности согласования сделки по передаче в залог имущества должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если имеется высокая вероятность

невыполнения предприятием обязательств перед кредиторами и в случае обращения взыскания на заложенное имущество, предприятие лишится возможности осуществлять деятельность, определенную его уставом.

10. КУИ рассматривает заключение и представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным федеральным или областным законодательством и документам, указанным в части 3 настоящей статьи в течение 7 рабочих дней со дня их поступления.

11. При соответствии документов, КУИ:

в течение 5 календарных дней подготавливает проект Решения Городской Думы города Таганрога о согласовании сделки по передаче в залог имущества (далее - проект), обеспечивает согласование проекта и вносит на рассмотрение Городской Думы города Таганрога, с приложением документов, указанных в части 3 настоящей статьи, в порядке, установленном Регламентом Городской Думы города Таганрога.

В случае несоответствия представленных документов документам, указанным в части 3 настоящей статьи, КУИ возвращает их на доработку в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия.

12. Городская Дума города Таганрога рассматривает проект в порядке, установленном Регламентом Городской Думы города Таганрога.

При наличии оснований для отказа, указанных в части 13 настоящей статьи, Городская Дума города Таганрога принимает решение об отказе в согласовании сделки по передаче в залог имущества.

13. Основаниями для отказа в согласовании сделки по передаче в залог имущества являются следующие случаи:

несоответствия представленных документов требованиям, установленным федеральным или областным законодательством;

несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

14. КУИ в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения Городской Думы города Таганрога о согласовании сделки по передаче в залог имущества либо об отказе в согласовании сделки по передаче в залог имущества направляет его копию в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя предприятия, а также в адрес предприятия.

## **Статья 2. Порядок оформления муниципальным предприятием сделок по передаче в залог имущества.**

На основании принятого Решения Городской Думы города Таганрога о согласовании сделки по передаче в залог имущества предприятие-залогодатель:

1) оформляет документы, необходимые для заключения договора о залоге недвижимого имущества;

2) обеспечивает государственную регистрацию договора залога недвижимого имущества;

3) в случаях, установленных действующим законодательством, обеспечивает нотариальное удостоверение договора залога недвижимого имущества;

4) представляет в КУИ и органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя предприятия, копии документов о совершении сделки по передаче в залог имущества;

5) информирует КУИ и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия, об исполнении договорных обязательств, в том числе о случаях нарушения сторонами условий договорных обязательств, о прекращении договорных обязательств, полном или частичном исполнении обязательств и о направлении использования заимствованных средств.