



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**30.06.2016**

**№ 220**

**Об утверждении Положения  
«Об Управлении социальной защиты  
населения г. Таганрога»**

**Принято  
Городской Думой  
30.06.2016**

Руководствуясь статьями 35, 40 Устава муниципального образования «Город Таганрог»,  
Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «Об Управлении социальной защиты населения г. Таганрога» (приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Решение Городской Думы города Таганрога от 30.03.2006 № 220 «Об утверждении Положения «Об Управлении социальной защиты населения г. Таганрога»;
  - 2.2. Решение Городской Думы города Таганрога от 03.11.2009 № 88 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 30.03.2006 № 220 «Об утверждении Положения «Об Управлении социальной защиты населения г. Таганрога»;
  - 2.3. Решение Городской Думы города Таганрога от 30.03.2011 № 283 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 30.03.2006 № 220 «Об утверждении Положения «Об Управлении социальной защиты населения г. Таганрога»;
  - 2.4. Решение Городской Думы города Таганрога от 03.05.2012 № 428 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 30.03.2006 № 220 «Об утверждении Положения «Об Управлении социальной защиты населения г. Таганрога»;

2.5. Решение Городской Думы города Таганрога от 03.06.2013 № 556 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 30.03.2006 № 220 «Об утверждении Положения «Об Управлении социальной защиты населения г. Таганрога»;

2.6. Решение Городской Думы города Таганрога от 29.06.2015 № 112 «О внесении изменений в Решение Городской Думы от 30.03.2006 № 220 «Об утверждении Положения «Об Управлении социальной защиты населения г. Таганрога».

3. Управлению социальной защиты населения г. Таганрога (Стройкова Г.П.) обеспечить регистрацию Положения «Об Управлении социальной защиты населения г. Таганрога» в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Таганрогу.

4. Администрации города Таганрога (Махов А.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

**И.о. Мэра города Таганрога**

**А. Махов**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**

**Положение  
«Об Управлении социальной защиты населения г. Таганрога»**

**Статья 1. Общие положения.**

1. Управление социальной защиты населения г. Таганрога (далее - Управление) является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, созданным с целью реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и приказами Министерства труда и социального развития Ростовской области, постановлениями коллегии Министерства труда и социального развития Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается Решением Городской Думы города Таганрога.

4. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении Федерального казначейства, печати с гербом города Таганрога и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

5. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

6. Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных отдельных государственных полномочий Ростовской области по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, финансируются за счет предоставляемых бюджету города Таганрога субвенций из областного бюджета.

Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления по реализации мер социальной поддержки населения города Таганрога, финансируются за счет средств бюджета города Таганрога.

7. Управление оперативно подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

8. Полное наименование Управления: Управление социальной защиты населения г. Таганрога.

Сокращенное наименование учреждения: УСЗН г. Таганрога.

Местонахождение: 347900, Ростовская область, город Таганрог, переулок Мечниковский, дом 2.

## **Статья 2. Основные задачи Управления.**

Основными задачами Управления являются:

- 1) реализация переданных органам местного самоуправления города Таганрога отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере социальной защиты населения;
- 2) оказание мер социальной поддержки жителям города Таганрога, предусмотренных муниципальными правовыми актами и предоставляемых за счет средств бюджета города Таганрога.

## **Статья 3. Полномочия Управления.**

В соответствии с основными задачами Управление:

- 1) организует и исполняет переданные органам местного самоуправления города Таганрога государственные полномочия в сфере социальной защиты населения:
  - а) предоставляет меры социальной поддержки ветеранам, инвалидам, труженикам тыла, гражданам, пострадавшим от политических репрессий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и другим льготным категориям населения;
  - б) назначает гражданам (семьям), в том числе имеющим детей, многодетным, малоимущим, отдельные пособия, компенсации и иные выплаты;
  - в) предоставляет гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
  - г) осуществляет прием от граждан документов и направляет в Министерство труда и социального развития Ростовской области представления на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ростовской области»;
  - д) формирует и направляет в Министерство труда и социального развития Ростовской области заявки на выдачу удостоверений льготным категориям граждан;
  - е) оформляет и выдает документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки (удостоверения, проездные талоны и другие) льготным категориям граждан;
  - ж) осуществляет возмещение расходов поставщикам услуг по предоставлению ими мер социальной поддержки населению;
  - з) исполняет полномочия по предоставлению регионального материнского капитала;
  - и) оказывает гражданам адресную социальную помощь;
  - к) организует отдых и оздоровление детей;
  - л) выплачивает гражданам компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в санаторные и оздоровительные лагеря;
  - м) выдает справки на получение государственной социальной стипендии;
  - н) исполняет функции органа опеки и попечительства в отношении граждан, признанных судом недееспособными, граждан, ограниченных судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;
  - о) осуществляет мероприятия по созданию условий для обеспечения доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения;
  - п) организует социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 2) организует и исполняет полномочия органов местного самоуправления города Таганрога в сфере социальной защиты населения:
  - а) осуществляет исполнение программ и планов мероприятий, утверждаемых Администрацией города Таганрога, по оказанию социальной поддержки различным категориям граждан;
  - б) осуществляет предоставление мер социальной поддержки Почетным гражданам города Таганрога;
  - в) начисляет и выплачивает государственную пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- г) оказывает адресную социальную помощь из средств бюджета города Таганрога;
- 3) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения, утверждает их уставы;
- 4) контролирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных муниципальных организаций;
- 5) является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», выделяемых для выполнения полномочий Управления и подведомственных муниципальных организаций;
- 6) осуществляет разъяснительную работу среди граждан по вопросам социальной защиты населения через средства массовой информации;
- 7) ведет бухгалтерский учет денежных средств и материальных ценностей, выделенных для реализации полномочий Управления, составляет финансовые и статистические отчеты и предоставляет их в Министерство труда и социального развития Ростовской области и другие органы;
- 8) выступает муниципальным заказчиком в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 9) выступает в судах в качестве истца, ответчика, третьего лица, иного участника судопроизводства;
- 10) вносит на рассмотрение и утверждение, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;
- 11) исполняет иные полномочия, возложенные на Управление в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 4. Права Управления.**

1. Управление в пределах своих полномочий вправе:
  - 1) создавать при Управлении в установленном порядке координационные и (или) совещательные органы и участвовать в их работе;
  - 2) принимать участие в конференциях, совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами Администрации города Таганрога, при рассмотрении вопросов, касающихся полномочий Управления;
  - 3) принимать участие в разработке программ по развитию системы социальной защиты населения;
  - 4) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, физических лиц материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в полномочия Управления;
  - 5) проводить конференции, совещания, организовывать встречи и другие мероприятия по вопросам социальной защиты населения;
  - 6) получать в Министерстве труда и социального развития Ростовской области консультативную и методическую помощь по вопросам реализации переданных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения;
  - 7) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
  - 8) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Город Таганрог» в пределах, доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
  - 9) вносить предложения по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных организаций в установленной сфере деятельности;
  - 10) осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

2. Уполномоченные должностные лица Управления вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога.

### **Статья 5. Организация деятельности Управления.**

1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Таганрога.

Мэром города Таганрога заключается с начальником Управления трудовой договор на срок, не превышающий срока его полномочий, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

2. Начальник Управления:

1) организует работу Управления, координирует деятельность муниципальных организаций социального обслуживания города Таганрога;

2) утверждает функциональные обязанности работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных организаций, закрепленные в должностных инструкциях;

3) издает в пределах компетенции Управления приказы и распоряжения;

4) осуществляет прием и увольнение работников Управления;

5) по согласованию с Мэром города Таганрога назначает на должность и освобождает от нее руководителей подведомственных муниципальных организаций, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

6) применяет к работникам Управления и руководителям подведомственных муниципальных организаций меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение Городской Думы города Таганрога проекты Решений Городской Думы города Таганрога, на рассмотрение Мэру города Таганрога - проекты постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога;

8) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях;

9) подписывает договоры, муниципальные контракты, соглашения, доверенности, исковые заявления и иные документы Управления;

10) утверждает бюджетную смету Управления;

11) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, членом которых является;

12) распоряжается имуществом Управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

13) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;

14) несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Управлении;

15) открывает и закрывает лицевые счета в отделении Федерального казначейства, распоряжается средствами Управления с учетом их целевого назначения;

16) обеспечивает соблюдение работниками Управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

17) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

3. Штатное расписание Управления утверждается Мэром города Таганрога.

4. Управление самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

5. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка Управления, должностными инструкциями и иными актами трудового законодательства.

6. Оплата труда работников Управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления города Таганрога.

**Статья 6. Ответственность начальника и работников Управления.**

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

**Статья 7. Ликвидация и реорганизация Управления.**

Ликвидация и реорганизация Управления производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по предложению Мэра города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога.