



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА
РЕШЕНИЕ**

27.02.2014

№ 637

Об утверждении Порядка согласования назначения на должность первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога

**Принято
Городской Думой
27.02.2014**

В соответствии со статьями 35, 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок согласования назначения на должность первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Мэру города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

Мэр города Таганрога

В. Прасолов

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

ПОРЯДОК

согласования назначения на должность первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры согласования с Городской Думой города Таганрога (далее - Городской Думой) назначения на должность первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога.

2. Назначение на должность первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога производится Мэром города Таганрога в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, определяемых Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требований, установленных законодательством Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Мэр города Таганрога вносит в Городскую Думу на согласование кандидатуру на вакантную должность не позднее двухмесячного срока после своего вступления в должность либо возникновения вакантной должности.

4. Возложение обязанностей по указанным должностям до согласования с Городской Думой возможно на срок не более двух месяцев.

Статья 2. Порядок представления кандидатуры на согласование для назначения на должность первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога.

1. Кандидатура, внесенная на согласование для назначения на должность первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога (далее также – вакантная должность), должна соответствовать квалификационным требованиям и иным требованиям, предъявляемых к муниципальным служащим высшей группы должностей.

2. Представление Мэра города Таганрога о согласовании кандидатуры для назначения на вакантную должность (далее - Представление) вносится одновременно с проектом Решения Городской Думы о согласовании кандидатуры на вакантную должность (далее также – проект Решения Городской Думы) в Городскую Думу в соответствии с настоящим Порядком и требованиями Регламента Городской Думы.

3. В представлении в обязательном порядке должны содержаться:

краткие биографические сведения о представляемой кандидатуре на вакантную должность;

сведения об образовании, предыдущих местах работы (службы) и занимаемых должностях, сведения о стаже муниципальной и (или) государственной гражданской службы представляемой кандидатуры на вакантную должность;

сведения об имеющихся судимостях представляемой кандидатуры на вакантную должность;

деловые и личностные качества.

4. Один и тот же кандидат не может быть одновременно представлен Мэром города Таганрога на замещение двух и более вакантных должностей.

5. Мэр города Таганрога может представить на одну вакантную должность только одну кандидатуру.

Статья 3. Порядок обсуждения и принятия решения о кандидатуре на вакантную должность.

1. Проект Решения Городской Думы о согласовании назначения представленной кандидатуры на вакантную должность представляет Мэр города Таганрога на заседании Городской Думы.

2. Кандидат на вакантную должность должен лично присутствовать при рассмотрении данного вопроса на заседании Городской Думы.

3. Кандидат излагает основные направления будущей деятельности.

4. Согласованной для назначения на вакантную должность считается кандидатура, набравшая большинство голосов от установленной численности депутатов Городской Думы.

5. В случае, если по итогам голосования кандидат не набрал требуемого для принятия Решения Городской Думы числа голосов депутатов Городской Думы, данный проект считается отклоненным.

6. Решение об отклонении кандидатуры на вакантную должность в течение 10 рабочих дней оформляется Решением Городской Думы без дополнительного голосования. В Решении Городской Думы об отклонении проекта Решения указывается причина отклонения.

7. Решение об отклонении проекта Решения Городской Думы в течение 5 рабочих дней со дня подписания председателем Городской Думы направляется вместе с отклоненным проектом Решения Мэру города Таганрога.

8. Мэр города Таганрога со дня получения соответствующего Решения Городской Думы вносит в Городскую Думу новое предложение о согласовании назначения кандидатуры на вакантную должность.

9. Мэр города Таганрога вправе повторно внести в Городскую Думу предложение о согласовании назначения ранее представлявшейся кандидатуры в соответствии с настоящим Порядком. При этом Мэр города Таганрога вправе предложить одну и ту же кандидатуру на одну и ту же должность не более двух раз в период осуществления одного срока своих полномочий.