



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

03.06.2013

№ 554

**Об утверждении Положения
«О Финансовом управлении г. Таганрога»**

**Принято
Городской Думой
30.05.2013**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога», руководствуясь статьями 35, 40 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении г. Таганрога (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Городской Думы города Таганрога от 24.04.2008 № 639 «Об утверждении Положения «О Финансовом управлении г. Таганрога».
 - 2.2. Решение Городской Думы города Таганрога от 03.03.2009 № 782 «О внесении изменений в Положение «О Финансовом управлении г. Таганрога».
 - 2.3. Решение Городской Думы города Таганрога от 23.12.2009 № 129 «О внесении изменений в Положение «О Финансовом управлении г. Таганрога».
 - 2.4. Решение Городской Думы города Таганрога от 26.04.2011 № 299 «О внесении изменений в Положение «О Финансовом управлении г. Таганрога».

3. Мэру города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Начальнику Финансового управления г. Таганрога (Лях Т.И.) зарегистрировать Положение о Финансовом управлении г. Таганрога в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Таганрогу Ростовской области и внебюджетных фондах и организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ Г. ТАГАНРОГА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, полномочия, права, обязанности и ответственность Финансового управления г. Таганрога (далее - Финансовое управление).

2. Финансовое управление является финансовым органом муниципального образования «Город Таганрог» и входит в систему финансовых органов в Ростовской области.

3. Финансовое управление является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере формирования и организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

4. Финансовое управление как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

5. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать с изображением герба муниципального образования «Город Таганрог» и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

7. Финансовое управление является главным администратором доходов бюджета, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», выделяемых Финансовому управлению на финансовое обеспечение выполнения установленных задач и полномочий.

8. Финансовое управление подотчетно и подконтрольно Мэру города Таганрога, подконтрольно Городской Думе города Таганрога.

9. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога и на основании бюджетной сметы.

10. Полное наименование Финансового управления - Финансовое управление г. Таганрога.

11. Местонахождение и почтовый адрес Финансового управления: 347900, Ростовская область, город Таганрог, пер. Антона Глушко, 26.

Статья 2. Основные задачи Финансового управления

1. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Таганроге, координация в этой сфере деятельности органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2. Формирование проекта бюджета города Таганрога, организация исполнения бюджета города Таганрога, ведение бюджетного учета и формирование отчетности об исполнении бюджета города Таганрога.

3. Осуществление финансового контроля в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

4. Совершенствование организации бюджетного процесса.

5. Участие в реализации мероприятий, направленных на совершенствование законодательства о налогах и сборах.

6. Участие в проведении единой политики управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

7. Организационное обеспечение деятельности Координационной группы при Администрации города Таганрога по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей.

8. Иные задачи в пределах компетенции, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Полномочия Финансового управления

1. В целях реализации возложенных на него задач Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1) непосредственное составление проекта бюджета города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период;

2) внесение проекта бюджета города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Городской Думы города Таганрога при наличии заключения Мэра города Таганрога;

3) внесение проекта Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в бюджет города Таганрога при наличии заключения Мэра города Таганрога;

4) организация исполнения бюджета города Таганрога;

5) представление ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета города Таганрога и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

6) подготовка годового отчета об исполнении бюджета города Таганрога;

7) внесение проекта годового отчета об исполнении бюджета города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога при наличии заключения Мэра города Таганрога;

8) составление и ведение реестра расходных обязательств города Таганрога;

9) организация управления муниципальным долгом;

10) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога;

11) составление и ведение кассового плана бюджета города Таганрога;

12) ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Таганрога, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города Таганрога;

13) осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета города Таганрога, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

14) выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей (за исключением муниципальных лотерей, организаторами которых являются уполномоченные органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица), рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей, ведение реестра муниципальных

лотерей, муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей;

15) исполнение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации вступивших в законную силу судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Таганрог» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальными органами актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета города Таганрога (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Таганрога;

16) проверка сметной документации (в части правильности применения расценок и расчета договорной цены) на капитальный ремонт (в т.ч. выборочный), ремонтные работы, выполнение которых не затрагивает конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта;

17) проведение проверок целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с планом, утвержденным Мэром города Таганрога;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2. Финансовое управление непосредственно разрабатывает проекты следующих муниципальных правовых актов:

1) Решений Городской Думы города Таганрога;
 а) о бюджете города Таганрога;
 б) о бюджетном процессе в городе Таганроге;
 в) об отчете об исполнении бюджета города Таганрога;
 2) постановлений Администрации города Таганрога:
 а) об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета города Таганрога;
 б) об основных направлениях бюджетной и налоговой политики города Таганрога;
 в) об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета города Таганрога;
 г) об утверждении среднесрочного финансового плана города Таганрога (в случае разработки проекта Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на очередной финансовый год);

д) об утверждении положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога;

е) о порядке ведения муниципальной долговой книги города Таганрога;

ж) о мерах по реализации бюджета города Таганрога;

з) об осуществлении органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Таганрога.

3) иных муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление устанавливает порядок:

1) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Таганрога (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога);

2) исполнения бюджета города Таганрога по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Таганрога;

3) составления и ведения кассового плана бюджета города Таганрога;

4) санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств бюджета города Таганрога, администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога;

5) завершения операций по исполнению бюджета города Таганрога в текущем финансовом году;

6) осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии города Таганрога и оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

7) планирования бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной методикой;

8) взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Таганрога муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога;

9) перечисления в бюджет города Таганрога остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также их возврата на указанные счета;

10) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Финансовое управление осуществляет:

1) непосредственную организацию работы по осуществлению бюджетного процесса в городе Таганроге всеми его участниками в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) управление средствами на едином счете бюджета города Таганрога;

3) организационное обеспечение деятельности Координационной группы при Администрации города Таганрога по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей, контроль за ходом исполнения ее решений;

4) анализ уровня собираемости налогов и сборов на территории города Таганрога, причин возникновения задолженности по налогам и сборам в бюджет города Таганрога;

5) подготовку доклада о результатах и основных направлениях деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

6) подготовку аналитических материалов об освоении бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета города Таганрога;

7) мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджета города Таганрога;

8) мониторинг размера налогооблагаемой базы, уровня налоговой нагрузки и иных социально-экономических показателей на основе сведений налоговых органов;

9) мониторинг исполнения (соблюдения) в соответствии с действующим законодательством норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления города Таганрога;

10) ежегодную оценку обоснованности и эффективности льгот по налогам и сборам, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами участвует:

1) в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности мобилизации налогов и других обязательных платежей в бюджет города Таганрога;

2) в разработке прогноза социально-экономического развития города Таганрога в установленном порядке;

3) в разработке предложений и реализации единой политики муниципальных заимствований города Таганрога;

4) в разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, иных программ и мероприятий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в разработке мер, направленных на формирование и реализацию инвестиционной политики города Таганрога;

6) в разработке проектов Решений Городской Думы города Таганрога и иных муниципальных правовых актов в установленном порядке;

7) в проведении мероприятий по повышению профессионального уровня работников Финансового управления.

6. В целях проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Финансовое управление:

1) организует проведение семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

2) координирует деятельность главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города в части осуществления бюджетного процесса;

3) осуществляет анализ финансового состояния принципала на предоставление муниципальной гарантии и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

4) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

5) обеспечивает передачу информации о муниципальных долговых обязательствах города Таганрога в Министерство финансов Ростовской области;

6) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

7) ведет учет исполнительных документов по обращению взыскания к казне муниципального образования «Город Таганрог».

Статья 4. Права Финансового управления

1. Финансовое управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Финансового управления вопросам, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта бюджета города Таганрога, составления отчета об исполнении бюджета города Таганрога, а также другие материалы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета города, контроля целевого использования бюджетных средств;

2) координировать работу главных распорядителей средств бюджета города Таганрога по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности в части:

а) расходов, предусмотренных на текущее содержание учреждений, аппарата управления;

б) расходов, связанных с формированием муниципального задания муниципальным учреждениям, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

в) расходов, обусловленных муниципальными правовыми актами, принятыми на момент формирования бюджета города Таганрога;

3) принимать участие в работе постоянно действующей тарифной комиссии по формированию тарифов на жилищные и коммунальные услуги, расценок на услуги, оказываемые населению города муниципальными предприятиями и учреждениями;

4) осуществлять функции муниципального заказчика;

5) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Город Таганрог» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

6) принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Финансового управления;

7) самостоятельно выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских и иных судах в качестве истца, ответчика, третьего лица в соответствии с действующим законодательством;

8) в установленном порядке образовывать рабочие группы, координационные, экспертные советы по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления, и участвовать в их работе;

9) организовывать и проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

10) направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

11) получать в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, представлявших в суде интересы муниципального образования «Город Таганрог», информацию:

о результатах рассмотрения дел в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта;

о наличии оснований для обжалования судебного акта;

о результатах обжалования – не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу;

12) применять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

13) с целью реализации полномочий в установленном порядке вносить предложения о создании координационных и совещательных органов;

14) осуществлять мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджета города Таганрога;

15) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2. Уполномоченные должностные лица Финансового управления вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Организация деятельности Финансового управления

1. Деятельность Финансового управления осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

2. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Мэром города Таганрога на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

3. Начальник Финансового управления имеет в своем подчинении заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Финансового управления по согласованию с Мэром города Таганрога, распределяет обязанности между ними.

4. Заместители начальника и другие работники Финансового управления действуют на основании заключенных с ними трудовых договоров.

5. Начальник Финансового управления подотчетен в своей деятельности Мэру города Таганрога.

6. Должностная инструкция начальника Финансового управления утверждается Мэром города Таганрога. Должностные инструкции работников Финансового управления утверждаются начальником Финансового управления.

7. Начальник Финансового управления:

1) осуществляет руководство Финансовым управлением и организует его работу;

2) разрабатывает структуру и штатное расписание Финансового управления;

3) назначает и увольняет работников Финансового управления;

4) определяет функциональные обязанности работников Финансового управления, утверждает их должностные инструкции;

- 5) применяет к работникам Финансового управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания согласно действующему законодательству;
- 6) обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- 7) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 8) в пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Финансового управления, организует и контролирует их исполнение;
- 9) действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет Финансовое управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;
- 10) утверждает бюджетную смету Финансового управления;
- 11) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;
- 12) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;
- 13) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Финансового управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными по бюджетной смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 14) исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

8. Штатное расписание Финансового управления утверждается Мэром города Таганрога.

9. Начальник Финансового управления, его заместители, специалисты Финансового управления замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

В штатное расписание Финансового управления включаются работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Финансового управления, служащие и обслуживающий персонал, которые не относятся к муниципальным служащим.

10. Финансовое управление при необходимости привлекает на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

11. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников Финансового управления, иные условия труда регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка Финансового управления, должностными инструкциями, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

12. Финансовое управление самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

13. Оплата труда работников Финансового управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления города Таганрога.

Статья 6. Ответственность руководителя и работников Финансового управления

1. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за выполнение задач и возложенных на Финансовое управление полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2. Работники Финансового управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

Статья 7. Имущество Финансового управления

1. Финансовое управление распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2. Финансовые и нефинансовые активы Финансового управления отражаются на его самостоятельном балансе.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Финансового управления

Ликвидация и реорганизация Финансового управления производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по предложению Мэра города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога.