



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**29.06.2012**

**№ 446**

**Об утверждении Положения  
«Об Управлении культуры г. Таганрога»**

**Принято  
Городской Думой  
28.06.2012**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «Об Управлении культуры г. Таганрога» (приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Решение Городской Думы города Таганрога от 25.05.2006 № 251 «Об утверждении Положения «Об Отделе культуры г. Таганрога»;
  - 2.2. Решение Городской Думы города Таганрога от 05.05.2010 № 186 «О внесении изменения в Решение Городской Думы от 25.05.2006 № 251 «Об утверждении Положения «Об Отделе культуры г. Таганрога»;
  - 2.3. Решение Городской Думы города Таганрога от 25.04.2011 № 298 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 25.05.2006 № 251 «Об утверждении Положения «Об Отделе культуры г. Таганрога».
3. Администрации города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить регистрацию Положения «Об Управлении культуры г. Таганрога» в ИФНС России по г. Таганрогу.
4. Мэру города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя  
Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

**Мэр города Таганрога**

**В. Прасолов**

**Заместитель Председателя Городской Думы  
города Таганрога**

**Е. Артемова**

**Приложение  
к Решению Городской Думы  
от 29.06.2012 № 446**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«Об Управлении культуры г. Таганрога»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение "Об Управлении культуры г. Таганрога" (именуемое в дальнейшем - Положение) определяет статус, задачи, полномочия, права, обязанности и ответственность Управления культуры г. Таганрога.

2. Управление культуры г. Таганрога (далее по тексту - Управление) является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица и действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление реализует на территории муниципального образования «Город Таганрог» государственную, региональную и муниципальную политику в области культуры и искусства на основе действующего законодательства в пределах полномочий.

5. Деятельность Управления курирует заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам. Управление осуществляет свою деятельность под методическим руководством Министерства культуры Ростовской области.

6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Отделе № 15 Управления Федерального казначейства по Ростовской области, печать с изображением герба муниципального образования «Город Таганрог», а также соответствующие штампы и бланки.

7. Управление является главным администратором доходов бюджета, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», выделяемых Управлению на финансирование подведомственных ему муниципальных учреждений культуры и искусства.

8. Управление подотчетно и подконтрольно Мэру города Таганрога и заместителю Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам, подконтрольно Городской Думе города Таганрога.

9. Полное наименование Управления: Управление культуры г. Таганрога.

10. Юридический адрес Управления: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

**Статья 2. Задачи Управления**

1. Задачами Управления являются:

1) реализация основных направлений государственной, региональной и муниципальной политики в области культуры и искусства. Создание условий для сохранения и преумножения культурного потенциала города Таганрога;

2) содействие развитию духовной культуры жителей города Таганрога;

3) содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации, укреплению международных культурных связей;

4) регулирование процессов развития театрального, музыкального и изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, организация досуга населения в пределах полномочий.

### **Статья 3. Полномочия Управления**

1. В соответствии с задачами Управление наделяется следующими полномочиями:

1) в пределах своей компетенции осуществляет реализацию мер по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни, пользование муниципальными учреждениями культуры, библиотечное обслуживание, доступ к информации и культурным ценностям;

2) разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных долгосрочных целевых программ в области культуры, принимает меры по выполнению в муниципальном образовании «Город Таганрог» федеральных и областных программ развития культуры и искусства в пределах своей компетенции;

3) принимает в пределах своей компетенции правовые, организационные, финансовые, материально-технические, информационные и иные меры, направленные на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль за сохранением и использованием объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

4) организует работу по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог», государственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

5) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Город Таганрог» в пределах своей компетенции;

6) создает условия для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципального образования «Город Таганрог»;

7) организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, по отраслевой принадлежности подведомственных Управлению, на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

8) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

9) организует проведение мероприятий в области культуры: фестивалей, дней культуры и искусства, других мероприятий (смотры, конкурсы, выставки, концерты, праздники), способствует развитию новых форм работы с населением в сфере досуга в пределах своей компетенции;

10) принимает меры по совершенствованию форм и методов деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства по организации досуга населения;

11) принимает участие в организации выставок произведений искусства, авторских работ мастеров народных промыслов, в том числе за рубежом;

12) оказывает содействие муниципальным учреждениям культуры в деятельности по организации досуга и обеспечении жителей услугами организаций культуры, иных видов культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами;

13) содействует установлению и развитию культурных связей с зарубежными странами, обмену достижениями в области культуры и искусства, участвует в реализации программ международного сотрудничества в области культуры и искусства;

14) организует и проводит переподготовку и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений культуры, проводит их аттестацию;

15) организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Управления;

16) участвует в формировании бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по разделу «Культура» и финансовом обеспечении деятельности муниципальных учреждений культуры, а также долгосрочных целевых программ в области культуры;

17) разрабатывает с учетом требований федерального, областного и муниципального законодательства проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления и муниципальных учреждений культуры, отнесенным действующим законодательством к ведению органов местного самоуправления;

18) осуществляет функции заказчика на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленном законом порядке;

19) в установленном порядке осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и утверждает их уставы, формирует и утверждает муниципальные задания;

20) осуществляет контроль за надлежащим использованием муниципального имущества и целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями культуры;

21) координирует деятельность муниципальных учреждений культуры на территории муниципального образования «Город Таганрог» и оказывает им необходимую методическую помощь;

22) назначает и освобождает от должности в установленном порядке руководителей муниципальных учреждений культуры, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

23) осуществляет контроль выполнения требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях культуры;

24) представляет к поощрению и награждению работников муниципальных учреждений культуры;

25) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные действующим законодательством сроки;

26) организует работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством;

27) осуществляет иные полномочия, переданные Администрацией города Таганрога в установленном порядке.

#### **Статья 4. Права и обязанности Управления**

1. Управление в пределах своих полномочий вправе:

1) заключать и оплачивать от имени муниципального образования «Город Таганрог» муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения возложенных задач информацию, материалы от государственных органов, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций;

3) осуществлять контроль за учебно-воспитательным процессом в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования детей;

4) распоряжаться своими финансовыми ресурсами, обеспечивая их целевое использование;

5) разрабатывать предложения по расходованию средств по разделу «Культура» при формировании бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период;

6) разрабатывать методические материалы и рекомендации по курируемым направлениям деятельности;

7) привлекать к работе на контрактной (договорной) основе юридических и физических лиц, экспертов, специалистов для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8) создавать межведомственные комиссии, координационные, экспертные советы, а также временные творческие и рабочие группы по проблемам культуры и искусства и участвовать в их работе;

9) проводить совещания и семинары, встречи по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, предприятий, учреждений и организаций;

10) выступать в судах в качестве истца, ответчика, третьего лица;

11) реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2. Управление обязано:

1) выполнять возложенные на него функции, планировать свою деятельность, предоставлять отчёты о выполненной работе;

2) контролировать деятельность муниципальных учреждений культуры в пределах своей компетенции;

3) осуществлять методическое руководство статистическим, бухгалтерским учетом и отчетностью в муниципальных учреждениях культуры;

4) информировать население, в том числе через средства массовой информации, о деятельности муниципальных учреждений культуры.

## **Статья 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Деятельность Управления осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями муниципального образования «Город Таганрог».

2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Мэром города Таганрога, на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

3. Начальник Управления имеет в своем подчинении заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления. В случае отсутствия начальника его обязанности возлагаются на его заместителя.

4. Заместитель начальника и другие работники Управления действуют на основании заключенных с ними трудовых договоров.

5. Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Мэру города Таганрога, заместителю Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

6. Должностная инструкция начальника Управления согласовывается заместителем Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам и утверждается Мэром города Таганрога. Должностные инструкции работников Управления утверждаются начальником Управления.

7. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением и организует его работу;

2) принимает и увольняет работников Управления;

3) определяет функциональные обязанности работников Управления, утверждает их должностные инструкции;

4) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них

дисциплинарные взыскания согласно действующему законодательству;

5) обеспечивает соблюдение работниками Управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

6) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

7) в пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления, подлежащие исполнению муниципальными учреждениями культуры, организует и контролирует их исполнение;

8) по согласованию с Мэром города Таганрога назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

9) применяет к руководителям муниципальных учреждений культуры меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

10) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

11) подписывает от имени Управления муниципальные контракты, договоры и соглашения;

12) открывает и закрывает лицевой счет, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

13) утверждает бюджетную смету Управления;

14) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

15) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

16) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными по бюджетной смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

17) исполняет иные обязанности, возложенные Мэром города Таганрога, заместителем Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

8. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

9. Начальник Управления, его заместитель, специалисты Управления замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

В штатное расписание Управления включаются работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, служащие и обслуживающий персонал, которые не относятся к муниципальным служащим.

10. Управление при необходимости привлекает на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

11. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников Управления, иные условия труда регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, должностными инструкциями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

12. Управление самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

13. Оплата труда работников Управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления города Таганрога.

**Статья 6. Ответственность руководителя и работников управления**

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.
2. Работники Управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

**Статья 7. Имущество Управления**

1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.
2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на основании бюджетной сметы.
3. Управление распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

**Статья 8. Реорганизация и ликвидация Управления**

1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по инициативе Мэра города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога.
2. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Имеющиеся у Управления денежные средства и имущество, оставшиеся после ликвидации, передаются в казну муниципального образования «Город Таганрог».