



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

03.05.2012

№ 428

**О внесении изменений
в Решение Городской Думы города Таганрога
от 30.03.2006 № 220 «Об утверждении
Положения «Об Управлении социальной
защиты населения г. Таганрога»**

**Принято
Городской Думой
26.04.2012**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «Об Управлении социальной защиты населения г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 30.03.2006 № 220 изменение, изложив статью 3 в следующей редакции:

«Статья 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по реализации переданных отдельных государственных полномочий осуществляет следующие функции:

1) осуществляет работу по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в форме компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячных денежных выплат льготным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществляет работу по начислению гражданам, подвергшимся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС, и лицам, приравненным к ним, ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, а также иных компенсаций и выплат, установленных действующим законодательством;

3) организует работу по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты, предусмотренной статьей 11 Закона Российской Федерации «О донорстве крови и ее компонентов» гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»;

4) осуществляет работу по выплате социального пособия на погребение и возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости оказанных услуг по погребению;

5) предоставляет отдельные меры социальной поддержки реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и членов их семей;

6) организует работу по начислению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

7) организует работу по начислению членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца, выплат на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;

8) формирует и направляет в Министерство труда и социального развития Ростовской области список граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в пределах своих полномочий;

9) формирует и направляет в Министерство труда и социального развития Ростовской области заявки на выдачу удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а в случае их смерти - членам их семей, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

10) организует работу по приему от граждан документов и направлению в Министерство труда и социального развития Ростовской области представлений на присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ростовской области»;

11) организует работу по оформлению и выдаче документов о праве на меры социальной поддержки (удостоверений, проездных талонов и других) льготным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;

12) осуществляет возмещение расходов поставщикам услуг по предоставлению ими мер социальной поддержки населению в случаях, установленных нормативными правовыми актами;

13) предоставляет меры социальной поддержки многодетным семьям;

14) предоставляет меры социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни;

15) организует работу по назначению и выплате государственного ежемесячного пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет);

16) организует работу по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций; ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций и находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

17) организует работу по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка неработающим родителям, либо лицу, их заменяющему, а также родителям, обучающимся по очной форме обучения;

18) организует работу по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком неработающим лицам, а также лицам, обучающимся по очной форме обучения;

19) организует работу по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

20) организует работу по предоставлению мер социальной поддержки беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей;

21) организует работу по выдаче сертификата на региональный материнский капитал;

22) организует работу по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

23) организует работу по оказанию адресной социальной помощи малоимущим гражданам;

24) ведет прием документов от граждан, имеющих право на получение государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении у них поствакцинальных осложнений, и направляет их в Министерство труда и социального развития Ростовской области;

25) осуществляет в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений и бродяжничества, оказывает содействие дезадаптированным категориям граждан, в том числе лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, для адаптации их в обществе;

26) осуществляет в пределах своей компетенции меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;

27) организует работу по выявлению и учету граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарных учреждениях;

28) организует работу по выявлению и учету семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке;

29) организует работу по выдаче путевок в санаторные и оздоровительные лагеря, выделенных Министерством труда и социального развития Ростовской области, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

30) обеспечивает приобретение путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные и оздоровительные лагеря за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, а также организует выдачу им этих путевок;

31) осуществляет работу по выплате компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в санаторные и оздоровительные лагеря;

32) формирует личные дела лиц, представляемых к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей»;

33) участвует в проведении мероприятий по созданию условий для обеспечения доступной среды жизнедеятельности инвалидам и другим маломобильным группам населения;

34) осуществляет работу по выдаче инвалидам направлений на медико-социальную экспертизу для разработки индивидуальной программы реабилитации, необходимой для предоставления им услуг по сурдопереводу, а также дополнительных средств реабилитации;

35) организует работу по выдаче справок на получение государственной социальной стипендии;

36) осуществляет прием документов на оказание меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию жилья отдельным категориям граждан;

37) организует работу по назначению и выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам) компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также учету лиц, которым выплачивается компенсация страховой премии;

38) осуществляет работу по взаимодействию с территориальными бюро медико-социальной экспертизы по вопросам социальной реабилитации инвалидов;

39) исполняет установленные действующим законодательством функции органа опеки над гражданами, признанными судом недееспособными, попечительства над гражданами, ограниченными судом в дееспособности, а также патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

40) осуществляет взаимодействие со стационарными учреждениями социального обслуживания населения;

41) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений социального обслуживания населения;

42) разрабатывает и осуществляет мероприятия по развитию сети учреждений социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов, укреплению их материально-технической базы;

43) проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам социальной поддержки через средства массовой информации;

44) ведет бухгалтерский учет денежных средств и материальных ценностей, выделенных для реализации отдельных государственных полномочий, составляет финансовые и статистические отчеты и предоставляет их в Министерство труда и социального развития Ростовской области и другие соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

45) осуществляет контроль прохождения денежных средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки.

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами по оказанию мер социальной поддержки жителям города Таганрога, предусмотренных муниципальными правовыми актами и предоставляемых за счет средств бюджета города Таганрога, осуществляет следующие функции:

1) организует работу по осуществлению программ и планов мероприятий, утверждаемых Администрацией города Таганрога, по оказанию социальной поддержки различным категориям граждан;

2) организует работу по предоставлению мер социальной поддержки Почетным гражданам города Таганрога;

3) организует работу по назначению и выплате государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

4) предоставляет меры социальной поддержки из средств бюджета города Таганрога жителям города Таганрога, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

5) организует работу по выдаче пенсионерам, не имеющим льгот, социальных проездных талонов на льготный проезд;

6) организует работу по осуществлению единовременной адресной социальной помощи жителям города Таганрога, возраст которых достиг или превышает 90 лет;

7) оказывает содействие в распределении гуманитарной помощи среди жителей города Таганрога, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

8) взаимодействует с общественными организациями по вопросам социальной поддержки;

9) участвует в организации праздничных мероприятий, посвященных социально значимым датам;

10) ведет бухгалтерский учет денежных средств и материальных ценностей, выделенных из бюджета города Таганрога на реализацию задач по оказанию мер социальной поддержки жителям города Таганрога, предусмотренных муниципальными правовыми актами, составляет финансовые и статистические отчеты и предоставляет их в соответствующие органы».

2. Начальнику Управления социальной защиты населения г. Таганрога (Стройкова Г.П.) зарегистрировать Положение во внебюджетных фондах и ИФНС России по г. Таганрогу и организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.

3. Мэру города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

Мэр города Таганрога

В. Прасолов

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов