



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**04.04.2012**

**№ 413**

**О порядке назначения и деятельности  
представителей муниципального образования  
«Город Таганрог» в органах управления и  
ревизионных комиссиях хозяйственных обществ**

**Принято  
Городской Думой  
29.03.2012**

В целях формирования эффективного механизма управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ и повышения ответственности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ за результаты финансово-хозяйственной деятельности этих обществ, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ,

акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога (приложение 1).

1.2. Порядок заключения и регистрации договоров на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога (приложение 2).

1.3. Порядок отчетности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога (приложение 3).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Городской Думы города Таганрога от 26.12.2001 № 220 «О порядке назначения и деятельности представителей города Таганрога в органах управления открытых акционерных обществ».

2.2. Решение Городской Думы города Таганрога от 29.06.2006 № 273 «О внесении изменений и дополнений в Решение Городской Думы от 26.12.2001 № 220 «О порядке назначения и деятельности представителей города Таганрога в органах управления открытых акционерных обществ».

2.3. Решение Городской Думы города Таганрога от 24.04.2008 № 645 «О внесении изменений и дополнений в Решение Городской Думы от 26.12.2001 № 220 «О порядке назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления открытых акционерных обществ».

2.4. Решение Городской Думы города Таганрога от 25.12.2009 № 135 «О внесении изменений и дополнений в Решение Городской Думы от 26.12.2001 № 220 «О порядке назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления открытых акционерных обществ».

2.5. Пункт 1 Решения Городской Думы города Таганрога от 07.05.2010 № 190 «О внесении изменений в некоторые Решения Городской Думы города Таганрога».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Мэру города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

**Мэр города Таганрога**

**В. Прасолов**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**

**Порядок  
назначения и деятельности представителей  
муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления  
и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых  
закреплены в муниципальной собственности города Таганрога**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принят в целях установления единого подхода к назначению и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» (далее – представитель города) в органах управления (общих собраниях, советах директоров (наблюдательных советах)) и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ (открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога (далее – общества).

2. Представителями города в органах управления и ревизионных комиссиях обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, могут быть:

лица, замещающие муниципальные должности;

муниципальные служащие;

иные граждане Российской Федерации (за исключением избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в иных случаях, предусмотренных законом). При этом в советах директоров (наблюдательных советах) обществ указанные граждане действуют на основании Договоров на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в советах директоров хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога, заключаемых в порядке, установленном Решением Городской Думы города Таганрога (далее – договор на представление интересов города).

При утверждении кандидатуры представителя города учитываются обстоятельства, способствующие созданию условий для появления конфликта интересов.

3. Представитель города участвует в работе общего собрания общества на основании доверенности, выданной представителю города на представление интересов города на общем собрании общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности города Таганрога (далее - доверенность), и письменных директив представителю города для участия в общем собрании общества (заседании совета директоров (наблюдательного совета), акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности города Таганрога (далее - директива).

4. Представитель города не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления обществ и ревизионных комиссиях.

**Статья 2. Назначение представителей города**

1. Кандидатуры представителей города для голосования на общих собраниях обществ, в советы директоров (наблюдательные советы) (далее – совет директоров), ревизионные комиссии назначаются Мэром города Таганрога по представлению Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее - Комитет). Кандидатуры представителей согласовываются со структурным подразделением Администрации города Таганрога или органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на который возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) (далее - отраслевой орган Администрации), и с

заместителем Главы Администрации города Таганрога, курирующим соответствующую сферу деятельности.

2. Комитет на основании решения Мэра города Таганрога направляет в общества предложения о выдвижении кандидатов в советы директоров и ревизионные комиссии обществ, если решение этих вопросов отнесено уставом общества к компетенции общего собрания общества, а также с учетом мнений отраслевых органов Администрации вносит предложения в повестку дня общих собраний обществ (для обществ, в которых в уставном капитале доля муниципального образования «Город Таганрог» составляет не менее 2 процентов голосующих акций общества).

3. В общества, 100 процентов акций (долей) которых закреплены в муниципальной собственности города, не направляются предложения о выдвижении кандидатов в советы директоров и ревизионные комиссии, а также по повестке дня годового общего собрания общества.

4. Комитет на основании решения Мэра города Таганрога оформляет доверенности представителям города для участия в общих собраниях обществ и выдает их представителям города.

### **Статья 3. Порядок участия представителя города в работе общих собраний обществ**

1. На общих собраниях общества представитель города голосует в соответствии с доверенностью и директивами.

2. Полномочия по доверенности, выданной представителю города, не могут быть переданы другим лицам.

3. Если представитель города не может принять участия в общем собрании общества, то представление интересов города осуществляет:

1) лицо, назначенное Мэром города Таганрога, действующее на основании доверенности и соответствующих письменных директив Комитета на данное общее собрание;

2) председатель Комитета, действующий на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога», утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2011 № 359;

3) представитель Комитета, действующий на основании доверенности и соответствующих письменных директив Комитета на данное общее собрание.

4. Комитет, получив уведомление о проведении общего собрания общества, направляет представителю города письменные директивы для голосования по вопросам повестки дня собрания.

5. В недельный срок с даты проведения общего собрания общества представитель города должен письменно проинформировать Комитет о результатах голосования и позиции представителя города при голосовании по вопросам повестки дня и представить копию протокола общего собрания.

### **Статья 4. Порядок участия представителя города в работе советов директоров обществ**

1. На заседаниях совета директоров общества представитель города голосует в соответствии с директивами.

2. Если представитель города не может принять участие в заседании совета директоров общества, то он может представить в совет директоров на данное заседание письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом общества.

3. Не позднее чем за неделю до даты проведения заседания совета директоров, а если уведомление о проведении заседания получено представителем города менее чем за неделю до даты его проведения, то в течение одного дня, представитель направляет в Комитет повестку дня

заседания совета директоров и свои предложения по голосованию, согласованные с отраслевым органом Администрации.

Обязательному письменному согласованию подлежит голосование представителя города в совете директоров:

акционерных обществ по вопросам, указанным в подпунктах 1-3, 5-12, 14-16, 17.1 пункта 1 статьи 65 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», если в соответствии с уставом общества решение этих вопросов отнесено к исключительной компетенции совета директоров;

обществ с ограниченной ответственностью по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции совета директоров общества уставом общества в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4. Комитет на основании полученных от представителя города материалов направляет представителю города письменные директивы по голосованию на заседании совета директоров.

5. Комитет вправе выдать представителю города письменные директивы по иным вопросам повестки дня заседания совета директоров, не требующим обязательного письменного согласования.

6. При отсутствии директив по вопросу, требующему обязательного согласования с Комитетом в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, представитель города воздерживается от голосования.

7. Иные полномочия представителя города осуществляются им в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. В недельный срок с даты проведения совета директоров общества представитель города должен письменно проинформировать Комитет о результатах голосования и позиции представителя города при голосовании по вопросам повестки дня и представить в Комитет копию протокола заседания совета директоров.

9. В обществах, 100 процентов акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога и в которых в соответствии с уставом общества сформирован совет директоров, при подготовке к годовому общему собранию общества, оформляемому решением Комитета, на заседаниях совета директоров принимаются следующие решения:

- 1) предварительно утверждается годовой отчет общества;
- 2) предварительно утверждается годовая бухгалтерская отчетность, а также распределение прибыли и убытков по результатам финансового года;
- 3) утверждаются рекомендации по размеру выплаты дивидендов по акциям (доходам от участия) и порядку их выплаты;
- 4) предварительно утверждается кандидатура аудитора по проверке финансово-хозяйственной деятельности общества по итогам финансового года и определяется размер оплаты его услуг;
- 5) согласовываются заключения ревизионной комиссии и аудитора.

## **Статья 5. Порядок участия представителей города в работе ревизионных комиссий обществ**

1. Представитель города, назначенный в ревизионную комиссию общества, обязан обеспечить своевременную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности общества, осуществляемую по итогам деятельности общества за год, а также в любое время:

1) в открытых акционерных обществах - по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) общества, решению общего собрания общества, совета директоров общества или по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего (владельцев) в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций общества;

2) в обществах с ограниченной ответственностью – по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) общества.

2. Представитель города в трехдневный срок письменно информирует Комитет о поступившем в ревизионную комиссию требовании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности общества, а также в недельный срок после проведения проверки - о ее результатах.

## **Статья 6. Права и обязанности Комитета и представителя города**

1. Комитет обязан:

- 1) своевременно давать представителю города поручения, определять позиции по вопросам управления обществом, требующим их письменного согласования с Комитетом;
- 2) своевременно представлять представителю города необходимые документы и информацию;
- 3) оказывать помощь представителю города в осуществлении им своих функций.

2. Комитет имеет право:

- 1) давать представителю города письменные директивы, указания и требовать их исполнения;
- 2) расторгнуть договор на представление интересов города (для представителей города, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими) по основаниям и в порядке, предусмотренным соответствующим договором.

3. Представитель города обязан:

- 1) лично участвовать в работе органов управления общества, в которые он назначен, и не вправе делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;
- 2) неукоснительно выполнять письменные директивы Комитета по порядку голосования на общем собрании общества и в совете директоров общества;
- 3) представлять в Комитет и отраслевой орган Администрации всю необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления общества в сроки, установленные настоящим Положением, а также по требованию Комитета или отраслевого органа Администрации;
- 4) отчитываться о своей деятельности в соответствии с Порядком отчетности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога, утвержденным Решением Городской Думы.

4. Представитель города имеет право:

- 1) осуществлять полномочия, предоставленные действующим законодательством и Комитетом;
- 2) вносить Комитету предложения:
  - а) по осуществлению прав акционера (участника) общества в интересах города, а также по улучшению условий реализации полномочий представителя;
  - б) по повестке дня общего собрания общества.

Предложения, указанные в настоящем пункте, согласованные с отраслевым органом Администрации, направляются им в Комитет не позднее, чем за две недели до окончания срока внесения этих предложений в общество.

3) получать вознаграждение за счет средств общества в размере, установленном общим собранием общества (за исключением представителей города, замещающих муниципальные должности или являющихся муниципальными служащими), в случае принятия общим собранием общества соответствующего решения;

4) расторгнуть договор (для представителей города, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими) по основаниям и в порядке, предусмотренным в соответствующем договоре.

## **Статья 7. Прекращение полномочий представителя города**

1. Полномочия представителя города прекращаются:

- 1) по истечении срока действия договора на представление интересов города, а также в случае досрочного расторжения договора на представление интересов города (для представителей города, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими);
- 2) в случае передачи соответствующих акций (долей) в доверительное управление;
- 3) в связи с решением Мэра города Таганрога о замене представителя города в органах управления и ревизионной комиссии общества;
- 4) в случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность или в случае увольнения муниципального служащего;
- 5) при переходе права собственности на акции (доли), находившиеся в муниципальной собственности города, в результате их продажи в установленном порядке;
- 6) в иных случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли);
- 7) в случае ликвидации общества;
- 8) в случае смерти представителя города, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 9) в случае признания представителя города судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 10) в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

2. В случае прекращения полномочий представителя города Комитет в недельный срок уведомляет об этом общество. Назначение нового представителя города осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

## **Статья 8. Ответственность представителя города в органах управления и ревизионных комиссиях общества**

1. Представитель города не несет ответственности за негативные последствия решений, за которые он голосовал в соответствии с письменным указанием Комитета.

2. Несоблюдение представителем города установленных настоящим Порядком требований к представлению интересов города по вопросам, входящим в компетенцию органов управления и ревизионных комиссий общества, в том числе голосования, не соответствующего полученным директивам, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с договором на представление интересов города в советах директоров обществ (для лиц, не замещающих муниципальные должности и не являющихся муниципальными служащими).

3. Представитель города в совете директоров общества несет ответственность перед обществом за убытки, причиненные обществу его виновными действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством.

4. Представитель города в совете директоров или ревизионной комиссии общества обязан уведомлять Комитет, отраслевой орган Администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**Порядок  
заключения и регистрации договоров на представление  
интересов муниципального образования «Город Таганрог» в органах  
управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых закреплены  
в муниципальной собственности города Таганрога**

1. Договор на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» (далее - город) в органах управления (советах директоров (наблюдательных советах) хозяйственных обществ (далее – совет директоров) (акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога (далее - общества), заключается Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее - доверитель) с гражданином Российской Федерации (далее - представитель), обладающим необходимой профессиональной подготовкой и квалификацией (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, граждан Российской Федерации, избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в иных случаях, предусмотренных законом), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Кандидатура представителя назначается Мэром города Таганрога. Доверителю направляются паспортные данные кандидата и копии документов, подтверждающих его профессиональную подготовку и квалификацию.

3. Заключение нового договора с гражданином Российской Федерации, уже осуществлявшим по договору представление интересов города в органах управления обществ, производится на основании оценки его деятельности в качестве представителя.

Договор от имени доверителя подписывается его руководителем и скрепляется печатью.

4. После заключения договора и его регистрации доверитель выдает представителю доверенность, подтверждающую его полномочия на представление интересов города в органах управления общества.

5. Размер вознаграждения, порядок и условия компенсации затрат представителя определяются договором.

6. В целях обеспечения условий для эффективного выполнения представителем возложенных на него обязанностей доверитель совместно со структурным подразделением Администрации города Таганрога или с органом Администрации города Таганрога, на который возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) (далее - отраслевой орган Администрации), рассматривает проекты решений и предложения о голосовании, которые представитель представляет доверителю в соответствии с заключенным договором, и дает необходимые согласно договору с представителем указания.

7. Договор составляется в трех экземплярах, каждый из которых сшивается и скрепляется печатью доверителя.

8. Регистрация осуществляется путем присвоения договору очередного номера в журнале регистрации документов. Номер и дата отмечаются на лицевой стороне первого листа каждого экземпляра договора.

9. После регистрации доверитель передает представителю второй экземпляр договора с отметкой о регистрации. Третий экземпляр договора передается обществу в качестве основания



участия представителя города в органах управления общества и получения им вознаграждения за счет средств общества в размере, установленном общим собранием общества.

Информацию о заключении и регистрации договора доверитель направляет в отраслевой орган Администрации, по рекомендации которого заключен договор.

**Приложение  
к Порядку заключения и регистрации  
договоров на представление интересов  
муниципального образования «Город Таганрог»  
в органах управления хозяйственных обществ,  
акции (доли) которых закреплены  
в муниципальной собственности города Таганрога**

**Форма договора  
на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог»  
в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества**

\_\_\_\_\_,  
**(наименование общества)**  
**акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности города Таганрога**

№ \_\_\_\_\_ г. Таганрог \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению имуществом г. Таганрога, именуемый далее Доверитель, в лице  
Председателя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
города, руководствуясь Решением Городской Думы города Таганрога от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О порядке назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город  
Таганрог в органах управления хозяйственных обществ», заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

Доверитель поручает, а Представитель города принимает на себя обязательства на срок до следующего годового общего собрания общества включительно представлять интересы муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог) в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества \_\_\_\_\_ (далее – общество),  
(наименование общества)  
\_\_\_\_\_ процентов акций (долей) которого находятся в муниципальной собственности города Таганрога.

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Представитель города обязуется:

2.1.1. Принимать личное участие в работе совета директоров общества.

2.1.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства, строго соблюдать установленные права и обязанности, указания, требования Доверителя, отстаивать его позицию по рассматриваемым вопросам, в установленном порядке участвовать в голосовании на заседаниях совета директоров.

2.1.3. В обязательном порядке на заседаниях совета директоров голосовать в соответствии с письменными директивами Доверителя по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции совета директоров общества.

2.1.4. При отсутствии директив по вопросу, требующему обязательного голосования в соответствии с письменными директивами Доверителя, воздерживаться от голосования.

2.1.5. В случае отсутствия директив по иным вопросам голосовать самостоятельно, действуя в интересах города.

2.1.6. Согласовывать с Доверителем вопросы, вносимые лично в повестку дня на рассмотрение совета директоров общества.

2.1.7. Представлять Доверителю, в структурное подразделение Администрации города Таганрога и в орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на который возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) (далее – отраслевой орган Администрации), по итогам года отчет по форме, утвержденной Порядком отчетности представителей города в органах управления хозяйственных обществ.

2.1.8. Одновременно с годовым отчетом (в случае запроса Доверителя, отраслевого органа Администрации, представлять доклад о финансово-хозяйственной деятельности общества, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

распределение акций (долей) среди акционеров (участников) общества, включая трудовой коллектив, иностранных и других акционеров (указываются акционеры, владеющие акциями, количество которых равно или превышает два процента уставного капитала общества);

информация об инвестициях, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет общество;

использование прибыли, остающейся в распоряжении общества;

обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности общества за отчетный период (при ее наличии);

изменение численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников акционерного общества, в том числе директора (генерального директора), за отчетный период;

участие коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности акционерного общества;

реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.

2.1.9. По запросу Доверителя представлять иную информацию о деятельности общества и Представителя города.

2.1.10. Информировать Доверителя о сроках проведения собраний акционеров в недельный срок после принятия решения о проведении собрания.

2.1.11. Представлять на согласование Доверителю предложения по вопросам повестки дня собрания акционеров не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания, а по вопросам повестки дня совета директоров, указанным в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, - не позднее чем за неделю до назначенной даты заседания совета директоров общества.

2.1.12. Не представлять интересы других акционеров (участников) в совете директоров общества.

2.1.13. Не допускать фактов злоупотребления предоставленными полномочиями Представителя города в корыстных целях. Соблюдать этику служебных отношений в процессе осуществления своих функций.

2.1.14. Не допускать разглашения коммерческой тайны общества, обеспечить необходимую конфиденциальность информации Доверителя.

2.1.15. Письменно в недельный срок со дня возникновения соответствующих обстоятельств сообщить Доверителю о невозможности осуществлять функции Представителя города. Заблаговременно письменно уведомлять Доверителя о вопросах повестки дня совета директоров общества, затрагивающих его личные интересы, и не принимать участия в голосовании по ним.

2.1.16. Уведомлять Доверителя, в структурное подразделение Администрации или орган Администрации, на который возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности), органы прокуратуры или другие государственные органы обо

всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Доверитель обязуется:

2.2.1. Своевременно представлять Представителю города необходимые документы и информацию.

2.2.2. Своевременно давать Представителю города поручения, определять позиции по вопросам управления обществом, требующим их письменного согласования с Доверителем.

2.2.3. Оказывать иную помощь Представителю города по осуществлению им своих функций.

2.3. Доверитель имеет право:

2.3.1. Давать Представителю города указания, установки по вопросам, связанным с его деятельностью в качестве Представителя города в совете директоров общества, и требовать их исполнения.

2.3.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор при неисполнении или ненадлежащем исполнении Представителем города своих обязательств, наступления обстоятельств, препятствующих Представителю города осуществлять свои полномочия, при переходе права собственности на акции (доли), находившиеся в муниципальной собственности г. Таганрога, к иному владельцу, по личному заявлению представителя города, а также по решению Доверителя в иных случаях.

2.4. Представитель города имеет право:

2.4.1. Пользоваться правами, полномочиями, предоставленными действующим законодательством и Доверителем.

2.4.2. Вносить Доверителю заявления и предложения по устранению причин, способствующих нанесению ущерба интересам города, а также по улучшению условий реализации полномочий Представителя города.

2.4.3. На получение вознаграждения за счет средств общества в размере, установленном общим собранием акционеров, в случае принятия общим собранием соответствующего решения.

2.4.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Доверителя в письменной форме за две недели.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, регистрации Доверителем и действует в течение срока, указанного в разделе 1 настоящего Договора.

4.2. Условия настоящего Договора изменяются и дополняются по соглашению сторон. Разногласия, возникшие по условиям выполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами в установленном законодательством порядке.

4.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится у Доверителя, второй - у Представителя города и третий передается обществу для представления интересов города в установленном порядке.

Доверитель:

Представитель города:

\_\_\_\_\_ гражданин \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождения):

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О., печать)

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Порядок  
отчетности представителей муниципального образования  
«Город Таганрог» в органах управления хозяйственных  
обществ, акции (доли) которых закреплены  
в муниципальной собственности города Таганрога**

1. Настоящий Порядок применяется в отношении представителей муниципального образования «Город Таганрог» (далее – представитель города) в органах управления хозяйственных обществ (открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью) (далее - общества), акции (доли) которых закреплены в муниципальной собственности города Таганрога.

2. Представители города в обществе, в уставном капитале которого доля муниципальной собственности равна или превышает 2 процента уставного капитала общества, по итогам года направляют в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - Комитет) отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Отчет должен быть представлен в течение двух недель после проведения годового общего собрания общества и выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) в случае их начисления. В случае назначения в совет директоров общества нескольких представителей, представляется один отчет, общий для всех представителей.

Представители города по запросу Комитета, структурного подразделения Администрации города Таганрога или органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на который возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) (далее – отраслевой орган Администрации) одновременно с отчетом представляют доклад о финансово-хозяйственной деятельности общества, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- 1) распределение акций (долей) среди акционеров (участников) общества, включая трудовой коллектив, иностранных и других акционеров (указываются акционеры, владеющие акциями, количество которых равно или превышает два процента уставного капитала общества);
- 2) информация об инвестициях, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- 3) структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;
- 4) структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет общество;
- 5) использование прибыли, остающейся в распоряжении общества;
- 6) обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности общества за отчетный период (при ее наличии);
- 7) изменение численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников акционерного общества, в том числе директора (генерального директора), за отчетный период;
- 8) участие коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности акционерного общества;
- 9) реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.

3. Представители города в органах управления обществ по запросу Комитета или отраслевого органа Администрации представляют:

- 1) бухгалтерскую отчетность и аналитические справки о финансово-хозяйственной деятельности общества;
- 2) иную информацию о деятельности общества и представителя города в соответствии с действующим законодательством.

4. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, представители города в органах управления обществ несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Представители города не несут ответственности за негативные последствия решений, за которые они голосовали в соответствии с письменным указанием Комитета.

**Приложение  
к Порядку отчетности представителей  
муниципального образования «Город Таганрог»  
в органах управления хозяйственных обществ,  
акции (доли) которых закреплены  
в муниципальной собственности города Таганрога**

**Форма отчета  
о деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог»  
в органах управления хозяйственного общества,  
акции (доли) которого закреплены в муниципальной собственности города Таганрога**

\_\_\_\_\_

(наименование хозяйственного общества)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Представители муниципального образования «Город Таганрог»:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Раздел I. Общие сведения**

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О хозяйственном обществе		
Полное наименование хозяйственного общества	01	
Свидетельство о государственной регистрации: номер	02	
дата выдачи	03	
Юридический адрес	04	
Почтовый адрес	05	
Отрасль	06	
Основной вид деятельности	07	
Размер уставного капитала	08	
Доля муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственного общества	09	
Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем)	10	
Телефон (факс)	11	
Адрес электронной почты	12	
О представителях муниципального образования		



Ф.И.О. представителя	13	
Место работы и должность	14	
Срок действия полномочий представителя:		
начало	15	
окончание	16	
Акт о назначении представителем (для муниципальных служащих):		
дата	17	
номер	18	
Договор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся муниципальными служащими):		
дата	19	
номер	20	
Телефон (факс)	21	
Отчетный период		
Начало	22	
Окончание	23	
Примечание. В разделе приводятся данные о всех представителях города в органах управления хозяйственного общества.		

**Раздел II. Показатели для анализа деятельности  
представителей муниципального образования «Город Таганрог»  
в хозяйственном обществе за отчетный период**

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя фактически достигнутое		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
<b>1. Показатели для обобщенного анализа</b>				
Данные о прибыли (убытках) хозяйственного общества				
Прибыль (убытки)	01			
Данные о выплате хозяйственным обществом дивидендов (доходов от участия в капитале)				
Сумма начисленных дивидендов (доходов от участия в капитале)	02			
Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет	03			
Сумма дивидендов (доходов от участия), перечисленных в местный бюджет	04			
Сумма задолженности по дивидендам (доходов от участия),	05			

подлежащим перечислению в местный бюджет				
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет	06			
<b>Данные о кредиторской задолженности</b>				
Кредиторская задолженность	07			
в том числе: задолженность перед бюджетом	08			
из нее просроченная	09			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	10			
из нее просроченная	11			
задолженность по оплате труда	12			
из нее просроченная	13			
Период просрочки по заработной плате (в месяцах)	14			
<b>Данные о дебиторской задолженности</b>				
Дебиторская задолженность	15			
из нее просроченная	16			
<b>2. Показатели для детального анализа</b>				
<b>Показатели рентабельности хозяйственной деятельности хозяйственного общества</b>				
Общая рентабельность	17			
Рентабельность собственного капитала	18			
Рентабельность активов	19			
Рентабельность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений	20			
<b>Показатели ликвидности</b>				
Коэффициент текущей ликвидности	21			
Коэффициент абсолютной ликвидности	22			
<b>Показатели финансовой устойчивости</b>				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	23			
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	24			
<b>Показатели деловой активности</b>				

Период оборота текущих активов	24			
Период оборота запасов и затрат	25			
Данные о стоимости акций (долей)				
Средняя рыночная стоимость:				
- обыкновенных акций	26			
- привилегированных акций	27			
- долей	28			
Данные о стоимости чистых активов				
Стоимость чистых активов	29			

### Раздел III. Сведения об использовании прибыли

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
Прибыль, направленная на:				
реорганизацию производства	01			
реорганизацию управления	02			
реорганизацию системы сбыта	03			
социальные цели	04			
другие цели	05			

### Раздел IV. Сведения о деятельности представителя муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления хозяйственного общества

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. представителя муниципального образования

#### Участие в общих собраниях хозяйственного общества (ежегодных и внеочередных)

Дата проведения	Количество общих собраний общества, в работе которых принимал участие представитель (за отчетный период)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

**Участие представителя в заседаниях совета директоров  
(наблюдательного совета)**

Дата проведения	Количество заседаний совета директоров, в работе которых принял участие представитель (за отчетный период)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Указания, полученные от уполномоченного органа	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

**Контроль, осуществляемый представителем муниципального образования «Город Таганрог», за выплатой хозяйственным обществом дивидендов (доходов от участия в капитале)  
(заполняется в случае несвоевременного или неполного перечисления в городской бюджет дивидендов (доходов от участия в капитале) по акциям (долям), принадлежащим муниципальному образованию)**

<b>Действия представителя муниципального образования по обеспечению своевременного и полного перечисления дивидендов (доходов от участия в капитале) в городской бюджет</b>

**Раздел V. Сведения о наличии признаков банкротства**

Наличие признаков банкротства	01	
Просроченная задолженность: по денежным обязательствам	02	
по обязательным платежам	03	
Меры, принятые представителем муниципального образования в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства)		

Представитель муниципального образования «Город Таганрог»

_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____

Примечание. Вместе с настоящим отчетом представляются:

- 1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном действующим законодательством (налоговые декларации в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации) на \_\_\_ листах;
- 2) сводная бухгалтерская отчетность на \_\_\_ листах (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ);
- 3) копии протоколов общих собраний хозяйственного общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) на \_\_\_ листах;
- 4) копии заключений ревизионной комиссии и аудитора на \_\_\_ листах;

- 5) расчет суммы дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале), платежные поручения о перечислении обществом в бюджет города дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) на \_\_\_ листах;
- 6) справка о количестве принадлежащих хозяйственному обществу акций (долей) иных хозяйственных обществ на \_\_\_ листах;
- 7) годовой отчет общества на \_\_\_\_\_ листах.