



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г.ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**25.10.2011**

**№ 359**

**Об утверждении Положения  
«О Комитете по управлению имуществом  
г. Таганрога»**

**Принято  
Городской Думой  
20.10.2011**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога» (приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Решение Городской Думы города Таганрога от 27.02.2006 № 202 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога».
  - 2.2. Пункт 2 Решения Городской Думы города Таганрога от 28.06.2007 № 494 «О внесении изменений в некоторые Решения Городской Думы города Таганрога».
  - 2.3. Решение Городской Думы города Таганрога от 30.03. 2010 № 174 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 27.02.2006 № 202 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога».

3. Комитету по управлению имуществом г. Таганрога (Ощепков М.Ю.) обеспечить регистрацию Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога» в ИФНС России по городу Таганрогу.

4. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

**Мэр города Таганрога**

**Н. Федянин**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ Г. ТАГАНРОГА»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога», именуемое в дальнейшем Положение, определяет статус, основные задачи, полномочия, права и ответственность Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

2. Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее по тексту - Комитет) создается в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог», является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица и действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Комитет наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сферах управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее также - земельные участки) в пределах, установленных настоящим Положением. Комитет от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет полномочия собственника муниципального имущества в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

4. Комитет является юридическим лицом, имеет свою бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Ростовской области, печать с изображением герба муниципального образования «Город Таганрог» и своим наименованием, а также соответствующие бланки и штампы.

Полное наименование Комитета: Комитет по управлению имуществом г. Таганрога.  
Сокращенное - КУИ.

Место нахождения Комитета – 347900 Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

6. Комитет подотчетен и подконтролен Мэру города Таганрога и заместителю Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности, подконтролен Городской Думе города Таганрога.

7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога и на основании бюджетной сметы.

**Статья 2. Основные задачи Комитета**

Основными задачами Комитета являются:

1. Эффективное и целевое использование муниципального имущества, владение, пользование, управление и распоряжение имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Таганрога, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами, и имущественными правами на них.

2. Организация и ведение учета муниципального имущества города Таганрога, ведение Реестра муниципального имущества города Таганрога.

3. Осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными или казенными учреждениями и органами местного самоуправления, а также за юридическими и физическими лицами, использующими муниципальное имущество на праве аренды, пользования, хранения.

4. Организация и осуществление продажи муниципального имущества, земельных участков, в том числе имущественных прав на них, в порядке, установленном действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5. Участие в решении вопросов организации и передачи в установленном законом порядке объектов из федеральной, областной и частной собственности в муниципальную и из муниципальной в федеральную, областную и частную собственность.

6. Взаимодействие с органами государственной власти, органами и структурными подразделениями Администрации города Таганрога.

7. Обеспечение представления интересов муниципального образования «Город Таганрог» в хозяйственных обществах, имеющих закрепленный в муниципальной собственности пакет акций, долю муниципальной собственности в уставном капитале.

8. Обеспечение государственной регистрации возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав муниципального образования «Город Таганрог» на недвижимое имущество и сделок с ним в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

### **Статья 3. Основные полномочия Комитета**

В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие полномочия:

1. Разрабатывает с учетом требований федерального, областного законодательства проекты муниципальных правовых актов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Проводит инвентаризацию объектов недвижимости, составляющих муниципальную казну, с целью постановки на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним для решения вопросов местного значения.

3. Обеспечивает государственную регистрацию права собственности муниципального образования «Город Таганрог», обременений права, сделок и перехода права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности, контролирует учет в муниципальных автономных, бюджетных или казенных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях поступлений основных средств, начисления амортизации, перемещения и выбытия основных средств.

5. Организует контроль использования по назначению юридическими и физическими лицами муниципального имущества и его сохранности.

6. Ведет Реестр муниципального имущества города Таганрога.

7. Осуществляет приватизацию муниципальных предприятий, движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в установленном законом порядке, за исключением приватизации муниципального жилищного фонда.

8. Осуществляет в установленном порядке приватизацию муниципальных унитарных предприятий в соответствии с прогнозным планом приватизации, проводит преобразование их в организации иных организационно-правовых форм, от имени муниципального образования

«Город Таганрог», осуществляет полномочия учредителя хозяйственного общества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

9. Оформляет документы по приватизации и продаже муниципального имущества, за исключением оформления документов по приватизации муниципального жилищного фонда, заключает соответствующие договоры, осуществляет мену имущества.

10. Является организатором торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или по продаже права их аренды, заключает соответствующие договоры по результатам проведенных торгов.

11. Получает задатки от претендентов, участвующих в аукционе, при продаже муниципального имущества, в том числе при продаже земельных участков в собственность или по продаже права их аренды. В соответствии с установленным законодательством порядком перечисляет задатки победителей в аукционе в полном объеме в соответствующие бюджеты, а оставшиеся задатки возвращает участникам аукциона.

12. В установленном порядке и в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет функции и полномочия собственника имущества и учредителя муниципальных унитарных предприятий и учреждений, от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, изменение типа муниципальных учреждений.

Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Таганрог».

13. Дает согласие на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения (за исключением вопросов отчуждения и передачи в залог недвижимого имущества, закрепленного за такими предприятиями на праве хозяйственного ведения) и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, в случаях и порядке, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Дает согласие (одобрение) на совершение крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность в отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в случаях и порядке, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

14. Осуществляет оформление документов по приему - передаче имущества:

а) в порядке разграничения собственности: из собственности муниципального образования «Город Таганрог» в федеральную собственность и государственную собственность Ростовской области, из федеральной собственности и государственной собственности Ростовской области в собственность муниципального образования «Город Таганрог»;

б) приобретенного за счет средств федерального и областного бюджетов, передаваемого из государственной собственности Ростовской области в собственность муниципального образования «Город Таганрог»;

в) безвозмездно принимаемого в собственность муниципального образования «Город Таганрог» от физических и юридических лиц.

15. Выступает в установленном порядке организатором торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, составляющего муниципальную казну, выступает арендодателем, ссудодателем муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.

16. Согласовывает решения о проведении торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, дает согласие на сдачу недвижимого имущества в аренду и безвозмездное пользование муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

17. В установленном порядке передает муниципальное имущество в оперативное управление органам местного самоуправления, органам Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждениям и в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям.

18. Изымает у органов местного самоуправления, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий закрепленное за ними муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. В установленном порядке согласовывает муниципальным унитарным предприятиям сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества.

20. Выступает в качестве акционера (участника) по пакетам акций (долям), закрепленным в муниципальной собственности, и представляет интересы муниципального образования «Город Таганрог» в хозяйственных обществах.

В установленном порядке готовит доверенности и директивы для участия в органах управления хозяйственных обществ, назначенным представителям муниципального образования «Город Таганрог» в хозяйственных обществах.

Координирует деятельность представителей муниципального образования «Город Таганрог» в хозяйственных обществах с муниципальным участием.

21. В установленном порядке осуществляет перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

22. Согласовывает возможность проведения реконструкции жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

23. Участвует в работе по разграничению федеральной, областной и муниципальной собственности на землю.

24. Обеспечивает контроль поступления платежей, зачисляемых на счета органа федерального казначейства по Ростовской области, от использования муниципального имущества, аренды и продажи имущества и земельных участков. Осуществляет администрирование доходов в соответствии с Решениями Городской Думы о бюджете города Таганрога.

25. Выступает арендодателем земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

26. Осуществляет муниципальный земельный контроль по использованию земельных участков.

27. Организует и проводит работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю (кроме земельного налога) в установленном порядке.

28. Осуществляет подготовку документов по изъятию, в том числе путем выкупа, земель для нужд муниципального образования «Город Таганрог» в установленном законом порядке.

29. Разрабатывает предложения по утверждению ставок арендной платы и предоставления льгот за пользование земельными участками, находящимися в пользовании физических, юридических лиц и организаций.

30. Разрабатывает предложения для принятия в установленном порядке решений о переводе земель из одной категории в другую.

31. Осуществляет ведение муниципального земельного архива:

1) по документам на землепользование;

2) по реестру владельцев, пользователей и арендаторов;

3) по материалам инвентаризации;

4) по годовым отчетам о наличии и распределении земель, находящихся в ведении органов местного самоуправления города Таганрога.

32. Осуществляет контроль поступления в бюджет города Таганрога доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе от:

- а) дивидендов по акциям;
- б) аренды земельных участков;
- в) аренды имущества;
- г) перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей;
- д) продажи имущества;
- е) продажи акций;
- ж) продажи земельных участков, в том числе на торгах, а также от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков.

33. Утверждает акты списания основных средств органов местного самоуправления, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

34. Представляет в пределах переданных полномочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий в делах о несостоятельности (банкротстве) муниципальных унитарных предприятий.

35. В установленном порядке выступает залогодателем при передаче в залог муниципального имущества, не переданного в хозяйственное ведение, в том числе закрепленного в оперативное управление за муниципальными учреждениями, за исключением имущества, в отношении которого учреждение в соответствии с законом приобрело право на самостоятельное распоряжение.

36. Проводит инвентаризацию бесхозных объектов недвижимости с целью постановки на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

37. Осуществляет функции муниципального заказчика.

38. Является главным распорядителем средств бюджета города Таганрога.

39. Привлекает руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к материальной и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

40. Контролирует соблюдение муниципальных нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

41. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных интересов муниципального образования «Город Таганрог» при ведении дел в суде общей юрисдикции, мировом суде, арбитражном суде, третейском суде, в качестве истца, ответчика либо третьего лица.

42. Выдает разрешение на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе.

43. Выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Таганрог».

44. Принимает решение об аннулировании разрешения на установку рекламных конструкций.

45. Обращается в суд или арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции.

46. Осуществляет иные полномочия переданные ему Администрацией города Таганрога в установленном порядке.

## **Статья 4. Права Комитета**

Комитет имеет право:

1. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, проведения реорганизации и ликвидации автономных, бюджетных или казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2. Запрашивать необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога информацию и документы:

1) у органов государственной власти Ростовской области и органов местного самоуправления;

2) у всех юридических (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и физических лиц на территории города Таганрога (в т.ч. копии документов, подтверждающих их имущественные права);

3) у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических и физических лиц - субъектов предпринимательской деятельности (в т.ч. сведения о регистрации и ликвидации юридических лиц, прекращении деятельности субъектов предпринимательской деятельности);

5) у органов технической инвентаризации или иных аккредитованных организаций по учету и технической инвентаризации имущества;

6) у органа по управлению государственным имуществом Ростовской области.

3. Направлять в правоохранительные органы материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке.

4. Участвовать в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также изменение типа муниципальных учреждений в установленном законом порядке.

5. Участвовать в разработке и реализации муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных и земельных отношений, инвентаризацией, использованием и охраной земель.

6. Принимать участие в планировании мероприятий, направленных на эффективное использование и охрану земель, находящихся в ведении органов местного самоуправления города Таганрога, а также осуществлять контроль по их своевременному и качественному исполнению.

7. Разрабатывать и представлять на утверждение Городской Думе города Таганрога проект прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности.

8. Уполномоченные должностные лица Комитета по управлению имуществом города Таганрог вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога.

## **Статья 5. Руководство Комитетом**

1. Комитет возглавляет председатель.

2. Председатель Комитета назначается и освобождается от должности Мэром города Таганрога. Мэром города Таганрога заключается с ним трудовой договор на срок, не превышающий срока полномочий Мэра.

3. Председатель Комитета в своей деятельности подчинен и подотчетен Мэру города Таганрога, курирующему заместителю Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности. Должностная инструкция председателя Комитета утверждается Мэром города Таганрога по согласованию с заместителем Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности.



#### 4. Председатель Комитета:

- 1) организует работу Комитета;
- 2) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- 3) разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 4) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 5) осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия;
- 6) принимает и увольняет работников Комитета;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные обязанности (инструкции) их руководителей и специалистов;
- 8) применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 9) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;
- 10) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами местного самоуправления и представителями муниципального образования «Город Таганрог», назначенными в установленном порядке в хозяйственных обществах, доли уставного капитала (акции) которых находятся в муниципальной собственности, а также юридическими и физическими лицами, использующими муниципальное имущество на правах аренды, пользования и хранения;
- 11) издает распоряжения и подписывает уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- 12) возглавляет комиссии, созданные по вопросам компетенции Комитета;
- 13) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;
- 14) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, лицевой счет, подписывает финансовые документы;
- 15) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 16) осуществляет согласование проектов Решений Городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога, приказов и распоряжений заместителей Главы Администрации города Таганрога на предмет соответствия их действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 17) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», поручениями Мэра города Таганрога, заместителя Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности;
- 18) рассматривает поступившие в Комитет заявления, жалобы, обращения граждан, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- 19) подписывает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Город Таганрог» в пределах лимитов бюджетных обязательств, а также соглашения и иные договоры;
- 20) утверждает бюджетную смету КУИ;
- 21) распоряжается имуществом, закрепленным за КУИ на праве оперативного управления в установленном порядке;
- 22) организует работу по выполнению прогнозного плана приватизации муниципальной собственности в текущем году.

5. Штатное расписание Комитета утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

#### **Статья 6. Ответственность руководителя и работников Комитета**

1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Работники Комитета несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

#### **Статья 7. Ликвидация и реорганизация Комитета**

1. Ликвидация и реорганизация Комитета производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по предложению Мэра города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога.

2. При ликвидации и реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.