



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

22.04.2011

№ 296

**О денежном содержании и дополнительных
гарантиях лиц, замещающих муниципальные
должности, и муниципальных служащих
в городе Таганроге**

**Принято
Городской Думой
21.04.2011**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», с учетом Постановления Администрации Ростовской области от 04.03.2011 №107 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», а также руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Установить размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге (приложение 1).

2. Утвердить Положение «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге» (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Городской Думы города Таганрога от 27.02.2009 № 780 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в г. Таганроге»;

3.2. Решение Городской Думы города Таганрога от 02.11.2009 № 86 «О внесении изменений в Решение Городской Думы от 27.02.2009 № 780 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»;

3.3. Решение Городской Думы города Таганрога от 26.01.2010 № 146 «О внесении изменений в Решение Городской Думы от 27.02.2009 № 780 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге».

4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Органам местного самоуправления привести правовые акты по вопросам оплаты труда в соответствие с настоящим Решением до 1 мая 2011 года.

6. Настоящее Решение вступает в силу с 01.07.2011 года, но не ранее дня его официального опубликования.

7. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю.Стефанов

Приложение 1
к Решению Городской Думы
от 22.04.2011 № 296

Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге

	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Раздел 1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе		
1.	Мэр города Таганрога, председатель Городской Думы города Таганрога	17 927,0
2.	Заместитель председателя Городской Думы города Таганрога	14 939,0
3.	Член Избирательной комиссии города Таганрога с правом решающего голоса	12 081,0
Раздел 2. Должностные оклады муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога, Администрации города Таганрога		
1.	Первый заместитель главы Администрации города Таганрога	14 939,0
2.	Заместитель главы Администрации города Таганрога, главный архитектор	13 727,0
3.	Управляющий делами (руководитель аппарата) Городской Думы города Таганрога, управляющий делами Администрации города Таганрога	12 384,0
4.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы), заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы), главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога, Администрации города Таганрога, руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Городской Думы города Таганрога, Администрации города Таганрога	11 475,0
5.	Начальник отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора), заместитель начальника отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, комитета, отдела, заместитель главного бухгалтера	8 964,0
6.	Помощник (советник, консультант) Мэра города Таганрога, председателя Городской Думы города Таганрога, помощник, советник (консультант)	8 357,0
7.	Главный специалист	7 751,0
8.	Ведущий специалист	6 885,0
9.	Специалист 1 категории	5 283,0
10.	Специалист 2 категории	4 634,0
11.	Специалист	3 724,0

Раздел 3. Должностные оклады муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица

1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы)	12 557,0
2.	Заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы)	11 172,0
3.	Начальник отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора), главный бухгалтер отраслевого (функционального) органа Администрации города Таганрога	9 267,0
4.	Заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, комитета, заместитель начальника отдела в составе управления, комитета	8 357,0
5.	Главный специалист	7 751,0
6.	Ведущий специалист	6 885,0
7.	Специалист 1 категории	5 283,0
8.	Специалист 2 категории	4 634,0
9.	Специалист	3 724,0

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ В ГОРОДЕ ТАГАНРОГЕ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом от 13.10.2008 № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», статьей 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», с учетом постановления Администрации Ростовской области от 04.03.2011 № 107 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» и устанавливает размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Избирательной комиссии города Таганрога, если Избирательная комиссия является юридическим лицом (далее – муниципальные органы).

2. К лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, относятся: Мэр города Таганрога, председатель Городской Думы города Таганрога, заместитель председателя Городской Думы города Таганрога, члены Избирательной комиссии города Таганрога с правом решающего голоса в случае, если Избирательная комиссия является юридическим лицом.

Статья 2. Денежное содержание

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи.

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи;
- 7) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу;
- 8) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 9) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Статья 3. Ежемесячные надбавки и ежемесячное денежное поощрение

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется с учетом коэффициентов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная квалификационная надбавка в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы, иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы – не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы – не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы – не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы – не более 60 процентов должностного оклада.

Размер надбавки устанавливается работодателем.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется кадровыми службами (лицами, ответственными за кадровую работу) муниципальных органов в соответствии с Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

6. При утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки - в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за особые условия труда - в размере 14 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов.

Статья 4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее по тексту – премии) выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в пределах установленного в соответствующем муниципальном органе фонда оплаты труда.

2. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих производится в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности соответствующего муниципального органа и качестве выполнения их должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций

муниципального органа, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих может производиться ежеквартально и одновременно при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, производится по согласованию с Городской Думой города Таганрога.

5. Условия премирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих определяются правовыми актами муниципальных органов на основе Типового положения, утверждаемого постановлением Администрации города Таганрога.

Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим один раз в календарном году на основании их письменного заявления за счет средств бюджета города Таганрога производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

При уходе лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, прекращением полномочий единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения, прекращения полномочий.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим один раз в календарном году на основании их письменного заявления выплачивается материальная помощь за счет средств бюджета города Таганрога в размере одного должностного оклада.

Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным частями 2, 3, 4 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

Статья 6. Единовременное пособие при выходе на пенсию

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, при прекращении полномочий или при увольнении с муниципальной службы однократно за счет средств бюджета города Таганрога выплачивается единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы:

- 1) от 5 до 10 календарных лет - в размере 5-кратного должностного оклада;
- 2) от 10 до 20 календарных лет - в размере 10-кратного должностного оклада;

3) свыше 20 календарных лет - в размере 20-кратного должностного оклада.

2. Единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы выплачивается муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, избирательной комиссии, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

2) истечение срока трудового договора;

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления (избирательной комиссии) соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах «4» - «6» настоящего пункта, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

3. Единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы выплачивается при прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, достигшему пенсионного возраста, по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

2) истечение установленного срока полномочий по замещаемой должности;

3) упразднение должности в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог»;

4) досрочное прекращение полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с установленной судом стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия;

5) отставка по собственному желанию в связи с выходом на пенсию.

В случае прекращения полномочий в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах «4», «5» настоящего пункта, данное пособие выплачивается независимо от достижения лицом, замещающим муниципальную должность, пенсионного возраста.

4. При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

Статья 7. Дополнительные гарантии

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается ежемесячная доплата за ученую степень.

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего.

Размер ежемесячной доплаты составляет: за докторскую степень - 30 процентов должностного оклада, за кандидатскую степень - 20 процентов должностного оклада.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим, находящимся в трудной жизненной ситуации (смерть близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утрата личного имущества в результате пожара или стихийного

бедствия, потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией), выплачивается единовременное пособие в размере одного должностного оклада. Выплата такого единовременного пособия осуществляется лицам, замещающим муниципальные должности по согласованию с Городской Думой города Таганрога, муниципальным служащим по решению работодателя на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Порядок выплаты единовременного пособия определяется постановлением Администрации города Таганрога.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим за счет средств бюджета города Таганрога выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере трех должностных окладов.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим при изменении системы оплаты труда, в случае, когда вновь установленный размер денежного содержания с учетом дополнительных гарантий, окажется ниже размера денежного содержания с учетом дополнительных гарантий, установленного до ее введения, производится доплата в пределах планового фонда оплаты труда. Указанная доплата выплачивается при условии замещения муниципальным служащим той же должности в муниципальном органе.

Порядок определения размера такой доплаты определяется Постановлением Администрации города Таганрога.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности, период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим за счет средств и с учетом возможностей бюджета города Таганрога, возмещаются расходы, связанные с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети муниципального служащего) в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, собственности муниципального образования «Город Таганрог» или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области, собственности муниципального образования «Город Таганрог», в размере 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

Порядок возмещения указанных расходов определяется постановлением Администрации города Таганрога.

7. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим при направлении в служебные командировки возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в размере не более 500 рублей в сутки. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), определяются правовыми актами муниципальных органов.

8. Лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, за исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день:

1) лицам, замещающим муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы, - в количестве 5 календарных дней;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, - в количестве 3 календарных дней.

Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется правовыми актами муниципальных органов.

Приложение 1
к Положению
«О денежном содержании и дополнительных
гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности,
и муниципальных служащих в городе Таганроге»

КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ГОРОДЕ ТАГАНРОГЕ

	Наименование должности	Должностных окладов
Раздел 1. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера ежемесячного денежного поощрения, лиц, замещающих муниципальные должности, на постоянной основе		
1.	Мэр города Таганрога, председатель Городской Думы города Таганрога	4,71
2.	Заместитель председателя Городской Думы города Таганрога	3,66
3.	Член Избирательной комиссии города Таганрога с правом решающего голоса	3,67
Раздел 2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера ежемесячного денежного поощрения, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога, Администрации города Таганрога		
1.	Первый заместитель главы Администрации города Таганрога	0,98
2.	Заместитель главы Администрации города Таганрога, главный архитектор	0,99
3.	Управляющий делами (руководитель аппарата) Городской Думы города Таганрога, управляющий делами Администрации города Таганрога	1,0
4.	Председатель комитета, начальник управления	0,27
5.	Начальник отдела (службы), руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Городской Думы города Таганрога, Администрации города Таганрога	0,28
6.	Заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы), главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога, Администрации города Таганрога	0,26
7.	Начальник отдела (заведующий отделом) в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, комитета, отдела, заместитель начальника отдела в составе управления, комитета, заместитель главного бухгалтера	0,26
8.	Помощник (советник, консультант) Мэра города Таганрога, председателя Городской Думы города Таганрога, помощник, советник (консультант)	0,23
9.	Главный специалист	0,26
10.	Ведущий специалист	0,25
11.	Специалист 1 категории	0,27
12.	Специалист 2 категории	0,28
13.	Специалист	0,31

Раздел 3. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера ежемесячного денежного поощрения, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица		
1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы)	0,26
2.	Заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы)	0,26
3.	Начальник отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора)	0,26
4.	Главный бухгалтер отраслевого (функционального) органа Администрации города Таганрога	0,24
5.	Заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, комитета, заместитель начальника отдела в составе управления, комитета	0,27
6.	Главный специалист	0,26
7.	Ведущий специалист	0,25
8.	Специалист 1 категории	0,28
9.	Специалист 2 категории	0,28
10.	Специалист	0,31

Приложение 2
к Положению
«О денежном содержании и дополнительных
гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности,
и муниципальных служащих в городе Таганроге»

РАЗМЕРЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В ГОРОДЕ ТАГАНРОГЕ

Раздел 1. Наименование должностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога, Администрации города Таганрога		
1.	Первый заместитель главы Администрации города Таганрога	50
2.	Заместитель главы Администрации города Таганрога, главный архитектор	50
3.	Управляющий делами (руководитель аппарата) Городской Думы города Таганрога, управляющий делами Администрации города Таганрога	50
4.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы), главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога, Администрации города Таганрога, руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Городской Думы города Таганрога, Администрации города Таганрога	40
5.	Заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы), заместитель главного бухгалтера, начальник отдела в составе комитета, управления, заведующий сектором (начальник сектора)	35
6.	Помощник (советник, консультант) Мэра города Таганрога, председателя Городской Думы города Таганрога, помощник, советник (консультант)	40
7.	Заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, комитета, отдела	35
8.	Главный специалист	30
9.	Ведущий специалист	30
10.	Специалист 1 категории	25
11.	Специалист 2 категории	25
12.	Специалист	25
Раздел 2. Наименование должностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица		
1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы)	40
2.	Заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы)	35
3.	Начальник отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектором)	35

4.	Заместитель начальника отдела в составе управления, комитета, начальника сектора, главный бухгалтер отраслевого (функционального) органа города Таганрога	30
5.	Главный специалист	30
6.	Ведущий специалист	30
7.	Специалист 1 категории	25
8.	Специалист 2 категории	25
9.	Специалист	25