



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г.ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

30.03.2011

№ 282

**О внесении изменений в
Решение Городской Думы города Таганрога
от 04.03.2010 № 159
«Об утверждении Положения
«Об Отделе записи актов гражданского
состояния г. Таганрога»**

**Принято
Городской Думой
24.03.2011**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «Об Отделе записи актов гражданского состояния г. Таганрога», утверждённое Решением Городской Думы города Таганрога от 04.03.2010 № 159 следующие изменения:

1.1. В статье 1:

а) в части 2 после слов «применительно к» дополнить словом «казенным»;

б) в абзаце 4 части 4 слова «в отделении по городу Таганрогу УФК» заменить словами «в Управлении Федерального казначейства».

1.2. В части 5 статьи 1 слова «добровольных взносов граждан, юридических лиц и других законных источников» исключить.

1.3. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Руководство отделом ЗАГС

1. Начальник Отдела ЗАГС назначается и освобождается от занимаемой им должности Мэром города Таганрога.

2. Начальник Отдела ЗАГС:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела ЗАГС, выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел ЗАГС задач;

2) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

3) ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

4) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

5) определяет функциональные обязанности сотрудников;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Отдела ЗАГС, организует и проверяет их исполнение;

7) обеспечивает соблюдение работниками Отдела ЗАГС правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

8) подписывает муниципальные контракты, договоры и соглашения;

9) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Отдела ЗАГС, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными по бюджетной смете;

10) утверждает бюджетную смету Отдела ЗАГС;

11) открывает и закрывает лицевой счет, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

12) проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки работников Отдела ЗАГС, оказывает им правовую и методическую помощь, контролирует устранение выявленных недостатков;

13) принимает на работу в Отдел ЗАГС, увольняет, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Отдела ЗАГС;

14) сообщает в орган социальной защиты населения, налоговый орган, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, орган Пенсионного фонда Российской Федерации, орган Фонда социального страхования Российской Федерации и территориальный фонд обязательного медицинского страхования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведения о государственной регистрации смерти;

15) исполняет иные обязанности, возложенные на него Мэром города Таганрога, заместителем Главы Администрации по социальным вопросам, начальником управления записи актов гражданского состояния Администрации Ростовской области.

3. Работники Отдела ЗАГС выполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

4. Планирование работы Отдела ЗАГС осуществляет начальник и утверждает заместитель Главы Администрации по социальным вопросам.

5. Должностная инструкция начальника Отдела ЗАГС согласовывается заместителем Главы Администрации по социальным вопросам и утверждаются Мэром города Таганрога. Должностные инструкции работников Отдела ЗАГС утверждаются начальником Отдела ЗАГС.

6. Для осуществления своих полномочий Отдел ЗАГС взаимодействует с органами государственной власти, государственными учреждениями, органами местного самоуправления, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица и муниципальными учреждениями.

7. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Город Таганрог» в пределах доведенных Отделу ЗАГС лимитов бюджетных обязательств, если

иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8. Штатное расписание отдела ЗАГС состоит из:

- 1) муниципальных служащих;
- 2) обслуживающего персонала.

9. Организация оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников, иные условия регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Отдела ЗАГС, должностной инструкцией и иными актами трудового законодательства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Отдел ЗАГС ведет кадровое делопроизводство.

11. Оплата труда и премирование работников Отдела ЗАГС производится в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами г. Таганрога».

1.4. Статью 5 признать утратившей силу.

1.5. В части 2 статьи 6 слово «подразделений» заменить словами «Отдела ЗАГС».

1.6. В статье 7:

- а) в части 1 слова «по представлению» заменить словами «по предложению»;
- б) часть 2 после слова «реорганизации» дополнить словами «или ликвидации».

2. Отделу ЗАГС г. Таганрога (Васильевой В.Б.) обеспечить регистрацию вносимых изменений в Положение «Об Отделе записи актов гражданского состояния г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 04.03.2010 № 159 в ИФНС России по г. Таганрогу.

3. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Мэра города Таганрога Федянина Н.Д.

Мэр города Таганрога

Н.Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю.Стефанов