



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

05.05.2010

№ 186

**О внесении изменения в
Решение Городской Думы от 25.05.2006 № 251
«Об утверждении Положения
«Об Отделе культуры г. Таганрога»**

**Принято
Городской Думой
29.04.2010**

В целях приведения Решения Городской Думы города Таганрога от 25.05.2006 № 251 «Об утверждении Положения «Об Отделе культуры г. Таганрога» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение «Об Отделе культуры г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы от 25.05.2006 № 251, изложив приложение в следующей редакции:

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ Г. ТАГАНРОГА»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение «Об Отделе культуры г. Таганрога» (именуемое в дальнейшем Положением) определяет статус, полномочия, права, обязанности и ответственность Отдела культуры г. Таганрога (далее по тексту - Отдел).

2. Отдел является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и другими муниципальными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим Положением.

4. Отдел реализует на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее по тексту - город Таганрог) государственную, региональную и муниципальную политику в сфере культуры на основе действующего законодательства.

5. В своей деятельности Отдел оперативно подчиняется заместителю Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

6. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банке и в отделении Федерального казначейства, печать с изображением герба муниципального образования «Город Таганрог», а также соответствующие штампы и бланки.

7. Полное наименование Отдела: Отдел культуры г. Таганрога.

8. Место нахождения Отдела: г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

Статья 2. Полномочия Отдела

1. Отдел наделяется следующими полномочиями:

1) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Таганрога;

2) создает условия для организации досуга и обеспечения услугами учреждений культуры жителей города Таганрога;

3) организует предоставление дополнительного образования детям на территории города Таганрога;

4) создает условия для развития профессионального искусства;

5) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Таганроге;

6) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Таганрога, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории города;

7) участвует в разработке и обеспечении выполнения комплексных планов, краткосрочных и долгосрочных целевых программ развития культуры и искусства города Таганрога, программ по реконструкции, реставрации, ремонту памятников истории и культуры, принимает меры по осуществлению в городе Таганроге федеральных, областных и муниципальных программ развития культуры;

8) разрабатывает и вносит проекты муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий;

9) участвует в разработке программ социально-экономического развития города Таганрога в

части определения результатов воздействия программ на сохранение и развитие культуры, а также влияния самой культуры на эти результаты;

10) осуществляет функции муниципального заказчика, размещает муниципальный заказ и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Таганрог» по разделу «Культура»;

11) координирует деятельность муниципальных учреждений культуры и организует взаимодействие учреждений культуры, расположенных на территории города Таганрога;

12) организует проведение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, дней культуры и искусства, смотров, конкурсов, выставок, концертов, праздников и т.д.);

13) содействует установлению и развитию культурных связей с зарубежными странами, обмену достижениями в области культуры и искусства; участвует в реализации программ международного сотрудничества в области культуры;

14) принимает меры по совершенствованию форм и методов деятельности учреждений культуры и искусства по организации досуга населения;

15) участвует в формировании бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по статье «Культура» и финансировании деятельности муниципальных учреждений культуры, а также краткосрочных и долгосрочных целевых программ в области культуры и искусства города Таганрога;

16) принимает участие в организации выставок произведений искусства, авторских работ мастеров народных промыслов, в том числе и за рубежом;

17) организует и проводит аттестацию работников муниципальных учреждений культуры;

18) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждений культуры, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно, осуществляет контроль за исполнением ими смет доходов и расходов и правильной постановкой бухгалтерского учета;

19) осуществляет функции учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры.

Статья 3. Права Отдела

1. Отдел имеет право:

1) запрашивать сведения и информацию от структурных подразделений и органов Администрации, от учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, необходимую для осуществления своих полномочий;

2) осуществлять контроль за учебно-воспитательным процессом в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей;

3) устанавливать связи с целью обмена опытом с учреждениями культуры других муниципальных образований;

4) привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, входящим в полномочия Отдела;

5) направлять в правоохранительные, иные надзорные и контрольные органы материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке;

6) выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, в суде, арбитражном и третейском судах, у мировых судей;

7) в соответствии с полномочиями, указанными в настоящем Положении, реализовывать иные права, в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Отдел несет ответственность за исполнение полномочий, установленных настоящим Положением в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Таганрог»;

Статья 4. Руководство Отделом

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Мэром города Таганрога. Мэром города Таганрога заключается с ним трудовой договор на срок, не

превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

2. Начальник Отдела подотчетен в своей деятельности Мэру города Таганрога, заместителю главы Администрации по социальным вопросам.

3. Начальник Отдела:

- 1) осуществляет руководство Отделом и организует его работу;
- 2) действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях;
- 3) принимает и увольняет работников Отдела, а также по согласованию с Мэром города Таганрога директоров муниципальных учреждений культуры;
- 4) утверждает должностные инструкции директоров муниципальных учреждений культуры;
- 5) применяет к работникам Отдела и директорам муниципальных учреждений культуры меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с действующим законодательством;
- 6) обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- 7) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 8) открывает и закрывает лицевые и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- 9) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;
- 10) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации г. Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога по вопросам, входящим в полномочия Отдела;
- 11) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Отдела;
- 12) подписывает от имени Отдела муниципальные контракты, договоры, соглашения, претензии и исковые заявления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 13) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Отдела, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными Отделу по смете, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 14) исполняет иные обязанности, возложенные на него Мэром города Таганрога, заместителем главы Администрации по социальным вопросам;

4. Начальник и другие работники Отдела действуют согласно своим должностным инструкциям на основании заключенных трудовых договоров. Должностная инструкция начальника утверждается Мэром города Таганрога, должностные инструкции работников утверждаются заместителем Главы Администрации по социальным вопросам.

5. Начальник Отдела, специалисты Отдела замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими. В штатное расписание Отдела могут быть включены работники, осуществляющие техническое обеспечение его деятельности, которые не относятся к муниципальным служащим.

6. Отдел вправе привлекать на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

7. На муниципальных служащих Отдела распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

8. Оплата труда работников Отдела осуществляется в соответствии со штатным расписанием Отдела. Прием и увольнение работников Отдела осуществляются в порядке, утвержденном правилами внутреннего трудового распорядка Отдела, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Штатное расписание Отдела утверждается Администрацией города Таганрога.

Статья 5. Ответственность начальника и работников Отдела

1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за реализацию полномочий Отдела, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.
2. Работники Отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями.

Статья 6. Имущество Отдела

1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.
2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета города Таганрога.
3. Отдел вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и денежными средствами в порядке, определенном действующим законодательством, Решениями Городской Думы города Таганрога, постановлениями и распоряжениями Администрации города Таганрога.

Статья 7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела

1. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Таганрога, по предложению Мэра города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога.
2. При реорганизации и ликвидации Отдела, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Имеющееся у Отдела денежные средства и имущество, оставшееся после ликвидации передается в казну муниципального образования «Город Таганрог».

2. Отделу культуры г. Таганрога (Шелухина Е.Б.) направить Положение «Об Отделе культуры г. Таганрога» на регистрацию в Инспекции ФНС России по г. Таганрогу.
3. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Мэра города Таганрога Федянина Н.Д.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов