



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

**04.05.2010
№ 185**

**О внесении изменения в
Решение Городской Думы города Таганрога
от 22.12.2005 № 171 «Об учреждении органа
Администрации города Таганрога
с правами юридического лица –
«Управления капитального строительства
города Таганрога»
и утверждении Положения о нем»**

**Принято
Городской Думой
29.04.2010**

В целях приведения Решения Городской Думы города Таганрога от 22.12.2005 № 171 «Об учреждении органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица - «Управления капитального строительства города Таганрога» и утверждении Положения о нем» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение «Об Управлении капитального строительства города Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 22.12.2005 № 171, изложив приложение в следующей редакции:

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УПРАВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ТАГАНРОГА»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус и полномочия Управления капитального строительства города Таганрога (далее по тексту - Управление).

2. Управление является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и другими муниципальными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим Положением.

4. В своей деятельности Управление оперативно подчиняется заместителю Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банке и в отделении Федерального казначейства, печать с изображением герба муниципального образования «Город Таганрог», а также соответствующие штампы и бланки.

6. Полное наименование Управления: Управление капитального строительства города Таганрога. Сокращенное наименование Управления: УКС г. Таганрога.

7. Место нахождения Управления: 347900, город Таганрог, переулок Итальянский, 6.

8. Имущество Управления составляют закрепленные за ним в оперативное управление основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее по тексту – бюджет города Таганрога).

Статья 2. Полномочия Управления

1. Управление наделяется следующими полномочиями:

1) осуществляет функции муниципального заказчика, размещает муниципальный заказ и заключает муниципальные контракты на проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкцию), капитальный (комплексный) ремонт муниципальных объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения, социальной сферы за счет средств бюджета города Таганрога и иных привлеченных средств;

2) формирует совместно со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога программы перспективного развития города, участвует в формировании проектов инвестиционных программ с учетом комплексного развития города, эффективного использования природных факторов, земельных ресурсов, финансовых возможностей, перспектив привлечения внешних инвестиций;

3) организует взаимодействие участников строительного комплекса города, включая подрядные организации, заказчиков - застройщиков, инвесторов, проектно-изыскательские организации;

4) организует выполнение планов и городских программ по строительству муниципальных объектов жилищно – гражданского, коммунального назначения и социальной сферы за счет средств бюджета города Таганрога и иных привлеченных средств;

5) осуществляет подготовку титульных списков строек, осуществляемых за счет средств

бюджета города Таганрога и иных привлеченных средств;

6) вносит предложения в Финансовое управление г. Таганрога по формированию бюджета города Таганрога и перераспределению финансовых средств, направляемых на строительство (реконструкцию) и капитальный (комплексный) ремонт муниципальных объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения, социальной сферы;

7) разрабатывает проекты городских долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ по капитальному строительству (реконструкции), капитальному (комплексному) ремонту муниципальных объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения и социальной сферы за счет средств бюджета города Таганрога и иных привлеченных средств;

8) готовит и формирует заявки, реестры на финансирование муниципальных объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения и социальной сферы за счет средств бюджета города Таганрога и иных привлеченных средств, согласовывает в отраслевых министерствах;

9) организует деятельность по привлечению внебюджетных источников для финансирования муниципальных объектов капитального строительства (реконструкции), капитального (комплексного) ремонта, жилищно-гражданского, коммунального назначения и социальной сферы;

10) разрабатывает, участвует в разработке, согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

11) готовит обоснования для осуществления финансирования и кредитования муниципальных объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения и социальной сферы;

12) обеспечивает реализацию финансирования, учета и отчетности инвестиционных проектов, в том числе осуществляет проверку и оплату представляемых к оплате документов за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги за счет средств бюджета города Таганрога и иных привлеченных средств;

13) осуществляет текущее сопровождение и контроль за выполнением долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ по капитальному строительству (реконструкции), капитальному (комплексному) ремонту муниципальных объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения и социальной сферы за счет средств бюджета города Таганрога и иных привлеченных средств;

14) осуществляет иные полномочия, переданные Администрацией города Таганрога Управлению в установленном порядке.

Статья 3. Права Управления

1. Управление имеет право:

1) направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) организовывать и проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

3) принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих компетенцию Управления;

4) принимать участие в работе постоянно действующих комиссий Администрации города Таганрога, межведомственных комиссий;

5) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам архитектуры и градостроительства, предложений по совершенствованию градостроительной политики и инвестиционной деятельности в области капитального строительства, по вопросам находящимся в компетенции Управления;

6) выступать в суде, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в качестве истца, ответчика или третьего лица;

7) осуществлять сбор информации от структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога для формирования городских планов строительства (реконструкции) и капитального (комплексного) ремонта муниципальных объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения, социальной сферы;

8) запрашивать информацию и отчеты от лиц, задействованных в реализации городских, областных и федеральных инвестиционных программ в сфере капитального строительства и капитальных вложений на территории города Таганрога, проводить анализ их исполнения;

9) привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

10) запрашивать сведения и информацию от учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, необходимую для составления городских программ по капитальному строительству и капитальным вложениям за счет средств бюджета города Таганрога и иных привлеченных средств;

11) доводить нормативную и методическую документацию в области капитального строительства до сведения руководителей предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, принимающих участие в исполнении инвестиционных программ на территории города Таганрога;

12) заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения;

13) в соответствии с полномочиями, указанными в настоящем Положении, реализовывать иные права, в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Управление несет ответственность за исполнение полномочий, установленных настоящим Положением в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

Статья 4. Руководство Управлением

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Мэром города Таганрога. Мэром города Таганрога заключается с ним трудовой договор на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

2. Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Мэру города Таганрога, заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

3. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением и организует его работу;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях;

3) принимает и увольняет работников Управления;

4) определяет функциональные обязанности работников Управления, утверждая их должностные инструкции;

5) применяет к работникам Управления меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) обеспечивает соблюдение работниками Управления правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

7) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

8) открывает и закрывает лицевые и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

9) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога, по вопросам, входящим в полномочия Управления;

11) в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления;

12) подписывает от имени Управления муниципальные контракты, договоры, соглашения, претензии и исковые заявления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

13) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными Управлению по смете, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

14) исполняет иные обязанности, возложенные на него Мэром города Таганрога, заместителем главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства;

4. Заместитель начальника и другие работники Управления действуют согласно своим должностным инструкциям на основании заключенных трудовых договоров.

5. Начальник Управления, его заместитель, специалисты Управления замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

В штатное расписание Управления могут быть включены работники, осуществляющие техническое обеспечение его деятельности, которые не относятся к муниципальным служащим.

6. Управление вправе привлекать на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

7. На муниципальных служащих Управления распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

8. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии со штатным расписанием Управления. Прием и увольнение работников Управления осуществляются в порядке, утвержденном правилами внутреннего трудового распорядка Управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Штатное расписание Управления утверждается Администрацией города Таганрога.

Статья 5. Ответственность руководителя и работников Управления

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за реализацию полномочий Управления с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями.

Статья 6. Имущество Управления

1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета города Таганрога.

3. Управление вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и денежными средствами в порядке, определенном действующим законодательством, Решениями Городской Думы города Таганрога, постановлениями Администрации города Таганрога.

Статья 7. Создание, реорганизация и ликвидация Управления

1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Таганрога, по предложению Мэра города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога.

2. При реорганизации и ликвидации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имеющееся у Управления денежные средства и имущество, оставшееся после ликвидации передается в казну муниципального образования «Город Таганрог».

2. Управлению капитального строительства города Таганрога (Шаховой В.Н.) обеспечить регистрацию Положения «Об Управлении капитального строительства города Таганрога» в Инспекции ФНС России по г. Таганрогу.

3. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Мэра города Таганрога Федянина Н.Д.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов