



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**26.03.2010**

**№ 171**

**О внесении изменений в Решение Городской  
Думы города Таганрога от 29.06.2006 № 269  
«Об утверждении Положения  
«Об Управлении жилищно-коммунального  
хозяйства г. Таганрога»**

**Принято  
Городской Думой  
24.03.2010**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 29.01.2010 № 150 «О ликвидации Отдела транспорта г. Таганрога», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 29.06.2006 № 269, изложив приложение в следующей редакции:

**ПОЛОЖЕНИЕ  
"ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
Г. ТАГАНРОГА"**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи и полномочия Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

1.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее - Управление) является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и другими муниципальными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Управления курирует заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банке и в отделении Федерального казначейства, печать с изображением герба муниципального образования «Город Таганрог», а также соответствующие штампы и бланки.

Полное наименование Управления: Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

Сокращенное наименование Управления: УЖКХ г. Таганрога.

1.6. Имущество Управления составляют закрепленные за ним в оперативное управление основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджета г. Таганрога.

1.8. Юридический адрес Управления: 347900, город Таганрог, ул. Петровская, 73.

**Раздел 2. Основные задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления, в пределах установленных законом полномочий органов местного самоуправления, являются:

- 1) организация деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) организация деятельности по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Таганрога;
- 3) организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах г. Таганрога.

### **Раздел 3. Основные полномочия Управления**

3.1. В соответствии с основными задачами Управление наделяется следующими полномочиями:

- 1) организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в границах г. Таганрога;
- 2) организует деятельность по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;
- 3) организует деятельность по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых отходов;
- 4) организует деятельность по благоустройству и озеленению территории города Таганрога, использованию и охране городских лесов в границах г. Таганрога;
- 5) организует деятельность по освещению улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 6) организует дорожную деятельность, за исключением деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах г. Таганрога, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) осуществляет контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
- 8) разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;
- 9) осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 10) организует мероприятия по установке, эксплуатации и содержанию дорожно-технических средств регулирования движения транспорта и пешеходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
- 11) организует и осуществляет деятельность по созданию условий для предоставления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах г. Таганрога;
- 12) осуществляет функции муниципального заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключает муниципальные контракты, договоры;
- 13) формирует заказ на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах г. Таганрога в соответствии с действующим законодательством;
- 14) осуществляет организацию и проведение конкурсов в соответствии с действующим законодательством на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах г. Таганрога;
- 15) заключает договоры на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 16) формирует заявки на возмещение затрат транспортных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, в отношении перевозки льготных категорий граждан;
- 17) формирует заявки на финансирование муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства, приобретение коммунальной техники из средств федерального и областного бюджетов;
- 18) разрабатывает титульные списки на ремонт и содержание муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;

19) осуществляет организационное и методическое содействие деятельности жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, компаний по управлению многоквартирными домами;

20) вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

21) согласовывает проекты Решений Городской Думы города Таганрога, постановления и распоряжения Администрации города Таганрога в пределах своей компетенции.

22) принимает участие в разработке системы регулирования и контроля за формированием тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, принимает участие в работе постоянно действующей тарифной комиссии по разработке и регулированию тарифов в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах города Таганрога в соответствии с действующим законодательством;

23) разрабатывает и организует выполнение планов и программ развития в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

24) проводит анализ показателей деятельности транспортных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах города Таганрога, а также муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы жилищно-коммунального хозяйства на основании представляемой ими отчетности;

25) утверждает паспорта маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах г. Таганрога.

26) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета г. Таганрога на основании сводной бюджетной росписи;

27) осуществляет согласование базовых показателей в сфере жилищно-коммунального хозяйства и в сфере предоставления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах г. Таганрога в отношении перевозки льготных категорий граждан для расчета потребности бюджетных ассигнований;

28) исполняет функции учредителя в отношении подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

29) осуществляет муниципальный контроль за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации похоронно-ритуальных услуг, дорожной деятельности и предоставления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах г. Таганрога в установленном законом порядке;

30) осуществляет совместно с органами Администрации г. Таганрога, структурными подразделениями Администрации г. Таганрога, муниципальными учреждениями контроль за содержанием и эксплуатацией муниципального жилищного фонда и муниципальных объектов коммунального хозяйства;

31) осуществляет иные полномочия, переданные Администрацией г. Таганрога в установленном порядке.

#### **Раздел 4. Права и обязанности Управления**

##### **4.1. Управление имеет право:**

1) запрашивать информацию о состоянии подвижного состава от транспортных предприятий и организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования в границах г. Таганрога;

2) запрашивать информацию о состоянии муниципального жилищного фонда, муниципальных объектов коммунального хозяйства и благоустройства от муниципальных предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги;

3) запрашивать в пределах своей компетенции информацию о целевом использовании получателями бюджетных средств;

4) направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке;

5) организовывать и проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6) в установленном порядке образовывать рабочие группы, координационные, экспертные Советы, а также временные творческие и рабочие группы по вопросам, находящимся в компетенции Управления, и участвовать в их работе;

7) принимать участие в разработке прогнозов по объемам товаров, работ, услуг, планируемых к закупке для муниципальных нужд за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта;

8) выступать в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца, ответчика или третьего лица.

4.2. Управление несет ответственность за исполнение полномочий, установленных настоящим Положением в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

## **Раздел 5. Руководство Управлением**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Мэром города Таганрога на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

5.2. Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Мэру города Таганрога, заместителю Главы Администрации по вопросам городского хозяйства.

5.3. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях;

3) принимает и увольняет работников Управления;

4) по согласованию с Мэром города Таганрога назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

5) согласовывает назначение на должность главного бухгалтера муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта;

6) определяет функциональные обязанности работников Управления, утверждая их должностные инструкции;

7) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания согласно действующему законодательству;

8) применяет к руководителям муниципальных учреждений, предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

9) обеспечивает соблюдение работниками Управления правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

10) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

11) открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

12) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

13) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации г. Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога;

14) в пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления, подлежащие для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, органами Администрации с правами юридического лица, структурными подразделениями Администрации г. Таганрога, организует и контролирует их исполнение;

15) подписывает от имени Управления муниципальные контракты, договоры, соглашения, доверенности, претензии и исковые заявления;

16) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными Управлению по смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

17) исполняет иные обязанности, возложенные на него Мэром города Таганрога, заместителем Главы Администрации по вопросам городского хозяйства.

5.4. Заместители начальника и другие работники Управления действуют согласно своим должностным инструкциям на основании заключенных трудовых договоров.

5.5. Начальник Управления, его заместители, специалисты Управления замещают муниципальные должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

В штатное расписание Управления могут быть включены работники, осуществляющие техническое обеспечение его деятельности, которые не относятся к муниципальным служащим.

5.6. Управление вправе привлекать на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

5.7. На муниципальных служащих Управления распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

5.8. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии со штатным расписанием Управления. Прием и увольнение работников Управления осуществляются в порядке, утвержденном правилами внутреннего трудового распорядка Управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.9. Штатное расписание Управления утверждается Администрацией города Таганрога.

## **Раздел 6. Ответственность руководителя и работников Управления**

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

6.2. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

## **Раздел 7. Имущество Управления**

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

7.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета г. Таганрога.

**Раздел 8. Создание, реорганизация и ликвидация Управления**

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом г. Таганрога, по предложению Мэра города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога.

8.2. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Администрации г. Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить:

2.1. регистрацию изменений в Положение «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога» в ИФНС России по г. Таганрогу.

2.2. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Мэра города Таганрога Федянина Н.Д.

**Мэр города Таганрога**

**Н. Федянин**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**