



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

23.12.2009

№ 129

**О внесении изменений в Решение
Городской Думы от 24.04.2008 №639
«Об утверждении Положения
«О Финансовом управлении г. Таганрога»**

**Принято
Городской Думой
17.12.2009**

В соответствии с Решением Городской Думы от 25.10.2007 №536 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог», в целях приведения Решения Городской Думы от 24.04.2008 №639 «Об утверждении Положения «О Финансовом управлении г. Таганрога» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О Финансовом управлении г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы от 24.04.2008 № 639, следующие изменения:
В части 4 статьи 1 после слов «юридическим лицом» дополнить словами «и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям».
В части 6 статьи 1 слова «распоряжением Мэра города Таганрога» заменить словами «распоряжением Администрации города Таганрога».
Часть 7 статьи 1 дополнить словом «Таганрога».

Статью 3 изложить в новой редакции:

«Статья 3. Полномочия Финансового управления

В целях реализации возложенных задач Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1. Составление проекта бюджета города Таганрога на очередной финансовый год и проекта среднесрочного финансового плана города Таганрога.

2. Внесение проекта бюджета города Таганрога на очередной финансовый год на рассмотрение Городской Думы города Таганрога при наличии заключения Мэра города Таганрога.

3. Установление порядка и организация исполнения бюджета города Таганрога.

4. Определение порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств. Составление, утверждение и внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись по главным распорядителям и получателям бюджетных средств. Осуществление контроля за составлением бюджетной росписи и отчетов бюджетополучателей.

5. Установление порядка и ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Таганрога, главных администраторов доходов бюджета города Таганрога, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога, а также предоставление информации о получателях бюджетных средств, наделенных полномочиями по ведению приносящей доход деятельности в Отделение по городу Таганрогу Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

6. Составление и ведение реестра расходных обязательств бюджета города Таганрога.

7. Санкционирование расходов бюджета города Таганрога.

8. Установление порядка составления и ведения кассового плана.

9. Осуществление финансирования главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Таганрога за счет доходов и источников финансирования дефицита бюджета и разассигнование безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов на лицевые счета бюджетополучателей, открытые в Отделении по городу Таганрогу Управления Федерального казначейства по Ростовской области по системе электронного документооборота.

10. Ведение учета бюджетных средств на едином счете бюджета города Таганрога, открытом в Отделении по городу Таганрогу Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

11. Контроль счетов бюджетополучателей, открытых в Отделении по городу Таганрогу Управления Федерального казначейства по Ростовской области и кредитных организациях;

12. Организация управления муниципальным долгом.

13. Подготовка предложений и заключений при получении бюджетных кредитов из вышестоящих бюджетов, привлечении заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, предоставлении муниципальных гарантий.

14. Составление отчетности об исполнении бюджета города Таганрога.

15. Выдача и отзыв генеральных разрешений, разрешений главным распорядителям, распорядителям бюджетных средств на открытие счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение бюджетных учреждений в Расчетно-кассовом центре г. Таганрога Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Ростовской области и филиале Акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (открытое акционерное общество) - Таганрогское отделение №1548, а также открытие разделов на лицевых счетах бюджетополучателей по учету средств от приносящей доход деятельности в Отделении по городу Таганрогу Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

16. Согласование муниципальных контрактов и договоров на поставку товаров, работ/услуг бюджетополучателям, финансирование которых производится из средств субвенций, субсидий, дотаций, средств бюджета города Таганрога и иных межбюджетных трансфертов.

17. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета города Таганрога, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, соблюдением сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами.

18. Проведение проверок целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с планом, утвержденным Мэром города Таганрога.

19. При наличии фактов нецелевого использования средств бюджета города Таганрога, по согласованию с Мэром города Таганрога:

1) изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, посредством применения блокировки расходов (сокращение лимитов бюджетных обязательств).

20. Координирование работы главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Таганрога, являющихся участниками бюджетного процесса, в целях соблюдения ими принципов финансового планирования, правомерного, целевого и эффективного расходования бюджетных средств.

21. Проверка сметной документации (в части правильности применения расценок и расчета договорной цены), на капитальный ремонт (в т.ч. выборочный), ремонтные работы, выполнение которых не затрагивает конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта.

22. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Таганрог» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

23. Проведение проверок постановки бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях.

24. Регулирование отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории города Таганрога, в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, включая:

1) выдачу разрешений на проведение муниципальных лотерей (за исключением муниципальных лотерей организаторами которых являются уполномоченные органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица);

2) рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей;

3) ведение реестра муниципальных лотерей;

4) контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе целевым использованием выручки их проведения лотерей.

25. Осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Таганрога.»

Дополнить статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1. Права Финансового управления

1. Финансовое управление имеет право:

1) координировать работу главных распорядителей средств бюджета города Таганрога по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности в части:

а) расходов, предусмотренных на текущее содержание учреждений, аппарата управления;

б) расходов, связанных с формированием муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям;

в) расходов, обусловленных муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми на момент формирования бюджета города Таганрога, или поручениями Мэра города Таганрога, предусматривающими обязательное включение таких расходов в бюджет города Таганрога;

2) получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета города Таганрога на очередной финансовый год;

3) получать от главных распорядителей, распорядителей или получателей бюджетных средств информацию, материалы и отчетность, необходимые для осуществления бюджетного процесса, а также для осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджета города Таганрога;

4) принимать участие в работе постоянно действующей тарифной комиссии по формированию тарифов на жилищные и коммунальные услуги, расценок на услуги, оказываемые населению города муниципальными организациями;

5) осуществлять функции муниципального заказчика;

6) принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, затрагивающих компетенцию Финансового управления;

7) участвовать в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, в качестве истца, ответчика, третьего лица, в соответствии с действующим законодательством;

8) в установленном порядке образовывать рабочие группы, координационные, экспертные Советы, по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления, и участвовать в их работе;

9) организовывать и проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам находящимся в компетенции Финансового управления;

10) направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

2. Начальник Финансового управления г. Таганрога имеет право осуществлять уменьшение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета города Таганрога на основании актов проверок и служебных записок сотрудников Финансового управления г. Таганрога и Городской Думы, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, а также по результатам проведенных ревизий и проверок иных органов финансового контроля по фактам нецелевого использования бюджетных средств.».

В части 1 статьи 4 слова «служебный контракт» заменить словами «трудовой договор».

В пункте 3 части 2 статьи 4 слова «проекты постановлений и распоряжений Мэра города Таганрога» заменить словами «проекты постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога».

Дополнить часть 2 статьи 4 пунктами 12 и 13 следующего содержания:

«12) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Финансового управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными по смете, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

13) подписывает от имени Финансового управления соглашения и договоры, в том числе муниципальные контракты.».

Статью 7 изложить в новой редакции:

«Статья 7. Ликвидация и реорганизация Финансового управления
Ликвидация и реорганизация Финансового управления производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по предложению Мэра города Таганрога, Решением Городской Думы города Таганрога.»

Часть 20 статьи 3 утрачивает силу с 1 января 2010 года.

2. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Мэра города Таганрога Федянина Н.Д.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов