



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

06.10.2009

№ 76

**Об утверждении Положения «Об
учете муниципального имущества
города Таганрога»**

В связи с внесением Федеральным законом от 25.12.2008 №281-ФЗ изменений в статью 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», постановлением Администрации Ростовской области от 14.11.2008 № 547 «О совершенствовании учета государственного имущества Ростовской области», в целях совершенствования порядка учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога, а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в Реестре сведений о муниципальном имуществе муниципального образования «Город Таганрог», соблюдения единых организационных, методологических и программно-технических принципов ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога, Реестра государственного имущества Ростовской области и Реестра федерального имущества, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об учете муниципального имущества города Таганрога» (приложение).
2. Признать утратившим силу с 1 января 2011 года Решение Городской Думы от 28.10.2004 №804 «Об утверждении Положения о Реестре муниципального имущества города Таганрога».

3. Установить, что:

Решение Городской Думы от 28.10.2004 № 804 «Об утверждении Положения «О Реестре муниципального имущества города Таганрога» действует в период с 1 января 2010 года до 1 января 2011 года в части, не противоречащей настоящему Решению;

В 2010 году, в случае отсутствия соответствующей информации в Реестре муниципального имущества города Таганрога, ведение которого осуществляется в соответствии с настоящим Решением, выписки из Реестра муниципального имущества города Таганрога подготавливаются в соответствии с Решением Городской Думы от 28.10.2004 №804;

Внесение изменений в Реестр муниципального имущества города Таганрога, ведение которого осуществляется в соответствии с Решением Городской Думы от 28.10.2004 №804, на основании документов, представленных в 2010 году, не осуществляется.

4. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.):

В месячный срок разработать и утвердить правила ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога, структуру и правила формирования реестрового номера, номера карты объекта учета, правила ведения журнала учета документов, журнала учета выписок и дел;

Обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2010 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по управлению имуществом г. Таганрога Лакаева Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА»**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Настоящее Положение:

1) устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества города Таганрога, порядок его учета и порядок представления информации из Реестра муниципального имущества города Таганрога, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества города Таганрога.

2) не распространяется на учет муниципального имущества города Таганрога в части внесения в Реестр муниципального имущества города Таганрога сведений, которые отнесены в установленном порядке к государственной тайне.

3) не регламентирует вопросы учета средств городского бюджета и внебюджетных фондов города Таганрога.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) учет муниципального имущества города Таганрога - процесс получения, экспертизы, хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе города Таганрога, внесения указанных сведений в Реестр муниципального имущества города Таганрога;

2) Реестр муниципального имущества города Таганрога - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества города Таганрога и представления сведений о нем;

3) правообладатель – орган местного самоуправления, орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество города Таганрога принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

4) имущество, составляющее муниципальную казну города Таганрога – имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, кроме средств городского бюджета и внебюджетных фондов города Таганрога.

Статья 2

1. Учет муниципального имущества города Таганрога, принадлежащего на соответствующем вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, органам Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным юридическим либо физическим лицам, а также имущества, составляющего муниципальную казну города Таганрога, и ведение Реестра в соответствии с настоящим Положением осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ).

2. Объектом учета в Реестре муниципального имущества города Таганрога (далее – Реестр) является следующее муниципальное имущество города Таганрога:

1) недвижимое имущество, а именно:

а) прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе: здание, жилое и нежилое помещение, сооружение, объект незавершенного строительства;

б) земельный участок (после осуществления процедуры разграничения государственной собственности на землю);

- в) иное недвижимое имущество.
- 2) движимое имущество, а именно:
 - а) объект движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого превышает 200 тыс. рублей (кроме объектов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений и транспортных средств);
 - б) объект особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения;
 - в) акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;
 - г) транспортные средства;
 - д) иное движимое имущество, учитываемое как единый объект.
- 3) имущество, составляющее муниципальную казну, независимо от вида имущества, стоимости этого имущества или иных признаков в полном объеме с отражением в бюджетном учете и консолидированной бюджетной отчетности КУИ на соответствующих субсчетах бюджетного учета.

Статья 3

1. Учет муниципального имущества города Таганрога сопровождается присвоением объекту учета в Реестре (далее - объект учета) реестрового номера муниципального имущества города Таганрога, структура и правила формирования которого устанавливаются постановлением Администрации города Таганрога.

2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе города Таганрога, в раздел 2 - о муниципальном движимом имуществе города Таганрога, в раздел 3 - о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество города Таганрога и сведениями о нем.

4. Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих:

1) видам недвижимого имущества - земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, жилое помещение, нежилое помещение, иное недвижимое имущество;

2) видам движимого имущества - акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, транспортные средства, объекты особо ценного движимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, объекты движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которых превышает 200 тыс. рублей), иное движимое имущество, учитываемое как единый объект;

3) лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них - органы местного самоуправления, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, иные юридические либо физические лица, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета Реестра.

5. Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера подраздела и порядкового номера карты в соответствующем подразделе (далее - карты сведений об объекте учета).

Статья 4

1. Неотъемлемой частью Реестра являются:

1) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества города Таганрога в Реестре (далее - журнал учета документов);

2) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);

3) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в Реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему муниципальную казну города Таганрога, или принадлежности правообладателю (далее - дела).

2. Правила ведения журнала учета документов, журнала учета выписок и дел устанавливаются постановлением Администрации города Таганрога.

Статья 5

1. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

2. Реестр должен храниться и обрабатываться с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях структурное подразделение КУИ, осуществляющее функции администратора сети, формирует резервные электронные копии Реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату, одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

Статья 6

1. Ведение Реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы заверенных карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права муниципальной собственности на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе города Таганрога, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну города Таганрога.

2. Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях определяются КУИ.

Статья 7

1. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества города Таганрога в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая сведения, предусмотренные формой выписки из Реестра согласно Приложению 6 (в т.ч. номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера муниципального имущества) по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

2. Выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества, является документом, необходимым при совершении сделок с муниципальным имуществом, за исключением сделок с находящимися на территории муниципального образования «Город Таганрог» земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и иными объектами недвижимого имущества, в случае, когда в соответствии с федеральными законами отсутствие государственной регистрации права муниципальной собственности не является препятствием для совершения сделок с указанными объектами.

Глава 2. Порядок учета муниципального имущества города Таганрога

Статья 8

1. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет в КУИ в месячный срок со дня приобретения имущества:

1) надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами Реестра согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии подтверждающих сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего на дату утверждения настоящего Положения правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона, правообладатель представляет в КУИ указанные карты и документы в 9-месячный срок с даты утверждения настоящего Положения.

Статья 9

К документам, подтверждающим сведения об объектах учета, относятся учредительные документы, документы, удостоверяющие личность правообладателей - физических лиц, технические паспорта и кадастровые планы, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке до 1 марта 2008 года, кадастровые паспорта объектов недвижимости, свидетельства о государственной регистрации права, выписки из Единого государственного Реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписки из Единого государственного Реестра юридических лиц, выписки из Реестров акционеров, выписки из иных Реестров, информационные письма органов Федеральной службы государственной статистики о кодах государственного статистического учета, передаточные акты, распоряжения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, договоры купли-продажи, другие договоры, бухгалтерские балансы, формы бухгалтерской отчетности, акты ввода (разрешения на ввод) объекта в эксплуатацию, документы, подтверждающие отношение объекта к объектам культурного наследия федерального значения, объектам культурного наследия регионального значения, объектам культурного наследия местного значения, документы, подтверждающие вид особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений города Таганрога, паспорта транспортных средств, документы о назначении руководителя юридического лица, определения, решения арбитражного суда, документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение оборота, обременение объекта, иные документы, подтверждающие соответствующие сведения.

При этом в целях учета муниципального имущества города Таганрога в соответствии с настоящим Положением кадастровые планы и технические паспорта, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке до 1 марта 2008 года - дня вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», имеют равную юридическую силу с кадастровыми паспортами объектов недвижимости.

Статья 10

1. В случаях, если объект учета является недвижимым имуществом - прочно связанным с землей объектом, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе: зданием, помещением, сооружением, (кроме объектов незавершенного строительства и земельных участков) правообладатель представляет в КУИ среди прочих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о зарегистрированном праве хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета с указанием муниципального образования «Город Таганрог» как собственника, выданные не ранее чем за три месяца до представления в КУИ (в случае наличия зарегистрированного права хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета с указанием муниципального образования «Город Таганрог» как собственника).

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о зарегистрированном праве хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета, выданные не ранее чем за три месяца до представления в КУИ (в случае наличия зарегистрированного права хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета).

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о зарегистрированном праве собственности города Таганрога на объект учета, выданные не ранее чем за три месяца до представления в КУИ (в случае наличия зарегистрированного права муниципальной собственности на объект учета).

4) информацию, подписанную правообладателем, о том, что право муниципальной собственности на объект учета не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия зарегистрированного права муниципальной собственности на объект учета), с приложением соответствующего сообщения Федеральной регистрационной службы.

5) информацию, подписанную правообладателем, о том, что право хозяйственного ведения, оперативного управления правообладателя на объект учета не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия зарегистрированного права хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета), с приложением соответствующего сообщения Федеральной регистрационной службы.

6) копию правоподтверждающего документа, выданного КУИ, о закреплении объекта учета на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за правообладателем (приказ, договор).

7) заверенные правообладателем копии технического паспорта и кадастрового паспорта на объект учета либо заверенную правообладателем копию технического паспорта на объект учета и информацию, подписанную правообладателем, об отсутствии кадастрового паспорта на объект учета, либо копию кадастрового паспорта на объект учета и информацию, подписанную правообладателем, об отсутствии технического паспорта на объект учета.

2. В случаях отсутствия у правообладателя документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на объект учета, возникновение права муниципальной собственности на объект учета и государственной регистрации указанных прав на объект учета, отсутствия в кадастровом паспорте и техническом паспорте на объект учета, созданный до 30 января 1998 года, указаний на то, что объект учета создан до 30 января 1998 года - даты вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», правообладатель представляет в КУИ среди прочих документов:

1) заверенную правообладателем информацию органов технической инвентаризации о том, что объект учета создан до 30 января 1998 года.

2) информацию, подписанную правообладателем, о том, что у правообладателя отсутствуют документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на объект учета, возникновение права муниципальной собственности на объект учета.

3) информацию, подписанную правообладателем, о том, что:

а) объект учета учтен на балансе правообладателя;

б) у правообладателя отсутствуют документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на объект учета, возникновение права муниципальной собственности на объект учета.

3. В случаях отсутствия у правообладателя документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на объект учета, возникновение права муниципальной собственности на объект учета, и государственной регистрации указанных прав на объект учета, отсутствия в техническом паспорте указаний на то, что объект учета принадлежит правообладателю, правообладатель представляет в КУИ среди прочих документов заверенную правообладателем копию информации органов технической инвентаризации о том, что объект учета принадлежит правообладателю.

4. В случаях отсутствия у правообладателя документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на объект учета, возникновение права муниципальной собственности на объект учета, и государственной регистрации указанных прав на объект учета, отсутствия в техническом паспорте указаний на то, что объект учета принадлежит правообладателю, указания в информации органов технической инвентаризации о том, что принадлежность объекта учета неизвестна, правообладатель представляет в КУИ среди прочих документов документы, подтверждающие отсутствие прав иных лиц на объект учета, в том числе выданную не ранее чем за три месяца до представления в КУИ информацию:

1) из Единого государственного Реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии зарегистрированных прав на объект учета.

2) федерального органа, осуществляющего учет федерального имущества, о том, что объект учета не является собственностью Российской Федерации.

3) министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, осуществляющего учет государственного имущества Ростовской области, о том, что объект учета не является государственной собственностью Ростовской области.

5. Для внесения данного объекта учета в Реестр как являющегося собственностью муниципального образования «Город Таганрог» и принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления достаточно надлежащим образом заверенных правообладателем карт сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении 1 к настоящему Положению, и документов, оформленных надлежащим образом, не противоречащих друг другу, указанных в пункте 1 либо в пунктах 2 и 3, либо в пунктах 2 и 4, или в пунктах 3, 5 и 6, или в пунктах 4, 5 и 7 части 1 настоящей статьи, с указанием в кадастровом паспорте и (или) техническом паспорте, что объект учета создан до 30 января 1998 года и принадлежит правообладателю; или в пунктах 4, 5, 7 части 1 и в частях 2, 3, или в пунктах 4, 5, 7 части 1 и частях 2, 4 настоящей статьи.

Статья 11

1. В случаях, если объект учета является недвижимым имуществом - объектом незавершенного строительства, правообладатель представляет в КУИ среди прочих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о зарегистрированном праве хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета с указанием города Таганрога как собственника, выданные не ранее чем за три месяца до представления в КУИ (в случае наличия зарегистрированного права хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета с указанием города Таганрога как собственника).

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о зарегистрированном праве хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета, выданные не ранее чем за три месяца до представления в КУИ (в случае наличия зарегистрированного права хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета).

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копию свидетельства о зарегистрированном праве собственности города Таганрога на объект учета, выданные не ранее чем за три месяца до представления в КУИ (в случае наличия зарегистрированного права муниципальной собственности на объект учета).

4) информацию, подписанную правообладателем, о том, что право муниципальной собственности на объект учета не зарегистрировано в Едином муниципальном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия зарегистрированного права муниципальной собственности на объект учета), с приложением соответствующего сообщения Федеральной регистрационной службы.

5) копию правоподтверждающего документа, выданного КУИ (приказ, договор), о закреплении объекта учета на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за правообладателем и информацию, подписанную правообладателем, о том, что право хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия зарегистрированного права хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета), с приложением соответствующего сообщения Федеральной регистрационной службы.

6) заверенные правообладателем копии технического паспорта и кадастрового паспорта на объект учета либо заверенную правообладателем копию технического паспорта на объект учета и информацию, подписанную правообладателем, об отсутствии кадастрового паспорта на объект учета, либо копию кадастрового паспорта на объект учета и информацию, подписанную правообладателем, об отсутствии технического паспорта на объект учета.

2. Для внесения данного объекта учета в Реестр как являющегося собственностью муниципального образования «Город Таганрог» и принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления достаточно надлежащим образом заверенных правообладателем карт сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении 1 к настоящему Положению, и документов, оформленных надлежащим образом, не противоречащих друг другу, указанных в пункте 1 либо в пунктах 2 и 3, либо в пунктах 2 и 4, или в пунктах 3 и 5 части 1 настоящей статьи.

Статья 12

1. В случаях, если объект учета является движимым имуществом - транспортным средством, правообладатель представляет в КУИ копию паспорта транспортного средства (технического паспорта). Правообладатель не представляет иные документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение права муниципальной собственности на объект учета, возникновение права хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета.

Для внесения данного объекта учета в Реестр как являющегося муниципальной собственностью города Таганрога и принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления достаточно надлежащим образом заверенных правообладателем карт сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении 1 к настоящему Положению, и копии паспорта транспортного средства (технического паспорта).

2. В случаях, если объект учета является движимым имуществом, не является транспортным средством, акциями, долями (вкладами) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, принадлежит правообладателю более трех лет и документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета, у правообладателя отсутствуют, правообладатель представляет в КУИ информацию, подписанную правообладателем, что объект учета принадлежит правообладателю более трех лет и документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета и (или) возникновение права муниципальной собственности на объект учета, у правообладателя отсутствуют.

Для внесения данного объекта учета в Реестр как являющегося муниципальной собственностью города Таганрога и принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления достаточно надлежащим образом заверенных правообладателем карт сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении 1 к настоящему Положению, и указанной информации.

Статья 13

1. Правообладатель, являющийся юридическим лицом, созданным после вступления в силу настоящего Положения, для внесения в Реестр сведений обязан в двухмесячный срок со дня создания правообладателя представить в КУИ карты сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении 1 к настоящему Положению, и копии документов, подтверждающих сведения, приведенные в картах сведений об объекте учета, заверенные правообладателем.

2. Правообладатель для внесения сведений в Реестр обязан в месячный срок со дня приобретения им по договорам или иным основаниям имущества, не находившегося в муниципальной собственности или не существовавшего на момент, предшествующий приобретению его правообладателем, представить в КУИ надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении 1 к настоящему Положению, и копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета, заверенные правообладателем.

3. Правообладатель, в случае изменения сведений о правообладателе, для внесения в Реестр новых сведений обязан в месячный срок со дня изменения сведений о правообладателе представить в КУИ запись об изменениях сведений о правообладателе по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, и записи об изменениях сведений о соответствующих

объектах учета по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, а также копии документов, подтверждающих изменения сведений, заверенные правообладателем.

4. Правообладатель, который передал учтенный в Реестре объект учета другому правообладателю, правообладатель, у которого изъят объект учета в муниципальную казну города Таганрога, обязаны в месячный срок со дня передачи представить в КУИ запись об изменениях сведений об объекте учета по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, копии документов, подтверждающих изменения сведений, заверенные правообладателем, в том числе выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии зарегистрированного права правообладателя на объект учета.

5. Правообладатель, которому передан учтенный в Реестре объект учета от другого правообладателя или из муниципальной казны города Таганрога, обязан в месячный срок со дня передачи представить в КУИ надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении 1 к настоящему Положению, и копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета, заверенные правообладателем.

6. Правообладатель, в случае изменения сведений об объекте учета, для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета обязан в месячный срок со дня изменения сведений об объекте учета представить в КУИ записи об изменениях сведений об объекте учета по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, и копии документов, подтверждающих изменения сведений, заверенные правообладателем.

Статья 14

1. Лицо, которому принадлежал объект учета либо в пользу которого были установлены ограничения (обременения) вещных прав, в месячный срок со дня получения сведений о прекращении права муниципальной собственности на данный объект обязано представить в КУИ для исключения сведений о нем из Реестра:

1) запись о прекращении права муниципальной собственности на имущество по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало либо в пользу которого были установлены ограничения (обременения) вещных прав на данный объект учета, представляет запись по каждой из них.

2) копию документа, подтверждающего прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную данным лицом.

2. В случае прекращения права муниципальной собственности на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в КУИ в месячный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

Статья 15

1. Карты и записи, указанные в статьях 8-14 настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало либо в пользу которого были установлены ограничения (обременения) вещных прав, на бумажном и электронном носителях. В случае невозможности представления карт и записей на электронном носителе правообладатель и указанное лицо формируют их на электронном носителе в КУИ, которое создает для этого необходимые условия.

2. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество формируются КУИ в месячный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Статья 16

1. КУИ в месячный срок со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в статьях 8–15 настоящего Положения, обязано зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества города Таганрога, заверении карт сведений об объекте учета, заверении записей об изменениях сведений об объекте учета, заверении записей о прекращении права муниципальной собственности на имущество;

2) об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество не находится в муниципальной собственности;

3) об отказе в заверении записей об изменениях сведений об объекте учета; об отказе в заверении записей о прекращении права муниципальной собственности на имущество, в случаях:

- а) неполноты представленных правообладателем документов;
- б) неполноты сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем;
- в) недостоверности представленных правообладателем документов;
- г) недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем;

4) о присвоении объекту учета временного реестрового номера муниципального имущества города Таганрога и заверении карт сведений о нем в случаях:

а) отсутствия необходимой информации и документов, дающих достаточные основания полагать, что представленное к учету имущество находится в муниципальной собственности;

- б) неполноты представленных правообладателем документов;
- в) неполноты сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем;
- г) недостоверности представленных правообладателем документов;
- д) недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем.

2. КУИ обязано не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направить его с сопроводительным письмом правообладателю. Решения по пунктам 2, 3, 4 части 1 настоящей статьи должны содержать обоснование их принятия. Решение и сопроводительное письмо или их копии помещаются в дело.

3. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, КУИ обязано не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

1) внести номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества города Таганрога в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, поместить в дело;

2) заверить записи об изменениях сведений, исключить из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, а также поместить записи в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

3) заверить записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и поместить записи в соответствующие подразделы Реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, - в дело.

4. В случае принятия решения, указанного в пункте 4 части 1 настоящей статьи, КУИ обязано не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения:

1) внести номер и дату присвоения временного реестрового номера муниципального имущества города Таганрога в соответствующие строки карт сведений об объекте учета;

2) надлежащим образом заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов поместить в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа представить в КУИ надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений об объекте учета и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

КУИ рассматривает представленные документы в порядке, установленном частями 1-3 настоящей статьи.

5. Решения КУИ, указанные в пунктах 2 и 3 части 1 настоящей статьи, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 17

Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно, до 10 апреля текущего года, представляет в КУИ на бумажном и электронном носителях надлежащим образом заверенные:

1) копии заверенной Инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. Таганрогу годовой бухгалтерской отчетности;

2) копии соответствующих инвентаризационных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

При наличии у правообладателя средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе указанные документы допускается представлять только на электронном носителе.

Статья 18

1. В случае выявления КУИ имущества, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установления, что оно находится в муниципальной собственности, КУИ в месячный срок:

1) формирует в 3 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество соответственно по формам, приведенным в приложениях 1-3 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

2) направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2 экземплярах на бумажных носителях с требованием в месячный срок со дня их получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в КУИ с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и КУИ в соответствии со статьями 10-17 настоящего Положения.

2. В случае невыполнения правообладателем указанного требования КУИ обязано в месячный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

1) присвоить объектам учета временные реестровые номера муниципального имущества города Таганрога, внести присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, надлежащим образом заверить их и поместить в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, - в дело;

2) заверить третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета, исключить из соответствующих карт сведений об объектах учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, поместить записи в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

3) заверить третьи экземпляры записей о прекращении права муниципальной собственности на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объектах учета и поместить записи в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело;

4) инициировать принятие к правообладателю мер ответственности.

Копии заверенных карт и записей не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы Реестра направляются правообладателю на бумажном носителе в одном экземпляре с уведомлением о помещении в соответствующие подразделы Реестра и инициировании принятия к нему мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия уведомления помещается в дело.

Статья 19

1. После поступления имущества в муниципальную собственность города Таганрога КУИ в месячный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права муниципальной собственности на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в муниципальную казну города Таганрога, - со дня получения на него правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов:

1) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

2) присваивает объекту учета постоянный Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

3) формирует карты сведений об объекте учета по формам, приведенным в приложении 1 к настоящему Положению;

4) надлежащим образом заверяет карты сведений об объекте учета и помещает их в соответствующие подразделы Реестра, а поступившие документы - в дело.

Документы (копии документов), содержащие сведения об обращении в собственность города Таганрога имуществе и возникновении права собственности города Таганрога на него, представляются в КУИ соответствующим органом Администрации с правами юридического лица, осуществляющим координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления).

В случае отсутствия документов технической инвентаризации, правоустанавливающих документов на земельный участок, данных о балансовой стоимости имущества муниципальной казны города Таганрога, в целях обеспечения полноты и достоверности содержащихся в Реестре сведений о муниципальном имуществе города Таганрога КУИ в установленном порядке принимает меры по подготовке за счет средств городского бюджета соответствующих отсутствующих документов.

2. После прекращения права муниципальной собственности на имущество, составляющее муниципальную казну города Таганрога, КУИ в месячный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

1) регистрирует поступивший документ, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит экспертизу поступившего документа;

2) формирует запись о прекращении права муниципальной собственности на имущество, составляющее муниципальную казну города Таганрога, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет ее. Если прекращение права муниципальной собственности на имущество, составляющее муниципальную казну города Таганрога, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них;

3) исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество, составляющее муниципальную казну города Таганрога, в соответствующие подразделы Реестра, а поступивший документ - в дело.

Статья 20

В случае если при экспертизе документов, указанных в статьях 18-19 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений КУИ приостанавливает процедуру учета.

В случае подтверждения поступления имущества в муниципальную собственность города Таганрога указанные в статье 18 настоящего Положения сведения и документы, достоверность и подлинность которых не вызывают сомнения, соответственно вносятся в карты сведений об объекте учета и помещаются в дело, а объекту учета присваивается временный Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога. Его номер и дата присвоения вносятся в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, которые заверяются надлежащим образом и помещаются в соответствующие подразделы Реестра.

КУИ в течение 5 рабочих дней после приостановления процедуры учета запрашивает в органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющих координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), иных органах и (или) организациях дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

КУИ по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в установленный срок регистрирует их, в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа вносит соответствующую запись в журнал учета документов и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в статьях 18 или 19 настоящего Положения.

Статья 21

1. Внесение сведений о муниципальном имуществе города Таганрога в установленные настоящим Положением формы осуществляется в соответствии с Правилами заполнения форм Реестра муниципального имущества города Таганрога и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности на имущество, приведенными в приложении 4 к настоящему Положению.

2. Структура реестрового номера муниципального имущества города Таганрога, правила формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества города Таганрога, номера карты лица, обладающего правом на муниципальное имущество города Таганрога и сведениями о нем, устанавливаются постановлением Администрации города Таганрога.

Глава 3. Порядок предоставления информации из Реестра

Статья 22

1. Информация о муниципальном имуществе города Таганрога из Реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством.

2. КУИ бесплатно предоставляет информацию о муниципальном имуществе города Таганрога, указанном в части 2 статьи 2 настоящего Положения, из Реестра соответственно:

1) органам государственной власти Российской Федерации, в том числе Конституционному Суду Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации, Высшему Арбитражному Суду Российской Федерации, а также Генеральной прокуратуре Российской Федерации и Счетной палате Российской Федерации;

2) полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти; органам государственной власти Ростовской области и субъектов Российской Федерации, судам, правоохранительным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления, органам Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

3) правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества города Таганрога (не чаще одного раза в год).

3. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам осуществляется за плату в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату при представлении копии подтверждающего оплату документа, а также копий документов, подтверждающих регистрацию юридического лица и полномочия его представителя (для юридического лица), и документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

Плата за представление информации из Реестра подлежит перечислению в доход бюджета города Таганрога в полном размере.

Статья 23

1. Предоставление информации об объектах учета (или направление мотивированного отказа в ее предоставлении) осуществляется по соответствующим запросам.

Предоставление информации об объектах учета осуществляется в виде выписок из Реестра муниципального имущества города Таганрога по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Положению, в месячный срок со дня поступления запроса.

Выписки из Реестра выдаются КУИ только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу города Таганрога, указанному в статье 2 настоящего Положения.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. КУИ ежегодно, до 20 мая текущего года, подготавливает:

а) годовой отчет об изменениях в Реестре муниципального имущества города Таганрога, связанных с возникновением и прекращением права муниципальной собственности на недвижимое и движимое имущество, за соответствующий год, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

б) перечень органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, которые не представили и (или) не обеспечили представление находящимися в их ведении правообладателями сведений о муниципальном имуществе города Таганрога, принадлежащем им на соответствующем вещном праве, и (или) обновленных сведений о нем для внесения в Реестр в отчетном году.

3. Правила ведения документов, являющихся неотъемлемой частью Реестра муниципального имущества города Таганрога, а также правила хранения документов Реестра муниципального имущества города Таганрога устанавливаются постановлением Администрации города Таганрога.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 24

Правообладатели, органы местного самоуправления, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в КУИ.

**Управляющий делами Городской Думы
города Таганрога**

Т. Ерохина

**Приложение 1
к Положению «Об учете муниципального
имущества города Таганрога»**

Форма N 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ Г. ТАГАНРОГА
(КУИ)**

(наименование структурного подразделения КУИ)

**РЕЕСТР
муниципального имущества города Таганрога**

ПАПКА N ____

Начало " __ " _____ 20__ г.

Окончание " __ " _____ 20__ г.

На ____ листах

Срок хранения: постоянно

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**Подраздел 1.1. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ**Карта N 1.1. _____
Лист _____**ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК <*>**

Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога (РНМИГТ)

_____ от " ____ " _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности _____ от " ____ " _____ г.,

права _____ от " ____ " _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Правообладатель _____

_____, карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права муниципальной собственности _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Категория земель _____

Вид разрешенного использования _____

Площадь (кв. м) _____

Стоимость (тыс. рублей):

(наименование вида стоимости)

(наименование вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота

ограничения оборота

Подраздел 1.1.

Карта N 1.1. _____
Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части
_____Площадь части (кв. м)
_____Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " ____ " _____ г.

Дата возникновения
_____Дата прекращения
_____Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение),

карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

_____Должность
руководителя правообладателя,
наименование правообладателя _____ Ф.И.О.
(подпись)Дата
М.П.Должность, наименование
структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

<*> Распространяется на лесные участки.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**Подраздел 1.2. СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ,
ОБЪЕКТАХ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**Карта N 1.2. _____
Лист _____**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога (РНМИГТ) _____ от " ____ " _____

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____

Номер регистрации:
 права муниципальной собственности _____ от " ____ " _____ г.
 права _____ от " ____ " _____ г.
 (наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____, карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
 права муниципальной собственности _____
 права _____
 (наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____ . Протяженность (км) _____

 (наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ . Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ . Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____

Срок строительства _____

Степень завершенности строительства (процентов) _____

Предложения от " ____ " _____ г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (тыс. рублей):
 первоначальная _____
 остаточная _____

 (наименование иного вида стоимости)

проектная _____

Подраздел 1.2.

Карта N 1.2. _____
Лист _____

средств, выделенных из городского бюджета города Таганрога _____

освоенных средств городского бюджета города Таганрога _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ <*>,
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА

Кадастровый номер _____

Площадь (кв. м) _____

Категория земель _____

Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____,

карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должность

руководителя правообладателя,

наименование правообладателя _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

<*> Распространяется на лесные участки.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**Подраздел 1.3. СВЕДЕНИЯ О ЖИЛЫХ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

Карта N 1.3. _____

Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога (РНМИГТ)

_____ от " ____ " _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности _____ от " ____ " _____ г.,

права _____ от " ____ " _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права муниципальной собственности _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____

Этаж (номер на поэтажном плане) _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должность
руководителя правообладателя,
наименование правообладателя _____ Ф.И.О.
(подпись)Дата
М.П.Должность, наименование
структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**Подраздел 1.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,
О ВОЗДУШНЫХ И МОРСКИХ СУДАХ,
СУДАХ ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ**Карта N 1.4. _____
Лист _____**ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ**

Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога (РНМИГТ)

_____ от " ____ " _____ г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности _____ от " ____ " _____ г.,

права _____ от " ____ " _____ г.
(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от " ____ " _____ г.

Место нахождения (аэродром базирования) _____

Порт (место) регистрации (приписки) _____

Место и год постройки _____

Год ввода в эксплуатацию _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____, карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права муниципальной собственности _____,

права _____
(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Подраздел 1.4.

Карта N 1.4. _____
Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должность

руководителя правообладателя,

наименование правообладателя _____

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения КУИ _____

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**Подраздел 2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ**Карта N 2.1. _____
Лист _____**АКЦИИ**Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога (РНМИГТ)
_____ от " ____ " _____ г.

Количество (штук) _____

Обыкновенные (штук) _____

регистрационные номера выпусков _____, _____, _____

номинальная стоимость (рублей) _____

Привилегированные (штук) _____, _____, _____, _____

регистрационные номера выпусков _____, _____, _____

номинальная стоимость (рублей) _____

Доля в уставном капитале (процентов)

Выписка из Реестра акционеров от " ____ " _____ г. _____

Акционерное общество (эмитент) _____

_____, карта N 3.2. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____

_____, карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права муниципальной собственности _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Владелец _____

_____, ОГРН _____

Номинальный держатель _____

_____, ОГРН _____

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Подраздел 2.1.

Карта N 2.1. _____
Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части
_____Вид ограничения (обременения)
_____Дата возникновения
_____Дата прекращения
_____Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Должность

руководителя правообладателя,

наименование правообладателя

(подпись) Ф.И.О.

Дата

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения КУИ_____
(подпись) Ф.И.О.

Дата

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**Подраздел 2.2. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ (ВКЛАДАХ) В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ**Карта N 2.2. _____
Лист _____**ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА**

Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога (РНМИГТ)

_____ от " ____ " _____ г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____

Хозяйственное общество (товарищество) _____

_____, карта N 3.3. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____

_____, карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права муниципальной собственности _____

права _____

(наименование иного вещного права)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должность

руководителя правообладателя,

наименование правообладателя _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения КУИ _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.3. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ, ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ, И ОСОБО ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ (НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ)

Карта N 2.3. _____
Лист _____

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ <*>, И ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ) <***>

Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога (РНМИГТ)

_____ от " ____ " _____ г.

Государственный регистрационный знак _____ от " ____ " _____ г.

Инвентарный номер _____

Наименование _____

Вид <***> _____

Марка, модель _____

Год выпуска _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____, карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права муниципальной собственности _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Подраздел 2.3.

Карта N 2.3. _____
Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должность
руководителя правообладателя,
наименование правообладателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

<*> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.
<***> Заполняется только муниципальными автономными учреждениями города Таганрога.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**Подраздел 2.4. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ
СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО
И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**Карта N 2.4. _____
Лист _____**ДОЛЯ
В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА <*>**

Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога (РНМИГТ)

_____ от "___" _____ г.

Размер доли _____ (_____)

Правообладатель _____

_____, карта N 3.1. _____

Документы - основания возникновения _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

(наименование иного вида стоимости)

Участники _____, ОГРН _____ / _____, ОГРН _____ / _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должность

руководителя правообладателя,

наименование правообладателя _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения КУИ _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

<*> Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4.1-2.4.5.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**Подраздел 2.4.1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО
И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ
В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Карта N 2.4.1. ___

Лист ___

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК <*>

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Номер регистрации _____ от " ____ " _____ г.

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Категория земель _____

Вид разрешенного использования _____

Площадь (кв. м) _____

Стоимость (тыс. рублей):

(наименование вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должность

руководителя правообладателя,
наименование правообладателя

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения КУИ

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

<*> Распространяется на лесные участки.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**Подраздел 2.4.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО
И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ
В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ**Карта N 2.4.2. __
Лист ____**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Номер регистрации _____ от " ____ " _____ г.

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ . Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____

Срок строительства _____

Степень завершенности строительства (процентов) _____

Предложения от " ____ " _____ г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

проектная _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

**СВЕДЕНИЯ
О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, <*>
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ**

Кадастровый номер _____

Площадь (кв. м) _____

Категория земель _____

Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должность
руководителя правообладателя,
наименование правообладателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**Подраздел 2.4.3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО
И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ
В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Карта N 2.4.3. ____

Лист ____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Номер регистрации _____ от " ____ " _____ г.

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Общая площадь (кв. м) _____ Этаж (номер на поэтажном плане) _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект недвижимости

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должность

руководителя правообладателя,

наименование правообладателя _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**Подраздел 2.4.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО
И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ
В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ**Карта N 2.4.4. ____
Лист ____**ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО, СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ**

Регистрационный номер _____ от " ____ " _____ г.

Место (аэродром) базирования _____

Порт (место) регистрации (приписки) _____

Место и год постройки _____

Наименование _____

Назначение _____

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должность
руководителя правообладателя,
наименование правообладателя _____ Ф.И.О.
(подпись)Дата
М.П.Должность, наименование
структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**Подраздел 2.4.5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО
И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ
В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Карта N 2.4.5. ____

Лист ____

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ <*>**

Государственный регистрационный знак _____ от " ____ " _____ г.

Инвентарный номер _____ Год выпуска _____

Наименование _____

Марка, модель _____

Назначение _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект
движимого имущества

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Должность

руководителя правообладателя,

наименование правообладателя _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

<*> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**Подраздел 2.5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ
200 ТЫС. РУБЛЕЙ, И ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВАХ (НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ
СТОИМОСТИ), УЧИТЫВАЕМЫХ КАК ЕДИНЫЕ ОБЪЕКТЫ**Карта N 2.5. _____
Лист _____**ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ,
И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА (НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ СТОИМОСТИ),
УЧИТЫВАЕМЫЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ**

Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога (РНМИГТ)

_____ от " ____ " _____ г.

Правообладатель _____

_____, карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Стоимость (тыс. рублей) _____

Должность

руководителя правообладателя,

наименование правообладателя

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения КУИ

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО ГОРОДА ТАГАНРОГА
И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

**Подраздел 3.1. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА,
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ И ТОВАРИЩЕСТВАМИ**

Карта N 3.1. _____
Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ . КПП _____

ОКОГУ _____ . ОКПО _____ . ОКВЭД _____

ОКАТО _____ . ОКОПФ _____ . ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____

Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____

Дата утверждения:

Устава _____

Положения _____

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____

Срок действия трудового договора (в годах) _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Условный номер _____ от " _____ " _____ г.

Карты N, РНМИГТ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю

_____, _____ / _____, _____ / _____ и
т.д.

Карты N, РНМИГТ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя

_____, _____ / _____, _____ / _____ и
т.д.

Подраздел 3.1.

Карта N 3.1. _____
Лист _____СВЕДЕНИЯ
ИЗ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИДата утверждения программы деятельности _____
орган или должностное лицо, утвердившее программу деятельности

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

- выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01. _____
- чистая прибыль _____ на 01.01. _____,
- часть прибыли, подлежащая перечислению в муниципальный бюджет г. Таганрога _____ на 01.01. _____,
- чистые активы _____ на 01.01. _____

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

- выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01. _____
- чистая прибыль _____ на 01.01. _____,
- часть прибыли, подлежащая перечислению в муниципальный бюджет г. Таганрога _____ на 01.01. _____,
- чистые активы _____ на 01.01. _____

Должность
руководителя правообладателя,
наименование правообладателя _____ Ф.И.О.
(подпись)Дата
М.П.Должность, наименование
структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО ГОРОДА ТАГАНРОГА
И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

**Подраздел 3.2. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ
(ЭМИТЕНТАХ), ДЕРЖАТЕЛЯХ РЕЕСТРОВ АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНЫХ
ОБЩЕСТВ (РЕГИСТРАТОРАХ)**

Карта N 3.2. _____

Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ . КПП _____

ОКОГУ _____ . ОКПО _____ . ОКВЭД _____

ОКАТО _____ . ОКОПФ _____ . ОКФС _____

Документы - основания применения специального права _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____.

Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01. ____.

Представители муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления акционерного общества (эмитента)

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта N 2.1. _____, РНМИГТ _____; карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Карты N, РНМИГТ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента)

_____, _____ / _____, _____ / _____ и
т.д.

_____, _____ / _____, _____ / _____ и
т.д.

**СВЕДЕНИЯ
ИЗ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дата утверждения программы деятельности _____

орган или должностное лицо, утвердившее программу деятельности _____

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

– выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

_____ на 01.01._____, _____ на 01.04._____,

_____ на 01.07._____, _____ на 01.10._____,

– чистая прибыль:

_____ на 01.01._____, _____ на 01.04._____,

_____ на 01.07._____, _____ на 01.10._____,

– дивиденды, подлежащие перечислению в муниципальный бюджет г. Таганрога

_____ на 01.01._____,

– чистые активы _____ на 01.01._____.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

– выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

_____ на 01.01._____, _____ на 01.04._____,

_____ на 01.07._____, _____ на 01.10._____,

– чистая прибыль:

_____ на 01.01._____, _____ на 01.04._____,

_____ на 01.07._____, _____ на 01.10._____,

– дивиденды, подлежащие перечислению в муниципальный бюджет г. Таганрога

_____ на 01.01._____,

– чистые активы _____ на 01.01._____.

Предложения от " _____ " _____ г. по результатам деятельности в _____ году:

Подраздел 3.2.

Карта N 3.2. _____
Лист _____

ДЕРЖАТЕЛЬ
РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование

Адрес (место нахождения) _____

Ф.И.О. руководителя _____

телефон/факс _____

Должность
руководителя правообладателя,
наименование правообладателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО ГОРОДА ТАГАНРОГА
И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

**Подраздел 3.3. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СВЕДЕНИЙ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ)
И ТОВАРИЩЕСТВАХ**

Карта N 3.3. _____
Лист _____

**ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА)
ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО**

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ . КПП _____

ОКОГУ _____ . ОКПО _____ . ОКВЭД _____

ОКАТО _____ . ОКОПФ _____ . ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____

Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____

Стоимость чистых активов (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01. ____ . _____

Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____

Часть прибыли, подлежащая перечислению в муниципальный бюджет г. Таганрога (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____

Представители муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта N 2.2. _____, РНМИГТ _____; карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Карты N, РНМИГТ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества

_____, _____ / _____, _____ / _____ и т.д.

Должность

руководителя правообладателя,

наименование правообладателя _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения КУИ _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО ГОРОДА ТАГАНРОГА
И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

**Подраздел 3.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЫХ ЛИЦАХ, В ПОЛЬЗУ КОТОРЫХ
УСТАНОВЛЕНЫ ОГРАНИЧЕНИЯ (ОБРЕМЕНЕНИЯ) ВЕЩНЫХ ПРАВ
НА ОБЪЕКТЫ УЧЕТА**

Карта N 3.4. _____

Лист _____

**ИНОЕ ЛИЦО,
В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ
(ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА**

ОГРН _____

ОГРНИП _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф.И.О руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ . КПП _____

ОКОГУ _____ . ОКПО _____ . ОКВЭД _____

ОКАТО _____ . ОКОПФ _____ . ОКФС _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта N 3.1. _____, условный номер _____ от "___" _____ г.

Карты N, РНГИРО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица

_____, _____ / _____, _____ / _____ и
т.д.

Должность
руководителя правообладателя,
наименование правообладателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Приложение 2
к Положению «Об учете муниципального
имущества города Таганрога»

Форма

Подраздел _____

Карта N _____
Лист _____

ЗАПИСЬ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Содержание изменений _____

Документы-основания _____

Особые отметки _____

Должность
руководителя правообладателя,
наименование правообладателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Приложение 3
к Положению «Об учете муниципального
имущества города Таганрога»

Форма

Подраздел _____

Карта N _____

Лист _____

ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ТАГАНРОГА
НА ИМУЩЕСТВО

Документы-основания

Особые отметки

Должность
руководителя правообладателя,
наименование правообладателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Приложение 4
к Положению «Об учете муниципального
имущества города Таганрога»

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА
И ЗАПИСЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА
И О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДА ТАГАНРОГА НА ИМУЩЕСТВО

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок заполнения форм Реестра муниципального имущества города Таганрога и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности на имущество (далее - форма) правообладателями и Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ).

2. При заполнении формы применяются следующие общие правила:

Форма титульного листа и формы, в которые вносятся сведения об имуществе, составляющем муниципальную казну города Таганрога, заполняются соответствующим специалистом КУИ.

Строки формы не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество города Таганрога и сведениями о нем. При отсутствии сведений в соответствующей строке формы пишутся слова "нет сведений".

Если объект учета расположен за рубежом, то в строке "Адрес (местоположение)" и в строках, содержащих сведения о стоимости, дополнительно указываются соответственно наименование страны и его стоимость в валюте соответствующей страны (в круглых скобках).

Сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится протяженный объект недвижимости.

Если сведения не помещаются на первом листе формы, они вносятся на следующие ее листы, которые в строке "Лист ___" нумеруются соответственно.

Если сведения отнесены к государственной тайне, то в соответствующие строки формы вносится запись "Закрытые сведения" (за исключением строк, в которые сведения внесены под легендой).

3. Каждая карта сведений об объекте учета (далее - карта), запись об изменениях сведений об объекте учета или запись о прекращении права муниципальной собственности на имущество (далее - запись) заверяются путем проставления подписи, даты ее внесения и печати правообладателем, подписи, даты ее внесения соответствующим специалистом КУИ. В случае учета имущества, составляющего муниципальную казну города Таганрога, каждая карта или запись заверяется только соответствующим специалистом КУИ.

4. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ГРГВСРФ - Государственный Реестр государственных воздушных судов Российской Федерации;

ГРГРВСРФ - Государственный Реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

ГРИРФ - Государственный Реестр изобретений Российской Федерации;

ГРНМПТРФ - Государственный Реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

ГРПМРФ - Государственный Реестр полезных моделей Российской Федерации;

ГРПОРФ - Государственный Реестр промышленных образцов Российской Федерации;

ГРТЗРФ - Государственный Реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;

ГСРРФ - Государственный судовой Реестр Российской Федерации;

ЕГРИП - Единый государственный Реестр индивидуальных предпринимателей;
 ЕГРОКН - Единый государственный Реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
 ЕГРП - Единый государственный Реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 ЕГРЮЛ - Единый государственный Реестр юридических лиц;
 ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
 КПП - код причины постановки на учет;
 ОГРН - основной государственный регистрационный номер;
 ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
 ОКATO - Общероссийский классификатор административно-территориальных образований;
 ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
 ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;
 ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;
 ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;
 ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;
 РВСАОНРФ - Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;
 РМРС - Российский международный Реестр судов;
 РНМИГТ - Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога
 РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;
 РСС - Реестр строящихся судов;
 СК - Судовая книга;
 СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

5. При заполнении форм:

а) в строки "Карта N 1.1. ____" - "Карта N 1.4. ____", "Карта N 2.1. ____" - "Карта N 2.5. ____" и "Карта N 3.1. ____" - "Карта N 3.4. ____" вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета и лица, обладающего правом на муниципальное имущество города Таганрога и сведениями о нем, в соответствующем подразделе Реестра, формируемый КУИ в установленном порядке. Указанный номер вносится соответствующим специалистом КУИ;

б) в строку "Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога (РНМИГТ) ____ от " __ " ____ г." вносятся реестровый номер муниципального имущества города Таганрога, присвоенный объекту учета КУИ, и дата его присвоения. Указанные сведения вносятся соответствующим специалистом КУИ;

в) в строку "ОГРН ____" вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

г) в строку "ОГРНИП ____" вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

6. При заполнении формы титульного листа Реестра:

а) в строку "наименование структурного подразделения КУИ" вносится запись Отдел реестров муниципальной собственности;

б) в строку "ПАПКА N ____" вносится номер папки, в которую помещаются карты и записи. Если карты и записи не помещаются в первой папке, они помещаются в папки, которые в строке "ПАПКА N ____" нумеруются соответственно;

в) в строку "Начало " __ " ____ 20__ г." вносятся число, месяц и год начала помещения в папку карт;

г) в строку "Окончание " __ " ____ 20__ г." вносятся число, месяц и год окончания помещения в папку карт;

д) в строку "На __ листах" вносится количество находящихся в папке листов.

7. При заполнении форм карт подразделов разделов 1 и 2 Реестра:

а) в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.

Например, храм, жилой дом № __, автомобиль или иное наименование объекта учета согласно инвентаризационной описи, кадастровому паспорту, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного Реестра, либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета. В случае, если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова "Объект незавершенного строительства" и далее в кавычках его наименование согласно выписке из ЕГРП;

б) в строку "Назначение" вносится основное назначение объекта учета.

Например, нежилое или жилое (для здания), промышленное, сельскохозяйственное, инженерное, ограждающее, благоустройства и т.п., (для сооружения), пассажирское, промысловое или торговое (для морского судна) или иное назначение объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью, кадастровым паспортом, техническим паспортом, выпиской из ЕГРП или иного Реестра либо иным документом, подтверждающим его назначение;

в) в строку "Правообладатель _____, карта № 3.1. ____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер. В случае, если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом и порядковый номер карты в подразделе 3.1. Если объектом учета является имущество, составляющее муниципальную казну города Таганрога, в эту строку вносятся слова «Муниципальное образование "Город Таганрог" и порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1;

г) в строки "Документы - основания возникновения: права муниципальной собственности _____, права _____"
(наименование иного вещного права)

вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его номер, дату выдачи и наименование органа (организации), выдавшего документ (например, Распоряжение Правительства РФ от "___" _____ г. № ____, Решение Малого Совета Ростовского областного Совета народных депутатов от "___" _____ г. № ____, постановление Администрации Ростовской области от "___" _____ г. № ____, Решение Городской Думы города Таганрога от "___" _____ г. № ____, постановление Администрации города Таганрога от "___" _____ г. № ____, договор купли-продажи (дарения, пожертвования) от "___" _____ г. № ____, Договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения от "___" _____ г. № ____, (с указанием дополнительных соглашений), приказ председателя КУИ от "___" _____ г. № ____, решение суда, акт приема-передачи, технический паспорт, кадастровый паспорт, паспорт транспортного средства и т.п.);

д) в строки "Инвентарный номер _____" и "Инвентарный номер, литер _____" вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или) инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно кадастровому паспорту и (или) техническому паспорту, либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

е) в строки "Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____,
остаточная _____,

(наименование иного вида стоимости)

проектная _____,
средств, выделенных из городского бюджета города Таганрога _____,
освоенных средств городского бюджета города Таганрога _____"

вносятся правообладателем и (или) балансодержателем первоначальная стоимость имущества, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно документам первичного бухгалтерского учета и (или) иным документам, подтверждающим указанные стоимости, имеющимся у правообладателя и (или) балансодержателя, КУИ вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя необходимые документы;

ж) в строки "Документы - основания: изъятия из оборота _____, ограничения оборота _____" вносятся основные реквизиты соответственно федерального закона, в котором прямо указано на недопущение нахождения в обороте муниципального имущества и федеральных законов, установивших порядок, по которому муниципальное имущество определяется как ограничено оборотоспособное <*>. Эти реквизиты включают дату подписания федерального закона, его номер и наименование, после которого в круглых скобках указываются соответствующие пункты и статьи закона. Например, Федеральные законы от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (пункт 3, статья 3);

з) в строку "Наименование части" вносится наименование части объекта учета, например, жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, кадастровому паспорту и (или) техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учета;

и) в строку "Вид ограничения (обременения)" вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова "в соответствии с", далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

к) в строки "Дата возникновения" и "Дата прекращения" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

л) в строку "Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____, карта N ____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____" вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего Реестра либо копией договора. Далее вносятся номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 Реестра и (после запятой) номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

м) в строку "Документы - основания ограничения (обременения)" вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учета или его частью является недвижимое имущество. Например, договор аренды от "___" _____ г. N ____, номер и иные реквизиты штампа регистрационной надписи на нем.

8. При заполнении форм карт раздела 1 Реестра:

а) в строку "Кадастровый (условный) номер _____ от "___" _____ г." вносятся слово "кадастровый" или "условный" и далее - кадастровый или условный номер объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение Государственного земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового плана земельного участка и т.п.) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;

<*> Имущество может принадлежать лишь определенным участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению.

б) в строки "Номер регистрации: права муниципальной собственности _____ от " __ " _____ г., права _____

(наименование иного вещного права)

от " __ " _____ г." и "Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " __ " _____ г." вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП, ГСРРФ, СК, РСС или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках;

в) в строку "Адрес (местоположение)" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

г) в строки "Площадь (кв. м) ___" и "Площадь части (кв. м) ___", "Общая площадь (кв. м) ___" и "Протяженность (км) ___" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому паспорту и (или) кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

9. При заполнении форм карт подразделов 1.1 и 1.2 в строку "Категория земель" вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

10. При заполнении форм карт подраздела 1.1 в строку "Вид разрешенного использования" вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

11. При заполнении форм карт подразделов 1.2 и 1.3 в строки "Категория историко-культурного значения" и "Регистрационный номер объекта культурного наследия" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения" или "объект культурного наследия регионального значения", или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения" и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.

12. При заполнении форм карт подраздела 1.2:

а) в строку " _____ "

(наименования иных параметров с единицами измерения)

вносятся наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и т.п.);

б) в строки "Этажность _____" и "Подземная этажность _____" вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета;

в) в строку "Дата ввода в эксплуатацию" вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;

г) в строки "Дата фактического прекращения строительства" и "Срок строительства" вносятся правообладателем и (или) балансодержателем соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения, при этом КУИ вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные документы или пояснения по данному вопросу, подписанные правообладателем и (или) балансодержателем.

д) в строку "Степень завершенности строительства (процентов)" вносится правообладателем и (или) балансодержателем степень завершенности строительства в

процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства, при этом КУИ вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные документы или пояснения по данному вопросу, подписанные правообладателем и (или) балансодержателем;

е) в строку "Предложения от "___" _____ г. по дальнейшему использованию _____" вносятся предложения правообладателя и (или) балансодержателя по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в федеральную или государственную собственность, отчуждение из муниципальной собственности и т.п.) с их кратким обоснованием;

ж) в строку "Форма собственности" вносится форма собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, под или над которым находится объект недвижимого имущества.

13. При заполнении форм карт подраздела 1.3:

а) в строку "Этаж (номер на поэтажном плане)" вносится номер этажа и в скобках номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

б) в строку "Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета" вносится форма собственности на здание, сооружение, не находящееся в муниципальной собственности, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение.

14. При заполнении формы карты подраздела 1.4 в строку "Регистрационный номер _____ от "___" _____ г." вносятся номер государственной регистрации соответствующего судна и дата его присвоения в соответствии с копиями свидетельств о государственной регистрации судна либо иным документом, подтверждающим указанные номер и дату.

15. При заполнении форм карт подраздела 1.4:

а) в строку "Место (аэродром) базирования" вносится адрес аэродрома или иное описание местоположения базирования воздушного судна в соответствии с выпиской из ГРГВСРФ, ГРГРВСРФ или РВСАОНРФ либо иным документом, подтверждающим его место базирования;

б) в строку "Порт (место) регистрации (приписки)" вносятся наименование и адрес порта регистрации или места приписки морского судна либо судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из ГСРРФ, СК, РСС или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в) в строку "Место и год постройки" вносятся адрес судостроительной организации, порта или места постройки судна внутреннего плавания либо морского судна и год его постройки в соответствии с выпиской из СК, ГСРРФ или иным документом, подтверждающим адрес и год постройки.

16. При заполнении форм карт подраздела 2.1:

а) в строку "Количество (штук)" вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с выпиской из Реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;

б) в строки "Обыкновенные (штук) ____, ____, ____: регистрационные номера выпусков ____, ____, ____, номинальная стоимость (рублей) ____" вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из Реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в) в строки "Привилегированные (штук) ____, ____, ____: регистрационные номера выпусков ____, ____, ____, номинальная стоимость (рублей) ____" вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из Реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

г) в строку "Доля в уставном капитале (процентов)" вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;

д) в строку "Выписка из Реестра акционеров от "___" _____ г." вносится дата выписки из Реестра акционеров;

е) в строку "Акционерное общество (эмитент) _____, карта N 3.2. _____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), порядковый номер карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный регистрационный номер;

ж) в строку "Владелец _____, ОГРН _____" вносится полное наименование владельца пакета акций, а в случае, если акции составляют муниципальную казну города Таганрога, вносятся слова "Ростовская область в лице" и далее указываются уполномоченный орган исполнительной власти в соответствии с выпиской из Реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер;

з) в строку "Номинальный держатель _____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер.

17. При заполнении форм карт подраздела 2.2:

а) в строку "Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)" вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;

б) в строку "Хозяйственное общество (товарищество) _____, карта N 3.3. _____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер.

18. При заполнении форм карт подраздела 2.3:

а) в строку "Государственный регистрационный знак _____ от "___" _____ г." вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

б) в строку "Вид" вносится вид особо ценного движимого имущества, определенный в установленном порядке, в соответствии с документом о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением города Таганрога или иным документом, подтверждающим вид особо ценного движимого имущества;

в) в строку "Марка, модель" вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества;

г) в строку "Год выпуска" вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества;

д) в строку "Категория историко-культурного значения _____" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения";

е) в строку "Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____" вносится регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

19. При заполнении форм карт подраздела 2.4:

а) в строку "Размер доли _____ (____)" вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества) документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками;

б) в строку "Документы - основания возникновения" вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, указанные в абзаце пятом пункта 7 настоящих Правил;

в) в строку "Участники: _____, ОГРН ____/____, ОГРН ____/____" вносятся полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в соответствии с копией учредительного или иного документа, подтверждающего наименование участника, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является иностранное государство, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в указанную строку вносится только его наименование;

г) карты подразделов 2.4.1-2.4.4 и 2.4.5 заполняются по аналогии с картами подразделов 1.1-1.4 и 2.3 соответственно. В строку "Номер регистрации _____ от "___" _____ г." вносятся номер регистрации доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или копии свидетельства о государственной регистрации указанной доли.

20. При заполнении формы карты подраздела 2.5 в строку "Стоимость (тыс. рублей)" вносится стоимость единого объекта, определяемая как разность стоимости всех активов правообладателя, находящихся в муниципальной собственности, на балансе правообладателя, по состоянию на 1 января текущего года, и стоимости активов правообладателя, являющихся самостоятельными объектами учета Реестра, находящихся в муниципальной собственности, на балансе правообладателя, по состоянию на 1 января текущего года (суммы стоимости объектов незавершенного строительства, являющихся недвижимым имуществом, акций, долей, вкладов в уставных, складочных капиталах хозяйственных обществ или товариществ, остаточной стоимости недвижимых основных средств, остаточной стоимости объектов движимых основных средств, первоначальная стоимость каждого из которых превышает 200 тыс. рублей, или остаточной стоимости объектов движимых основных средств, являющихся особо ценным движимым имуществом муниципального автономного учреждения города Таганрога).

Стоимость единого объекта может быть определена так же, как сумма стоимости активов правообладателя, не являющихся самостоятельными объектами учета Реестра, находящихся в муниципальной собственности, на балансе правообладателя, по состоянию на 1 января текущего года (сумма стоимости объектов незавершенного строительства, не оформленных как недвижимое имущество, остаточной балансовой стоимости нематериальных активов, остаточной балансовой стоимости движимых основных средств, первоначальная стоимость каждого из которых не превышает 200 тыс. рублей, или остаточной балансовой стоимости движимых основных средств, не являющихся особо ценным движимым имуществом муниципального автономного учреждения города Таганрога, балансовой стоимости объектов незавершенного строительства, не являющихся объектами недвижимого имущества, запасов, затрат в незавершенном производстве, готовой продукции, расходов будущих периодов, НДС по приобретенным ценностям, дебиторской задолженности, денежных средств, других активов, не учитываемых в Реестре как самостоятельные объекты учета).

Стоимость единого объекта ежегодно подтверждается справкой, заверенной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основе документов бухгалтерской

отчетности или соответствующим специалистом КУИ согласно поступившим к нему документам.

21. При заполнении форм карт раздела 3 Реестра:

а) в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;

б) в строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и наименование в соответствии с учредительными документами или запись "ПБОЮЛ" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае, если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название органа (организации), выдавшего документ);

в) в строку "Адрес (место нахождения)" вносится:

для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

г) в строку "Ф.И.О. руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

д) в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

е) в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

ж) в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;

з) в строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

22. При заполнении форм карт подразделов 3.1-3.3:

а) в строку "Среднесписочная численность персонала ____ на 01.01.____" вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу "Социальные показатели" или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;

б) в строку "Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) ____ на 01.01.____" вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1 января текущего года в соответствии с бухгалтерским балансом.

23. При заполнении форм карт подразделов 3.1 и 3.2:

а) в строки "Сведения из программы деятельности: дата утверждения программы деятельности; орган, утвердивший программу деятельности; утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей): выручка (нетто) от продажи товаров,

продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей), чистая прибыль, часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет города Таганрога (для правообладателя), или дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет города Таганрога (для эмитента)" и "чистые активы" вносятся соответствующие сведения из утвержденной программы деятельности муниципального унитарного предприятия города Таганрога, хозяйственного общества;

б) в строки "Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей): выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей), чистая прибыль, часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет города Таганрога (для правообладателя), или дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет города Таганрога (для эмитента)" и "чистые активы" вносятся фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности в соответствии с документами бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия города Таганрога, хозяйственного общества.

24. При заполнении форм карт подраздела 3.1:

а) в строку "Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01.____" вносится величина уставного фонда муниципального унитарного предприятия города Таганрога в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;

б) в строку "Дата утверждения: Устава _____, Положения _____" вносятся дата утверждения устава, изменений к уставу правообладателя или положения о нем, изменений к положению о нем, если дата отсутствует, вносится дата согласования КУИ;

в) в строки "Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем" и "Срок действия трудового договора (в годах)" вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия города Таганрога;

г) в строку "Условный номер _____ от "___" _____ г." вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

д) в строку "Карты N, РНМИГТ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю __, __/__, __/__ и т.д." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества города Таганрога объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю;

е) в строку "Карты N, РНМИГТ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя __, __/__, __/__ и т.д." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества города Таганрога объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

25. При заполнении форм карт подраздела 3.2:

а) в строку "Документы - основания применения специального права" вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого применяется специальное право;

б) в строку "Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01.____" вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

в) в строку "Представители города Таганрога в органах управления акционерного общества (эмитента)" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя города Таганрога в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества;

г) в строку "Карта N 2.1. __, РНМИГТ _____; карта N 3.1. __, ОГРН _____" вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.1 и соответствующий объекту учета реестровый номер муниципального имущества города Таганрога, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента;

д) в строку "Карты N, РНМИГТ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента) __, __/__, __/__ и т.д." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества города Таганрога объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

26. При заполнении форм карт подраздела 3.3:

а) в строку "Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. __" вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

б) в строки "Стоимость чистых активов (тыс. рублей) _____ на 01.01. __" и "Чистая прибыль (тыс. рублей) __ на 01.01. __" вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской отчетности;

в) в строку "Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет города Таганрога (тыс. рублей), __ на 01.01. __" вносится размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Таганрога в соответствии с учредительными или иными документами, на 1 января текущего года;

г) в строку "Представители города Таганрога в органах управления" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя города Таганрога в органах управления хозяйственного общества или товарищества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества или товарищества;

д) в строку "Карта N 2.2. __, РНМИГТ _____; карта N 3.1. __, ОГРН _____" вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.2 и соответствующий объекту учета реестровый номер муниципального имущества города Таганрога, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежит на соответствующем вещном праве доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

е) в строку "Карты N, РНМИГТ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества __, __/__, __/__ и т.д." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества города Таганрога объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества.

27. При заполнении форм карт подраздела 3.4:

а) в строку "Карта N 3.1. __, условный номер _____ от " __ " _____ г." вносятся порядковый номер карты предприятия, на имущественный комплекс которого в целом установлено ограничение (обременение), условный номер предприятия и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

б) в строку "Карты N, РНМИГТ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица __, __/__, __/__ и т.д." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества города Таганрога объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица.

28. При заполнении форм записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности на имущество, предусмотренных соответственно приложениями N 2 и N 3 к Положению об учете муниципального имущества города Таганрога:

а) в строки "Подраздел __" и "Карта N __" вносятся обозначение подраздела и номер карты объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета и сведениями о нем, в соответствующем подразделе либо обозначение подраздела и номер карты объекта учета, право муниципальной собственности на который прекращено, в соответствующем подразделе;

б) в строку "Документы-основания" вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись об изменениях сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество города Таганрога и сведениями о нем, или запись о прекращении права муниципальной собственности на имущество. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование органа

(организации), выдавшего документ (Федеральный закон от "___" _____ г. N ___ "_____", нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации и (или) Ростовской области, и (или) органа местного самоуправления от "___" _____ г. N ___ "_____", передаточный акт от "___" _____ г. N ___ "_____", договор купли-продажи от "___" _____ г. N ___ "_____" или свидетельство о государственной регистрации права, серия ___ N ___, выписка об исключении из ЕГРЮЛ, и т.п.);

в) в строку "Особые отметки" вносится информация о принятии КУИ решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи об изменениях сведений об объекте учета или записи о прекращении права муниципальной собственности на имущество с обоснованием такого решения.

29. При заполнении формы записи об изменениях сведений об объекте учета, предусмотренной приложением N 2 к Положению об учете муниципального имущества города Таганрога, в строку "Содержание изменений" вносятся наименование объекта учета (лица), сведения об объекте учета (лице) до изменений, новые сведения об объекте учета (лице), в том числе о прекращении деятельности лица. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, и помещается в соответствующий подраздел Реестра после соответствующей карты.

Приложение 5
к Положению «Об учете муниципального
имущества города Таганрога»

Форма

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДА ТАГАНРОГА, СВЯЗАННЫХ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ
И ПРЕКРАЩЕНИЕМ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
НА НЕДВИЖИМОЕ И ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
ЗА ____ ГОД

1. Возникновение права муниципальной собственности

а) на недвижимое имущество

РНМИГТ <*>	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание возникновения
1	2	3	4	5

б) на акции акционерных обществ, поступившие в муниципальную казну города Таганрога

РНМИГТ <*>	Акции, поступившие в казну				Полное наименование акционерного общества	Адрес <*> (место нахождения)	Основание возникновения
	до 01.01. ____		до 31.12. ____				
	количество акций (штук)	доля муниципаль- ного образования «Город Таганрог» (процентов)	количество акций (штук)	доля муниципаль- ного образования «Город Таганрог» (процентов)			
1	2	3	4	5	6	7	8

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), поступившие в муниципальную казну города Таганрога

РНМИГТ <*>	Доля (вклад) муниципального образования «Город Таганрог» (процентов)		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес <*> (место нахождения)	Основание возникновения
	до 01.01. ____	до 31.12. ____			
1	2	3	4	5	6

2. Прекращение права муниципальной собственности

а) на недвижимое имущество

РНМИГТ<*>	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание прекращения
1	2	3	4	5

б) на акции акционерных обществ, составлявшие муниципальную казну города Таганрога

РНМИГТ <*>	Акции, составляющие казну				Полное наименование акционерного общества	Адрес <***> (место нахождения)	Основание прекращения
	до 01.01. ____		до 31.12. ____				
	количество акций (штук)	доля муниципального образования «Город Таганрог» (процентов)	количество акций (штук)	доля муниципального образования «Город Таганрог» (процентов)			
1	2	3	4	5	6	7	8

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), составлявшие муниципальную казну города Таганрога

РНМИГТ <*>	Доля (вклад) муниципального образования «Город Таганрог» (процентов)		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес <***> (место нахождения)	Основание прекращения
	до 01.01. ____	до 31.12. ____			
1	2	3	4	5	6

<*> Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога

<***> Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом.

**Приложение 6
к Положению «Об учете муниципального
имущества города Таганрога»**

Форма

от _____ N _____

**ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

Настоящая выписка из Реестра муниципального имущества города Таганрога содержит сведения о (об)

_____ (полное наименование объекта учета Реестра муниципального имущества города Таганрога <*> в предложном падеже)

_____ (Реестровый номер муниципального имущества города Таганрога) <*> _____ (Дата присвоения Реестрового номера муниципального имущества города Таганрога)

внесенные в Реестр муниципального имущества города Таганрога и имеющие следующие значения:

N п/п	Наименование сведений <***>	Значение сведений <****>
Сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом		
1.	Кадастровый (условный) номер _____ от _____	
2.	Номер регистрации права муниципальной собственности города Таганрога _____ от _____	
3.	Номер регистрации права _____ (наименование иного вещного права) _____ от _____	
4.	Адрес (местоположение)	
5.	Документы - основания возникновения права муниципальной собственности города Таганрога (наименование иного вещного права)	
6.	Документы - основания возникновения _____ (наименование иного вещного права)	
7.	Площадь (кв. м)	
8.	Иные, учтенные в Реестре муниципального имущества города Таганрога, сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом (при необходимости - по запросу)	
Сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом		
1.	Марка, модель	
2.	Иные, учтенные в Реестре муниципального имущества города Таганрога, сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом (при необходимости - по запросу)	
Сведения о правообладателе объекта учета		
1.	Полное наименование правообладателя	
2.	Адрес (место нахождения) правообладателя	
3.	Иные, учтенные в Реестре муниципального имущества города Таганрога, сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество города Таганрога и сведениями о нем (при необходимости - по запросу)	

Должность, наименование структурного подразделения КУИ _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. _____

<*> Полное наименование объекта учета включает в себя вид объекта учета и его наименование (например, здание "Жилой дом N 1").

<*> Число, месяц и последние две цифры года присвоения Реестрового номера муниципального имущества города Таганрога.

<***> Наименования сведений приводятся согласно формам Реестра муниципального имущества города Таганрога (приложение N 1 к Положению об учете муниципального имущества города Таганрога) с единицами измерения.

<****> При отсутствии сведений пишутся слова "нет сведений".