



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА
РЕШЕНИЕ**

25.09.2008

№706

О порядке организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и определения единого порядка организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», ст.ст. 9, 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге» (приложение 1).
2. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге» (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Решение Городской Думы от 07.12.2006 №384 «О порядке организации транспортного обслуживания населения в границах города Таганрога транспортом общего пользования»;
 - 3.2. Решение Городской Думы от 25.01.2007 №416 «О внесении изменений в Положение «Об организации транспортного обслуживания населения в границах города Таганрога транспортом общего пользования», утверждённое Решением Городской Думы от 07.12.2006 №384»;
 - 3.3. Решение Городской Думы от 26.04.2007 №473 «О внесении изменений в Решение Городской Думы от 07.12.2006 №384 «О порядке организации транспортного обслуживания населения в границах города Таганрога транспортом общего пользования».
4. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Рассылка:

- Администрация города Таганрога
- Отдел транспорта города Таганрога

**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортом общего пользования в городе Таганроге»**

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение разработано в целях установления единых прав, обязанностей и ответственности организаторов и участников регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования и определяет порядок их взаимоотношений при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования.

3. Настоящее Положение действует на всей территории города Таганрога и является обязательным для всех юридических и физических лиц, участвующих в процессе осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском сообщении.

4. Основные термины и понятия, содержащиеся в Положении:

1) транспорт общего пользования – трамваи, троллейбусы, автобусы всех типов, соответствующие нормам и стандартам по допуску автотранспортных средств к эксплуатации, оборудованные в установленном порядке, имеющие более восьми мест для сидения, не считая водителя и предназначенные для перевозки пассажиров и багажа на условиях публичного договора перевозки пассажира по маршруту регулярных перевозок;

2) багаж – вещи пассажира, принятые для перевозки в установленном порядке;

3) билет – перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира;

4) водитель – лицо, управляющее транспортным средством общего пользования и принимающее непосредственное участие в процессе дорожного движения;

5) маршрут регулярных перевозок – предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке и осуществляются в городском сообщении, в границах города Таганрога;

6) маршрутная карта – документ установленной формы, выдаваемый заказчиком регулярных перевозок и дающий право на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования, в соответствии с договором на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

7) договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования – договор, заключаемый Администрацией города Таганрога либо уполномоченным ею органом с перевозчиком, на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге;

8) договор перевозки пассажира – договор, заключаемый путем приобретения пассажиром билета, в соответствии с которым перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд;

9) заказ на осуществление регулярных перевозок – перечень маршрутов с указанием вида регулярных перевозок, расписания движения на них, количества транспортных средств общего пользования, их минимальной и максимальной общей вместимости, определяющий объем транспортных услуг, необходимый для качественного и бесперебойного обслуживания населения транспортом общего пользования;

10) заказчик регулярных перевозок - Администрация города Таганрога либо уполномоченный ею орган, обеспечивающий организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования и проведение конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

11) конкурс – способ выявления перевозчика, способного обеспечить наилучшее качество регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

12) линейная диспетчерская служба – структурное подразделение перевозчика, либо юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие регистрацию и контроль за работой транспорта общего пользования в процессе осуществления им регулярных перевозок пассажиров и багажа;

13) нормирование скоростей – установление норм времени (скорости движения) транспортных средств общего пользования между остановочными пунктами;

14) пассажир – физическое лицо, перевозка которого транспортным средством осуществляется на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства;

15) перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки обязанность перевезти пассажира и доставить багаж;

16) путевой лист - документ, служащий для учета и контроля работы транспортного средства, водителя;

17) расписание движения – график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта;

18) схема маршрута – графическое изображение маршрута с условными обозначениями;

19) паспорт маршрута – документ, составляемый по установленной форме и описывающий схему движения на маршруте, наличие и расположение на нём остановочных пунктов, расстояние между ними, а также состояние улично-дорожной сети и т.д.;

20) тариф – размер оплаты за проезд в транспорте общего пользования, провоз багажа, по договору перевозки пассажира;

21) трафарет – указатель, установленный в транспортном средстве общего пользования, с информацией для пассажиров о маршруте следования транспортного средства.

5. В городе Таганроге регулярные перевозки пассажиров и багажа осуществляются по следующим видам:

1) перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок;

2) перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещённом правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок.

6. Регулярные перевозки пассажиров и багажа могут осуществляться следующими транспортными средствами общего пользования:

1) автобусами, троллейбусами, трамваями – с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок;

2) автобусами с общим количеством мест не более 20 – с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещённом правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок.

Статья 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ ТАГАНРОГЕ

1. Мероприятия по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге заказчик перевозок проводит с целью наиболее полного удовлетворения потребности населения города Таганрога в данном виде услуг, повышения качества обслуживания, свободного развития рынка транспортных услуг и снижения расходов бюджета города Таганрога на организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2. К регулярным перевозкам пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге допускаются в порядке, предусмотренном Положением, юридические лица любых организационно-правовых форм, а также индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие требованиям по условиям организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования, определённым действующим законодательством Российской Федерации, на конкурсной основе.

3. Конкурс на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования проводится Администрацией города Таганрога, либо уполномоченным ею органом, в соответствии с настоящим Решением Городской Думы.

4. Перевозчик не вправе отменить предусмотренные заказом на осуществление регулярных перевозок рейсы транспортных средств общего пользования или изменить утвержденное расписание движения, за исключением случаев, когда выполнение рейсов транспортных средств общего пользования и (или) соблюдение расписания движения невозможно по причинам, не зависящим от перевозчика (крайне неблагоприятные дорожные или погодные-климатические условия, угрожающие безопасности движения или жизни и здоровью пассажиров, стихийные бедствия, пожары, террористические акты и иные обстоятельства непреодолимой силы). Уведомление об изменении расписания движения, отмене рейсов либо о прекращении движения на маршруте, вследствие непредвиденных обстоятельств, производится перевозчиком незамедлительно после возникновения таких обстоятельств. Уведомление заказчика регулярных перевозок производится в письменной форме. Уведомление населения производится заказчиком регулярных перевозок через средства массовой информации.

5. В случае, если в период действия договоров с перевозчиками, заключенных по итогам проведённого конкурса, возникает необходимость введения новых маршрутов регулярных перевозок, их изменения или закрытия, изменения количества транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок, их обслуживающих, на основании изучения пассажиропотока, по инициативе организатора конкурса постановлением Мэра города Таганрога вносятся соответствующие изменения и дополнения в маршрутную сеть.

6. Право на обслуживание новых маршрутов, предоставляется на конкурсной основе, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Перевозчик не имеет права передавать маршруты, закрепленные за ним по итогам проведённого конкурса, другому перевозчику. В исключительных случаях, в случае невозможности осуществления перевозок лицом, выигравшим конкурс, замена перевозчика может производиться постановлением Мэра города Таганрога на период до проведения очередного конкурса, но на срок не более шести месяцев.

8. В целях организации контроля и учета движения транспортных средств общего пользования применяется местное поясное время. Учетной единицей времени в работе

транспорта является одна минута. Допустимое отступление при контроле соблюдения перевозчиком временных норм составляет не более двух минут, за исключением случаев вынужденных и непредвиденных задержек движения (ж/д переезд, ДТП и т.п.).

9. Заказчик регулярных перевозок рассматривает вопрос о возможности работы на маршруте каждого перевозчика при условии, что он удовлетворяет предъявляемым требованиям и имеет:

1) в наличии на праве собственности, или на другом законном основании транспортные средства, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении.

2) собственную, арендованную или принадлежащую ему на других законных основаниях производственно-техническую базу, специализированную для обеспечения выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования, проведения регламентных и ремонтных работ транспортных средств общего пользования или договор на предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств;

3) действующую лицензию на осуществление перевозок пассажиров;

10. Транспортные средства общего пользования, допускаемые к работе на маршрутах регулярных перевозок, должны иметь экипировку в соответствии с действующими требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, соответствовать действующим нормативным и техническим условиям в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок.

Статья 3. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЗАКАЗЧИКОМ ПЕРЕВОЗОК И ПЕРЕВОЗЧИКОМ

1. Взаимоотношения заказчика регулярных перевозок с перевозчиками строятся на договорной основе и регулируются законодательством Российской Федерации, Ростовской области и другими нормативными правовыми актами в сфере организации и осуществления пассажирских перевозок.

2. Заказчик регулярных перевозок после формирования и утверждения в установленном порядке заказа на осуществление регулярных перевозок, определения перевозчиков, допущенных к выполнению регулярных перевозок транспортом общего пользования, по результатам проведенного конкурса, размещает заказ путем заключения с перевозчиками договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования.

3. Договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Права и обязанности Администрации города Таганрога

1) Администрация города Таганрога имеет право:

а) выступать заказчиком на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге либо определить орган, уполномоченный выполнять функции заказчика;

б) утверждать заказ на осуществление регулярных перевозок;

- в) регулировать тарифы на регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, в соответствии с действующим законодательством;
- г) вводить новые маршруты регулярных перевозок, изменять их и закрывать, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением;
- д) проводить конкурсы на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в городе Таганроге либо определять уполномоченный орган для проведения данных конкурсов;
- е) определять периодичность проведения конкурсов на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в городе Таганроге;
- ж) принимать решения по размещению, строительству, обустройству и содержанию остановок транспорта общего пользования;
- з) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и иными муниципальными правовыми актами.

2) Администрация города Таганрога обязана:

- а) обеспечить выполнение мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге;
- б) доводить до сведения населения перечень маршрутов регулярных перевозок и иную информацию, необходимую потребителям транспортных услуг;
- в) рассматривать предложения по улучшению маршрутной сети, изменению и закрытию маршрутов регулярных перевозок;
- г) рассматривать предложения по изменению тарифа на перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования.

2. Права и обязанности заказчика регулярных перевозок.

1) Заказчик регулярных перевозок имеет право:

- а) проводить конкурсы на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования и выступать их организатором;
- б) заключать договоры на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по результатам проведённого конкурса;
- в) утверждать подготовленные перевозчиком расписания движения и паспорта маршрутов в установленном порядке;
- г) выдавать маршрутные карты;
- д) осуществлять контроль за работой транспорта общего пользования непосредственно на маршрутах;
- е) запрашивать информацию о состоянии обслуживания пассажиров и работе транспорта общего пользования;
- ж) требовать от перевозчика обеспечение выпуска транспортных средств общего пользования на линию, в соответствии с утвержденными расписаниями движения;
- з) требовать от перевозчика своевременного оказания технической помощи на линии транспортным средствам общего пользования, принадлежащим данному перевозчику, или их замены при технической неисправности;
- и) требовать от перевозчика выполнения указаний по распределению транспортных средств на маршрутах, а также выпуска резервных транспортных средств при возникновении такой необходимости;
- к) требовать от перевозчика соблюдения всех условий договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования, в том числе соблюдения вида регулярных перевозок, расписания движения, количества транспортных средств с определенной договором его минимальной и максимальной общей вместимости;
- л) привлекать перевозчиков к ответственности за нарушение условий договора на осуществление регулярных перевозок;
- м) организовывать обследование пассажиропотока на маршрутах в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2) Заказчик регулярных перевозок обязан:

- а) обеспечить осуществление мероприятий по координации работы транспортных средств общего пользования;
- б) вести базу данных транспортных средств общего пользования и перевозчиков по всем маршрутам;
- в) собирать и систематизировать информацию о состоянии обслуживания пассажиров и работе транспорта общего пользования;
- г) собирать информацию о нарушениях, допускаемых перевозчиками в период работы на маршрутах, путем ведения специальной документации;
- д) рассматривать предложения перевозчиков по совершенствованию маршрутов;
- е) размещать информацию о виде регулярных перевозок пассажиров и багажа, расписании, времени начала и окончания движения транспортных средств по соответствующему маршруту, наименовании конечного пункта маршрута, информацию о наименовании, адресе и номерах контактных телефонов органа, осуществляющего контроль за регулярными перевозками пассажиров и багажа. Состав информации, включаемый в расписание, определяется правилами перевозок;
- ж) своевременно информировать перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа, о введении временных ограничений или прекращения движения на участках дорог и улиц, по которым проходят маршруты регулярных перевозок.

3. Права и обязанности перевозчиков.

1) Перевозчик имеет право:

- а) принимать участие в конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;
- б) проводить нормирование скоростей при переходе на осенне-зимний и весенне-летний период работы транспорта общего пользования;
- в) вносить предложения по совершенствованию маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;
- г) вносить предложения по совершенствованию расписаний движения, изменению тарифа на проезд пассажиров, перевозку багажа в транспорте общего пользования города Таганрога;
- д) по согласованию с заказчиком вносить изменения по количеству транспортных средств, их минимальной и максимальной общей вместимости.

2) Перевозчик обязан:

- а) по итогам конкурса заключить с заказчиком регулярных перевозок договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;
- б) осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и условиями заключенного договора;
- в) осуществлять непосредственную организацию регулярных перевозок на маршрутах, право обслуживания которых закреплено за ним по результатам проведенного конкурса;
- г) обеспечивать устойчивую работу транспорта общего пользования, безопасность движения транспортных средств общего пользования, осуществление регулярных перевозок в соответствии с утверждёнными расписаниями движения;
- д) разработать паспорта маршрутов, право обслуживания которых закреплено за ним по результатам проведенного конкурса, и представить их на утверждение заказчику регулярных перевозок в установленном порядке;
- е) обеспечивать наличие на каждом транспортном средстве общего пользования маршрутной карты;
- ж) оказывать содействие в обследовании пассажиропотока на маршрутах в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

з) обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта транспортных средств общего пользования в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и определённые технической документацией;

и) выдавать водителям путевой лист, и иную документацию, предусмотренную Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, контролировать правильность её ведения и оформления;

к) организовывать прохождение водителями транспортных средств предрейсового медицинского осмотра и предрейсового технического контроля подвижного состава с обязательной отметкой об их проведении в путевом листе, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

л) осуществлять контроль за работой транспорта общего пользования на линии с целью обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа и регулярности движения транспортных средств общего пользования;

м) обеспечивать безусловное соблюдение прав пассажиров, как потребителей транспортных услуг, в соответствии с действующим законодательством;

н) обеспечивать выполнение мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам путём создания собственной линейной диспетчерской службы, либо путём заключения соответствующего договора с иной диспетчерской службой;

о) обеспечить заблаговременное объявление остановок во время движения транспортного средства общего пользования;

п) обеспечивать поддержание эстетического внешнего вида транспортных средств общего пользования, а также чистоты и порядка в их салонах;

р) представлять заказчику информацию об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в соответствии с договором на осуществление регулярных перевозок;

с) выполнять работы по содержанию и уборке территории, прилегающей к принадлежащим ему зданиям и сооружениям, в том числе, диспетчерским пунктам, обеспечивающим контроль за перевозками пассажиров и багажа;

т) соблюдать санитарные и экологические нормы при работе транспорта общего пользования на маршрутах и в местах стоянки;

у) своевременно предоставлять органам государственной власти и органам местного самоуправления установленную отчётность по перевозкам пассажиров;

ф) выполнять предписания контролирующих органов в установленные ими сроки;

х) рассматривать в установленные сроки жалобы пассажиров и принимать, по результатам рассмотрения, необходимые меры.

Статья 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЕМ И КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Централизованное управление движением транспорта общего пользования осуществляет диспетчерская служба, организуемая при заказчике регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2. Контроль за работой транспорта общего пользования на линии осуществляется заказчиком регулярных перевозок во взаимодействии с Таганрогским филиалом Южного Управления государственного автодорожного надзора, ОГИБДД УВД по городу Таганрогу и другими заинтересованными органами, в пределах их полномочий.

3. Контроль на линии за работой транспорта общего пользования предусматривает проверки:

- 1) соблюдения требований по внешнему и внутреннему оформлению транспортных средств;
 - 2) выполнения установленного расписания движения;
 - 3) соблюдения установленного порядка сбора выручки;
 - 4) наличия и правильности оформления путевого и билетно-учетного листа;
 - 5) наличия у водителя транспортного средства общего пользования действующей лицензионной карточки и страхового полиса ОСАГО;
 - 6) наличия на транспортном средстве общего пользования маршрутной карты, выдаваемой заказчиком регулярных перевозок и её соответствие маршруту, на котором работает данное транспортное средство.
3. Инспекторы осуществляют контроль на линии при наличии у них соответствующего удостоверения, выдаваемого заказчиком регулярных перевозок.
4. Контроль на линии может выполняться как после предварительного уведомления перевозчика, так и без уведомления.
5. Перевозчик обязан предоставить инспектору доступ к документации и оборудованию для целей осуществления контроля на линии.

Статья 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Заказ на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования (далее – заказ) оформляется и утверждается Администрацией города Таганрога.
2. Размещение заказа осуществляется заказчиком регулярных перевозок на конкурсной основе.
3. Основой для формирования заказа являются данные, полученные при изучении пассажиропотоков на маршрутной сети. Полученный в результате обследований пассажиропотоков материал используется для разработки мероприятий по улучшению регулярных перевозок и служит основанием для:
 - 1) создания новых, изменения либо закрытия существующих маршрутов регулярных перевозок;
 - 2) выработки рекомендаций по составлению расписаний движения транспорта общего пользования;
 - 3) определения вида регулярных перевозок, количества транспортных средств, их минимальной и максимальной общей вместимости и интервала движения транспортных средств общего пользования на каждом маршруте регулярных перевозок;
 - 4) определения мест расположения остановочных пунктов (площадок).
4. При формировании заказа заказчик регулярных перевозок должен осуществить следующие мероприятия:
 - 1) определить общее количество маршрутов и их нумерацию;
 - 2) установить для каждого маршрута вид регулярных перевозок, расписание движения по ним, количество транспортных средств общего пользования, их минимальную и максимальную общую вместимость;
 - 3) определить минимальный интервал движения.
5. Заказ на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования является размещенным после заключения договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по итогам проведенного конкурса.
6. Объём выполнения заказа каждым перевозчиком (перечень маршрутов, расписание движения, виды перевозок, количество транспортных средств на каждом маршруте, их минимальную и максимальную вместимость) определяется по итогам конкурса и отражается

в договоре на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования.

7. Оформление и выдача маршрутных карт перевозчикам производится после заключения договора на право осуществления регулярных перевозок между заказчиком и перевозчиком.

8. Бланки маршрутных карт являются документами строгой отчётности, имеют степень защищённости, учётную серию и номер. Форма и технические условия на изготовление бланков утверждаются заказчиком регулярных перевозок. Приобретение, учёт и хранение бланков маршрутных карт осуществляется заказчиком регулярных перевозок.

В случае утраты маршрутной карты заказчик регулярных перевозок выдает перевозчику ее дубликат.

Статья 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории города Таганрога.

2. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Отношения, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования, не отраженные в настоящем Положении, регулируются федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области.

**Управляющий делами Городской Думы
города Таганрога**

Т.Ерохина

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге»

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсов на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее - конкурс), определяет этапы и условия проведения конкурса, основные требования к конкурсной документации и отбору участников, процедуру рассмотрения конкурсных заявок, оформление результатов конкурса.

2. Предметом конкурса является право на заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок, согласно утвержденным заказчиком регулярных перевозок расписаниям движения, включенным в состав одного лота, с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации.

3. Организатором конкурса является Администрация города Таганрога или уполномоченный ею орган, выполняющий функции по организации и проведению конкурса.

4. Положение действует на всей территории города Таганрога и является обязательными для всех субъектов отношений в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городе Таганроге.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

1) конкурс – способ выявления перевозчика, способного обеспечить лучшее качество регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

2) конкурсная заявка – заявление соискателя о намерении участвовать в конкурсе с указанием лотов, на которые претендует соискатель;

3) соискатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;

4) участник конкурса – соискатель, допущенный к участию в конкурсе решением конкурсной комиссии;

5) победитель конкурса – участник конкурса, получивший по итогам конкурса право на обслуживание маршрутов регулярных перевозок, указанных в лоте.

Если иное прямо не оговорено в тексте Положения, иные, используемые в Положении термины и понятия, используются в значении, указанном в Положении «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге».

6. В состав каждого лота включаются номера маршрутов регулярных перевозок, расписаний движения, количество транспортных средств, их минимальная и максимальная общая вместимость.

Статья 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

1. Решение о проведении конкурса принимает Администрация города Таганрога. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Мэра города Таганрога, которым определяется заказчик регулярных перевозок и:
 - 1) утверждается заказ на осуществление регулярных перевозок;
 - 2) утверждается состав конкурсной комиссии;
 - 3) определяются сроки проведения конкурса.
2. Организация и проведение конкурса включают в себя следующие этапы:
 - 1) определение количества выставляемых на конкурс лотов, количества транспортных средств, их минимальную и максимальную общую вместимость, необходимых для обслуживания маршрутов регулярных перевозок;
 - 2) подготовка, согласование конкурсной документации с Министерством автомобильных дорог, транспорта и связи Ростовской области и с Управлением федеральной антимонопольной службы по Ростовской области, а также её утверждение;
 - 3) опубликование о проведении конкурса извещения, которое должно содержать:
 - а) наименование и адрес организатора конкурса;
 - б) время и место проведения конкурса;
 - в) данные о маршрутах, предлагаемых участникам конкурса, для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;
 - г) порядок и место получения конкурсной документации;
 - д) порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе;
 - е) дату начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе.
 - 4) прием конкурсных заявок и принятие решения об окончании приёма заявок;
 - 5) принятие решения о допуске соискателей к участию в конкурсе;
 - 6) оценка участников конкурса в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией, и определение количества баллов, присуждаемых каждому из участников;
 - 7) проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением;
 - 8) оформление протоколов заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса;
 - 9) утверждение итогов конкурса его организатором;
 - 10) заключение между заказчиком регулярных перевозок и победителями конкурса договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования.
3. Конкурс проводится в соответствии с постановлением Мэра города Таганрога по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
4. Извещение о конкурсе должно быть сделано организатором конкурса не менее чем за 30 дней до его проведения путем опубликования в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов города Таганрога.
5. Изменения условий конкурса, в том числе, продление срока предоставления заявок на участие в конкурсе, оформляются таким же образом, каким был объявлен конкурс.
6. Информация о конкурсе и порядке его проведения доводится до сведения соискателей путем предоставления конкурсной документации, а также в виде устных и письменных разъяснений.

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

1. Участниками конкурса могут быть юридические лица любых организационно-правовых форм, а также индивидуальные предприниматели, имеющие транспортные

средства, отвечающие условиям проведения конкурса и получившие, в установленном порядке, лицензию на осуществление данного вида деятельности и лицензионные карточки на каждую единицу подвижного состава.

2. К конкурсу не допускаются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие в наличии на праве собственности, или на другом законном основании транспортные средства, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении;

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие собственной, арендованной или принадлежащей на других законных основаниях производственно-технической базы, специализированной для обеспечения выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортными средствами общего пользования, проведения регламентных и ремонтных работ транспортных средств общего пользования, или договора на предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств;

3) соискатели, не имеющие лицензии на осуществление перевозок пассажиров или у которых действие лицензии приостановлено в установленном порядке;

4) соискатели, находящиеся в процессе банкротства, ликвидации либо реорганизации (за исключением реорганизации путем преобразования);

3. Требования к участникам конкурса, установленные организатором конкурса, предъявляются ко всем участникам конкурса и содержатся в конкурсной документации. Предъявление к участникам конкурса требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

Статья 4. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) полный перечень лотов с указанием наименований маршрутов, включенных в каждый лот, виды регулярных перевозок, расписания движения, количество транспортных средств общего пользования, необходимых для обслуживания маршрутов, включенных в каждый лот, их минимальной и максимальной общей вместимости;

2) условия выполнения заказа на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

3) основные и дополнительные требования к участникам конкурса;

4) критерии, на основании которых будут оцениваться заявки на участие в конкурсе (перечень показателей, их оценка в баллах, правила оценки и определения победителей);

5) форму и порядок заполнения заявок на участие в конкурсе, перечень прилагаемых к заявке документов (сведений);

6) сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;

7) способы и порядок разъяснений положений конкурсной документации;

8) сведения о месте, дате и порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

9) порядок проведения конкурса;

10) порядок определения победителя (победителей) конкурса;

11) порядок заключения договора (договоров) на осуществление регулярных перевозок.

12) форму договора на осуществление регулярных перевозок.

2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением и с обязательным уведомлением об этом участников конкурса.

Изменения в конкурсную документацию могут вноситься не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения

опубликовываются в порядке, установленном для опубликования конкурсной документации. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

3. Организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, изъявившим желание принять участие в конкурсе и оплатившим конкурсную документацию, если такая плата установлена конкурсной документацией. Плата за конкурсную документацию не должна превышать расходов организатора конкурса на её изготовление.

Статья 5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

1. Рассмотрение результатов, оценка соискателей (участников) и выявление победителей конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации осуществляется конкурсной комиссией. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора конкурса (один из них является председателем конкурсной комиссии), ОГИБДД УВД по городу Таганрогу (по согласованию), Таганрогского филиала Южного Управления государственного автомобильного надзора (по согласованию), а в случае необходимости – представители иных органов и организаций, которые могут оказать практическое содействие в проведении конкурса.

2. Для выполнения работ, связанных с анализом и оценкой представленных соискателями данных, конкурсная комиссия вправе привлекать специалистов соответствующих органов и организаций (по согласованию с руководителями). Отчеты (заключения) специалистов передаются в конкурсную комиссию и оцениваются ею наравне с документами, предоставленными соискателями.

3. В конкурсной комиссии не могут принимать участие соискатели - физические лица, сотрудники соискателей, а также физические лица, входящие вместе с соискателями в одну группу лиц. Понятие группы лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Для обеспечения возможности участия в работе конкурсной комиссии на правах независимых наблюдателей организатор конкурса уведомляет о принятии решения о проведении конкурса Министерство автомобильных дорог, транспорта и связи Ростовской области, а также Управление федеральной антимонопольной службы по Ростовской области.

5. Конкурсная комиссия:

1) по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе оформляет протокол об итогах приема заявок;

2) рассматривает предоставленные организатору конкурса заявки соискателей на участие в конкурсе, определяет претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемым организатором конкурса;

3) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) соискателей к участию в конкурсе и оформляет протокол об определении участников конкурса;

4) проводит оценку участников конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и принимает решение о результатах проведенного конкурса;

5) оформляет протокол об итогах конкурса.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии с правом решающего голоса. При голосовании каждый член комиссии с правом решающего голоса имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя.

7. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена

члена конкурсной комиссии производится путем внесения соответствующих изменений в состав конкурсной комиссии.

8. Протоколы комиссии подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При подписании протоколов члены комиссии письменно фиксируют свое мнение, проставляя «за» или «против». Член комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу комиссии.

9. Протоколы конкурсной комиссии об окончании приема заявок, об определении состава участников конкурса и об итогах конкурса в течение 2-х рабочих дней утверждаются организатором конкурса и с этого момента вступают в силу.

Статья 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Приём заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами осуществляется в течение срока, установленного организатором конкурса. Срок подачи заявок на участие в конкурсе указывается в извещении о проведении конкурса, но не может быть менее 30 дней со дня публикации извещения.

2. Заявки на участие в конкурсе подаются в порядке, предусмотренном организатором конкурса в конкурсной документации. Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Днем подачи заявки на участие в конкурсе считается день ее вручения организатору конкурса или день ее передачи в организацию почтовой связи для пересылки организатору конкурса.

3. Заявки на участие в конкурсе, поданные по истечении срока их подачи, не рассматриваются и возвращаются подавшим их претендентам.

4. Не позднее двух дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, комиссия оформляет протокол об окончании приема заявок.

5. В течение не более 10 дней с момента утверждения протокола об окончании приема заявок конкурсная комиссия определяет соискателей, соответствующих требованиям, предъявляемым организатором конкурса, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) их к участию в конкурсе.

6. В решении комиссии о признании соискателей участниками конкурса, указываются соискатели, признанные участниками конкурса, а также соискатели, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, и основание отказа.

7. Соискатель приобретает статус участника конкурса с момента утверждения организатором конкурса протокола об определении участников конкурса.

8. Организатор конкурса обязан поставить в известность каждого претендента о принятом решении путем направления письменного уведомления в сроки, определенные конкурсной документацией.

9. Конкурс проводится по видам регулярных перевозок:

1) перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок;

2) перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещённом правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок.

10. Победителем по каждому лоту признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

Победителем конкурса по виду регулярной перевозки признается участник, предложивший и обеспечивающий наилучшие условия осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, в соответствии с условиями заказа.

11. В случае, если участие в конкурсе по одному лоту принял только один участник, конкурс признается несостоявшимся и договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по данному лоту заключается с единственным участником.

12. В случае, если определенным видом транспорта общего пользования обладает только один участник, договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования данного вида заключается с данным участником без проведения конкурса.

13. С победителями конкурса заключается договор, в котором перечисляются вид регулярных перевозок, маршруты регулярных перевозок и расписания движения, по которым участник был признан победителем, количество транспортных средств, их минимальная и максимальная общая вместимость, иные существенные условия регулярных перевозок.

14. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования, право на заключение данного договора переходит к участнику, набравшему меньшее по сравнению с ним количество баллов. Отказ от части маршрутов и графиков, объединенных в один лот, не допускается. В случае такого отказа участник лишается права на заключение договора в целом по лоту.

15. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются все участники конкурса.

16. В месячный срок с момента утверждения протокола об итогах конкурса организатор конкурса обязан:

1) в соответствии с результатами проведенного конкурса заключить с победителями конкурса договоры на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа;

2) опубликовать результаты проведения конкурса путём размещения в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов города Таганрога;

3) уведомить каждого участника конкурса о принятом решении путём вручения ему под роспись копии протокола об итогах конкурса или направлении его по почте заказным письмом.

17. В договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа не могут быть включены условия, не предусмотренные конкурсной документацией.

18. Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Информация об итогах проведенного конкурса направляется в 10-дневный срок в Управление транспорта министерства автомобильных дорог, транспорта и связи Ростовской области.

Статья 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории города Таганрога.

2. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее Положение применяется к конкурсам, проводимым после вступления в силу настоящего Решения Городской Думы.