



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА
РЕШЕНИЕ**

24.04.2008

№ 642

О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в г. Таганроге

В соответствии со ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 55 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с приложением 1.
2. Установить размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Таганрога, в соответствии с приложением 2.
3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Таганрога, увеличиваются (индексируются) ежегодно с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
4. Утвердить Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности» (приложение 3).
5. Утвердить Положение «О денежном содержании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в г. Таганроге» (приложение 4).

6. Органам местного самоуправления г. Таганрога в течение двух месяцев привести свои штатные расписания и другие правовые акты по вопросам оплаты труда в соответствие с настоящим решением и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Признать утратившим силу Решение Городской Думы от 29.09.2007 № 534 «О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в г. Таганроге».

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2008 года.

9. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».

10. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Мэра города Таганрога Федянина Н.Д.

Мэр города Таганрога

Н.Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю.Стефанов

Рассылка:
Администрация города
Финансовое управление г.Таганрога
ОМС и К

Приложение 1
к Решению Городской Думы
от 24.04.2008 № 642

Размеры должностных окладов
муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности,
в г. Таганроге

руб.

	Наименование должности	Размер должностного оклада
Раздел 1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности		
1.	Мэр города Таганрога, председатель Городской Думы города Таганрога	9688,64
2.	Заместитель председателя Городской Думы города Таганрога	8073,86
3.	Член Избирательной комиссии города Таганрога с правом решающего голоса	5894,65
4.	Депутат Городской Думы города Таганрога	6539,83
Раздел 2. Должностные оклады муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога, Администрации города Таганрога		
1.	Первый заместитель Главы Администрации	8073,86
2.	Заместитель Главы Администрации, главный архитектор	7427,95
3.	Управляющий делами Городской Думы города Таганрога, управляющий делами Администрации	6702,04
4.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы), руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Городской Думы города Таганрога, Администрации, главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога, Администрации г. Таганрога	5571,69 – 6217,60
5.	Заместитель: председателя комитета, начальника управления	5571,69 – 6217,60
6.	Заместитель: начальника отдела (службы), заместитель главного бухгалтера, начальник отдела в составе комитета, управления	4682,85 – 5005,80
7.	Помощник (советник, консультант) Мэра города Таганрога, Председателя Городской Думы города Таганрога, помощник, советник, консультант	4198,41 – 4521,36
8.	Заведующий сектором (начальник сектора), заведующий сектором в составе комитета, управления, отдела	4440,62 – 4844,32
9.	Главный специалист	3875,45 – 4198,41
10.	Ведущий специалист	3431,76 – 3713,98
11.	Специалист 1-й категории	2583,64 – 2865,86
12.	Специалист 2-й категории	2099,21 – 2503,63
13.	Специалист	1776,26 – 2019,19
Раздел 3. Должностные оклады муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации г. Таганрога с правами юридического лица		
1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы)	6217,60 – 6782,04

2.	Заместитель: председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы)	5409,49 – 6055,39
3.	Начальник отдела в составе комитета, управления, заведующий сектором (начальник сектора), главный бухгалтер органа Администрации г. Таганрога с правами юридического лица	4682,85 – 5005,80
4.	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления, главного бухгалтера органа Администрации г. Таганрога с правами юридического лица	4198,41 – 4521,36
5.	Главный специалист	3875,45 – 4198,41
6.	Ведущий специалист	3431,76 – 3713,98
7.	Специалист 1-й категории	2583,64 – 2865,86
8.	Специалист 2-й категории	2099,21 – 2503,63
9.	Специалист	1776,26 – 2019,19

**Управляющий делами Городской Думы
города Таганрога**

Т.Ерохина

Приложение 2
к Решению Городской Думы
от 24.04.2008 № 642

Размеры должностных окладов
работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной
службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления в г. Таганроге

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	Начальник управления (службы) эксплуатации зданий	4668,80 – 5042,30
2	Заместитель начальника управления (службы) эксплуатации зданий, главный инженер	4108,55 – 4295,30
3	Старший инспектор	2801,29 – 3081,40
4	Инспектор	2241,03 – 2708,74
5	Кассир, комендант, архивариус, машинистка 1 категории	1776,26 – 2427,78
6	Секретарь-машинистка	1494,01 – 1776,26

Управляющий делами Городской Думы
города Таганрога

Т.Ерохина

Положение
«О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих
муниципальные должности в г. Таганроге»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает размер и условия оплаты труда муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в г. Таганроге.

К лицам, замещающим муниципальные должности относятся: Мэр города Таганрога, председатель Городской Думы города Таганрога, заместитель председателя Городской Думы города Таганрога, депутат Городской Думы города Таганрога, член Избирательной комиссии города Таганрога с правом решающего голоса.

1. Денежное содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

- а) должностного оклада;
- б) надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд;
- в) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- д) премий по результатам работы.

2. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются следующие надбавки к должностным окладам:

2.1. Надбавки к должностным окладам муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются за квалификационный разряд, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет. Указанные в настоящем пункте надбавки выплачиваются ежемесячно.

2.2. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, ежемесячная квалификационная надбавка устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы, иные условия) устанавливается муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, в следующих размерах:

- а) по муниципальным должностям - 200 процентов должностного оклада, по высшим должностям муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главным должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Размер надбавки устанавливается работодателем.

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Процентов должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется кадровыми службами органов местного самоуправления г. Таганрога.

2.5. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежемесячная надбавка за ученую степень, соответствующую направлению деятельности, в размере: за докторскую степень – 30 процентов, за кандидатскую степень – 20 процентов должностного оклада.

3. Премирование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

3.1. Премирование производится по результатам работы за месяц, по результатам работы за год, с учетом исполнения должностных обязанностей по замещаемой муниципальной должности и должности муниципальной службы.

Размер премии по результатам работы за месяц не может превышать 25 процентов должностного оклада.

Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, по результатам работы за год выплачивается премия в размере двух должностных окладов.

Премирование производится пропорционально фактически отработанному времени.

3.2. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, производится по согласованию с Городской Думой города Таганрога.

3.3. Премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

Условия и порядок премирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, определяются работодателем.

4. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется исключительно за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

При утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за квалификационный разряд (ежемесячной квалификационной надбавки) - в размере 4 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

г) премий по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов;

д) премий по результатам работы за год - в размере 2 должностных окладов.

5. Материальная помощь, компенсационные выплаты и пособия муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности.

5.1. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается материальная помощь за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в размере девяти размеров денежного содержания, исчисленного без учета премий по результатам работы.

5.2. Материальная помощь выплачивается ежемесячно в размере 75 процентов денежного содержания, исчисленного без учета премий по результатам работы.

5.3. Единовременная выплата материальной помощи в размере, превышающем 75 процентов (но не более 150 процентов) денежного содержания муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в месяц без учета премий по результатам работы, может быть произведена в исключительном случае по заявлению муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, с указанием сложившихся обстоятельств по решению руководителя органа местного самоуправления, но не более девяти размеров денежного содержания в календарном году.

5.4. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, за счет средств местного бюджета выплачивается ежемесячное компенсационное пособие в сумме одной тысячи рублей и ежегодная компенсация на лечение в размере двух должностных окладов.

5.5. Материальная помощь и ежемесячное компенсационное пособие выплачивается пропорционально отработанному времени лицам, отработавшим неполный месяц при приеме на работу или увольнении с работы.

5.6. Муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность, находящемуся в отпуске без сохранения заработной платы, материальная помощь и ежемесячное компенсационное пособие не выплачивается.

6. Дополнительные социальные гарантии муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности.

6.1. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, достигшим пенсионного возраста за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» выплачивается единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы:

- от 5 до 10 календарных лет – в размере 5 - кратного месячного должностного оклада;
- от 10 до 20 календарных лет – в размере 10 – кратного месячного должностного оклада;
- свыше 20 календарных лет – в размере 20 – кратного месячного должностного оклада.

Единовременное пособие выплачивается при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;
- 2) истечение срока трудового договора;
- 3) достижение муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность, предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 4) отказ муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;
- 5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- 6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы, в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах 4-6 настоящего пункта, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность, пенсионного возраста.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

6.2. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется обязательное социальное страхование в случае причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6.3. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, имеющим ненормированный рабочий день, за исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день:

лицам, замещающим муниципальные должности и высшие должности муниципальной службы - в количестве 5 календарных дней;

лицам, замещающим главные должности муниципальной службы - в количестве 4 календарных дней;

муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп - в количестве 3 календарных дней.

Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день определяется нормативными правовыми актами Мэра города Таганрога и председателя Городской Думы города Таганрога.

Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, помимо денежного содержания, установленного настоящим Положением, могут производиться иные выплаты, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Управляющий делами Городской Думы
города Таганрога**

Т.Ерохина

Приложение к Положению

Размеры надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в г. Таганроге

	Наименование должности	%
Раздел 1. Наименование должностей лиц, замещающих муниципальные должности.		
1.	Мэр города Таганрога, председатель Городской Думы города Таганрога	50
2.	Заместитель председателя Городской Думы города Таганрога	50
3.	Член Избирательной комиссии города Таганрога с правом решающего голоса	40
4.	Депутат Городской Думы города Таганрога	40
Раздел 2. Наименование должностей муниципальной службы, в Городской Думе, Администрации города Таганрога		
1.	Первый заместитель Главы Администрации	40
2.	Заместитель Главы Администрации, главный архитектор	40
3.	Управляющий делами Городской Думы города Таганрога, управляющий делами Администрации	40
4.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы), руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Городской Думы города Таганрога, Администрации, главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога, Администрации г. Таганрога	35
5.	Заместитель: председателя комитета, начальника управления	30
6.	Заместитель: начальника отдела (службы), заместитель главного бухгалтера, начальник отдела в составе комитета, управления	30
7.	Помощник (советник, консультант) Мэра города Таганрога, председателя Городской Думы города Таганрога, помощник, советник, консультант	35
8.	Заведующий сектором (начальник сектора), заведующий сектором в составе комитета, управления, отдела	30
9.	Главный специалист	25
10.	Ведущий специалист	25
11.	Специалист 1-й категории	25
12.	Специалист 2-й категории	25
13.	Специалист	25
Раздел 3. Наименования должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах г. Таганрога		
1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы)	35
2.	Заместитель: председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы)	30
3.	Начальник отдела в составе комитета, управления, заведующий сектором (начальник сектора), главный бухгалтер органа Администрации г. Таганрога с правами юридического лица	30
4.	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления, главного бухгалтера органа Администрации г. Таганрога с правами юридического лица	25
5.	Главный специалист	25
6.	Ведущий специалист	25
7.	Специалист 1-й категории	25
8.	Специалист 2-й категории	25
9.	Специалист	25

Приложение 4
к Решению Городской Думы
от 24.04.2008 № 642

Положение

«О денежном содержании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в г. Таганроге»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает размер и условия оплаты труда работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - по тексту технические работники), устанавливаются следующие условия оплаты труда:

1.1. Техническим работникам выплачиваются следующие надбавки:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени;

б) ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы, приравненному к стажу муниципальной службы	Процентов должностного оклада
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Размер надбавки устанавливается работодателем.

1.2. Техническим работникам по результатам работы за месяц, по результатам работы за год выплачиваются премии.

Размер премий по результатам работы за месяц не может превышать 25 процентов должностного оклада.

По результатам работы за год работникам выплачивается премия в размере двух должностных окладов.

Начисление премии производится пропорционально фактически отработанному времени.

Условия и порядок премирования работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, определяются работодателем.

Премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

1.3. Техническим работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством:

- выплачивается материальная помощь ежеквартально в размере должностного оклада. Материальная помощь техническим работникам начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за последний месяц квартала;

- единовременная выплата материальной помощи в размере, превышающем 100 процентов (но не более 150 процентов) должностного оклада, может быть произведена в исключительном случае по заявлению технического работника, с указанием сложившихся обстоятельств по решению руководителя органа местного самоуправления г. Таганрога, но не более 4 окладов в календарном году;

- выплачивается ежемесячное компенсационное пособие в сумме одной тысячи рублей.

1.4. При утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, техническим работникам предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 8,5 должностного оклада;

б) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) премий по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

**Управляющий делами Городской Думы
города Таганрога**

Т.Ерохина