



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**24.01.2008**

**№ 612**

**О внесении изменений в Положение «Об  
Управлении жилищно - коммунального  
хозяйства и транспорта г.Таганрога»,  
утвержденное Решением Городской Думы  
от 29.06.2006 № 269**

В соответствии с Решением Городской Думы от 17.12.2007 № 577 «О внесении изменений в структуру Администрации города Таганрога, утвержденную Решением Городской Думы от 22.12.2005 № 173», ст.ст.31, 36 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г.Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы от 29.06.2006 № 269, изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Администрации г.Таганрога (Федянин Н.Д. ) обеспечить:
  - 2.1. регистрацию Положения «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г.Таганрога» в Инспекции ФНС РФ по городу Таганрогу и внебюджетных фондах.
  - 2.2. опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Администрации Ревко С.А.

**Мэр города Таганрога**

**Н. Федянин**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**

Рассылка:  
Администрация города  
УЖКХ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
Г.ТАГАНРОГА»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи и полномочия Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

2. Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее - Управление) является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, и как юридическое лицо, действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

3. Управление создается и ликвидируется в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» по Решению Городской Думы города Таганрога.

4. Управление наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6. Управление оперативно подчиняется заместителю Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

7. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Отделении по городу Таганрогу Управления федерального казначейства по Ростовской области, распоряжается полученными бюджетными средствами, имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием и изображением герба г. Таганрога, угловой штамп и бланки со своим названием, а также другие необходимые реквизиты и атрибуты.

Полное наименование Управления: Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

Сокращенное наименование Управления: УЖКХ г.Таганрога.

8. Имущество Управления составляют закрепленные за ним в оперативное управление основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджета г. Таганрога.

10. Юридический адрес Управления: 347900, город Таганрог, ул. Петровская, 73.

**Статья 2. Основные задачи Управления**

1. Основными задачами Управления являются:

1) Координация и регулирование деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обслуживания населения городским наземным электрическим транспортом на территории города Таганрога.

2) Реализация на территории города политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, реализация утвержденных программ по развитию и модернизации объектов сферы ЖКХ.

### **Статья 3. Основные полномочия Управления**

1. В соответствии с основными задачами Управление наделяется следующими полномочиями:

- 1) Разрабатывает проекты и организует выполнение городских перспективных программ по развитию, реконструкции муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта.
- 2) Координирует деятельность по организации в границах города Таганрога электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.
- 3) Координирует деятельность по благоустройству и озеленению территории города Таганрога, использованию и охране городских лесов.
- 4) Организует дорожную деятельность, за исключением деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5) Координирует деятельность по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и утилизации промышленных отходов на территории города Таганрога.
- 6) Координирует деятельность по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Таганрога.
- 7) Координирует деятельность по созданию условий для предоставления услуг городского наземного электрического транспорта общего пользования населению в границах города Таганрога.
- 8) Координирует деятельность по освещению улиц, установке указателей с названиями улиц и номерами домов в пределах, установленных бюджетным финансированием.
- 9) Осуществляет формирование, размещение на торгах, иными способами в соответствии с действующим законодательством, муниципального заказа в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части, установленной постановлением Мэра города Таганрога, а также контроль его исполнения. Формирует заявки на финансирование муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта, приобретение коммунальной техники из средств федерального и областного бюджетов.
- 10) Разрабатывает титульные списки на ремонт и содержание муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства.
- 11) Составляет протоколы согласования базовых показателей по сфере жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта для расчета потребности бюджетных ассигнований на финансирование.
- 12) Осуществляет бюджетное финансирование муниципального заказа по отраслевым направлениям жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта в соответствии с бюджетной росписью.
- 13) Осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Таганрога на основании сводной бюджетной росписи, в соответствии с постановлением Мэра города Таганрога.
- 14) Принимает участие в разработке системы регулирования и контроля за формированием тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта и работе постоянно действующей тарифной комиссии по регулированию тарифов на жилищно-коммунальные и услуги городского наземного электрического транспорта (в соответствии с действующим законодательством).
- 15) Принимает участие в разработке прогнозов объемов продукции, товаров, работ, услуг, планируемых к закупке для муниципальных нужд за счет средств бюджетов всех уровней в

сфере жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта.

16) Осуществляет совместно с уполномоченными на то органами Администрации, структурными подразделениями Администрации, учреждениями, организациями, контроль за содержанием и эксплуатацией муниципального жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства.

17) Исполняет полномочия собственника (учредителя) в части назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (учреждений), подведомственной сфере жилищно-коммунального хозяйства и услуг городского наземного электрического транспорта, и иных функций работодателя.

18) Проводит анализ показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также, в случае необходимости, предприятий иных форм собственности сферы жилищно-коммунального хозяйства и услуг городского наземного электрического транспорта на основании предоставляемой ими отчетности.

19) Организует проведение проверок в вопросах состава затрат на услуги в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта.

20) Организует проведение экспертиз экономических расчетов при формировании тарифов и ставок на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг городского наземного электрического транспорта.

21) Разрабатывает предложения по демополизации управления и содержания жилищного фонда, созданию равных конкурентных условий развития рынка услуг жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта.

22) Осуществляет организационное и методическое содействие деятельности жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, компаний по управлению многоквартирными домами.

22) Принимает участие в собраниях собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу выбора формы управления общим имуществом многоквартирного жилого дома.

23) Принимает участие в мероприятиях по передаче в муниципальную собственность государственного, ведомственного жилищного фонда, объектов коммунально-бытового назначения.

24) Принимает участие в работе постоянно-действующих комиссий Администрации города Таганрога, межведомственных комиссий.

25) Организует мероприятия по эксплуатации и установке дорожно-технических средств регулирования движения транспорта и пешеходов на городских дорогах.

26) Осуществляет иные полномочия, переданные Администрацией города Таганрога.

#### **Статья 4. Права и обязанности Управления**

##### **1. Управление имеет право:**

1) Заключать муниципальные контракты в сфере услуг жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта и иные договоры;

2) Назначать на должность и заключать трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений сферы ЖКХ и городского наземного электрического транспорта в установленном порядке;

3) Согласовывать назначение на должность главного бухгалтера муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, подведомственной сфере жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта;

4) Требовать от всех предприятий и организаций, оказывающих жилищно-коммунальные, услуги городского наземного электрического транспорта, предоставления статистического, бухгалтерского отчета, информацию о состоянии жилищного фонда и муниципальных объектов коммунального хозяйства и благоустройства;

- 5) Осуществлять проверки, запрашивать всю информацию по целевому использованию получателями бюджетных средств от Управления;
- 6) В целях повышения эффективности жилищно-коммунального обслуживания Управление может передавать находящееся в оперативном управлении имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и услуг городского наземного электрического транспорта, в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке.
- 7) Принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих компетенцию Управления;
- 8) Выступать в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца, ответчика или третьего лица;
- 9) Направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 10) В установленном порядке образовывать рабочие группы, координационные, экспертные Советы, а также временные творческие и рабочие группы по вопросам, находящимся в компетенции Управления и участвовать в их работе;
- 11) Организовывать и проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

#### 2. Управление обязано нести ответственность:

- 1) за исполнение полномочий, установленных настоящим Положением в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Город Таганрог»;
- 2) за содержание объектов жилищно-коммунального назначения, закрепленных на праве оперативного управления согласно выделенному из бюджета города Таганрога финансированию на содержание и ремонт этих объектов, в соответствии с утвержденными перечнями (титульными списками).

### **Статья 5. Структура и руководство Управлением**

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Мэром города Таганрога.

2. Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Мэру города Таганрога, заместителю Главы Администрации по вопросам городского хозяйства.

3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) нанимает на работу и увольняет работников Управления;
- 3) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами Администрации г. Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- 4) разрабатывает с учетом требований федерального, областного законодательства и Устава города Таганрога проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере жилищно-коммунального хозяйства и услуг городского наземного электрического транспорта населению;
- 5) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания согласно действующему законодательству;
- 6) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях;
- 7) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины,

- 8) обеспечивает соблюдение работниками Управления правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности,
- 9) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации г. Таганрога и Городской Думы;
- 10) в пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления, подлежащие для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сферы ЖКХ, органами Администрации с правами юридического лица, ее структурными подразделениями, органами местного самоуправления, организует и проверяет их исполнение;
- 11) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными Управлению по смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 12) подписывает от имени Управления муниципальные контракты и договоры в сфере жилищно-коммунального хозяйства и городского наземного электрического транспорта;
- 13) открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- 14) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 15) исполняет иные обязанности, возложенные на него Мэром города Таганрога, заместителем Главы Администрации по вопросам городского хозяйства;

4. Заместители начальника и другие работники Управления действуют согласно своим должностным инструкциям, на основании заключенных трудовых договоров.

5. Начальник Управления, его заместители, специалисты Управления замещают муниципальные должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

В штатное расписание Управления могут быть включены работники, осуществляющие техническое обеспечение его деятельности, которые не относятся к муниципальным служащим.

6. Управление вправе привлекать на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

7. На муниципальных служащих Управления распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

8. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии со штатным расписанием Управления. Прием и увольнение работников Управления осуществляются в порядке, утвержденном правилами внутреннего трудового распорядка Управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Мэр города Таганрога по согласованию с заместителем Главы Администрации по вопросам городского хозяйства.

## **Статья 6. Ответственность руководителя и работников Управления**

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

## **Статья 7. Имущество Управления**

1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета города Таганрога.

3. Управление вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и денежными средствами в порядке, определенном действующим законодательством, Решениями Городской Думы, постановлениями Мэра города Таганрога.

#### **Статья 8. Ликвидация и реорганизация Управления.**

1. Ликвидация и реорганизация Управления производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по инициативе Мэра города Таганрога Решением Городской Думы.

2. При реорганизации и ликвидации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

**Управляющий делами Городской Думы  
города Таганрога**

**Т.Ерохина**