



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

24.01.2008

№ 611

**О создании «Отдела транспорта г. Таганрога»
и утверждении Положения о нем**

Во исполнение Решения Городской Думы от 17.12.2007 № 577 «О внесении изменений в структуру Администрации города Таганрога, утвержденную Решением Городской Думы от 22.12.2005 № 173», а также в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст.31, 36 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Создать в качестве органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица «Отдел транспорта г. Таганрога».
2. Утвердить Положение «Об Отделе транспорта г. Таганрога» (приложение).
3. Администрации г. Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить:
 - 3.1. регистрацию вновь созданного юридического лица «Отдел транспорта г. Таганрога» в Инспекции ФНС РФ по городу Таганрогу и внебюджетных фондах.
 - 3.2. официальное опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Рассылка:
Администрация города
ОМСиК
Отдел транспорта г. Таганрога

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТРАНСПОРТА г. ТАГАНРОГА**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, полномочия, порядок организации и деятельности Отдела транспорта г. Таганрога.
2. Отдел транспорта г. Таганрога, (далее - Отдел), является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, и как юридическое лицо, действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.
3. Отдел создается и ликвидируется в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» по Решению Городской Думы.
4. Отдел наделяется собственными полномочиями по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения общественным автомобильным транспортом в границах города Таганрога.
5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
6. Отдел оперативно подчиняется первому заместителю Главы Администрации города Таганрога.
7. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Отделении по городу Таганрогу Управления федерального казначейства по Ростовской области, распоряжается полученными бюджетными средствами, имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием и изображением герба г. Таганрога, угловой штамп и бланки со своим названием, а также другие необходимые реквизиты и атрибуты.
Полное наименование Отдела: Отдел транспорта г. Таганрога.
8. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним в оперативное управление основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.
9. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджета г. Таганрога.
10. Юридический адрес Отдела: 347900, город Таганрог, ул. Свободы, 20.

Статья 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

1. Координация и регулирование деятельности по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения общественным автомобильным транспортом в границах города Таганрога.
2. Реализация на территории города политики по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения общественным автомобильным транспортом в границах города Таганрога

Статья 3. Основные полномочия Отдела

В соответствии с основными задачами Отдел наделяется следующими полномочиями:

1. Организует и осуществляет деятельность по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и осуществляет организацию транспортного обслуживания населения общественным автомобильным транспортом в границах города Таганрога.

2. В соответствии с действующим законодательством осуществляет контроль за работой автомобильных транспортных предприятий и организаций, предоставляющих транспортные услуги населению в границах города Таганрога. Утверждает маршруты и графики движения автомобильного транспорта, осуществляющего транспортное обслуживание населения. Заключает договоры с автотранспортными предприятиями и организациями, действующими на территории города, на предоставление транспортных услуг населению в границах города Таганрога.

3. Координирует деятельность автомобильных транспортных предприятий, осуществляющих транспортное обслуживание населения в границах города Таганрога.

4. Формирует заявки на финансирование автомобильных транспортных предприятий, предоставляющих транспортные услуги и реализацию программ по развитию транспорта общего пользования в границах города Таганрога.

5. Составляет протоколы согласования базовых показателей в сфере общественного автомобильного транспорта для расчета потребности бюджетных ассигнований на финансирование.

6. Является получателем бюджетных средств и может осуществлять функции главного распорядителя (или распорядителя) средств бюджета города Таганрога в сфере автомобильного транспорта на основании сводной бюджетной росписи, утвержденной постановлением Мэра города Таганрога.

7. Принимает участие в работе постоянно действующей тарифной комиссии по разработке и регулированию тарифов в сфере транспорта (в соответствии с действующим законодательством).

8. Формирует заказ на предоставление регулярных перевозок пассажиров в границах города Таганрога автомобильным транспортом.

9. Осуществляет организацию и проведение конкурсов, в соответствии с действующим законодательством, на право осуществления регулярных перевозок пассажиров в границах города Таганрога.

10. Осуществляет совместно с уполномоченными на то органами, учреждениями, организациями контроль, в пределах своих полномочий, за работой автомобильных транспортных предприятий, предоставляющих регулярные перевозки пассажиров в границах города Таганрога.

11. Проводит анализ показателей деятельности автомобильных транспортных предприятий, осуществляющих транспортное обслуживание населения общественным транспортом населения в границах города Таганрога, на основании предоставляемой ими отчетности.

12. Организует совместно со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога проведение проверок в вопросах состава затрат на транспортные услуги автомобильных транспортных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в границах города Таганрога.

13. Организует проведение экспертиз экономических расчетов при формировании тарифов на проезд в городском транспорте общего пользования.

14. Разрабатывает предложения по демополизации транспортных услуг населению в границах города Таганрога автомобильным транспортом, созданию равных конкурентных условий для перевозчиков на данном рынке.

15. Осуществляет иные полномочия, переданные Администрацией города Таганрога.

Статья 4. Права и обязанности Отдела

1. Отдел имеет право:

1.1. Заключать по результатам проведенных конкурсов договоры на право осуществления регулярных перевозок пассажиров в границах города Таганрога автомобильным транспортом и иные договоры;

1.2. Осуществлять функции муниципального заказчика;

1.3. Требовать от всех автомобильных предприятий и организаций, осуществляющих транспортное обслуживание населения в границах города Таганрога, предоставления статистического, бухгалтерского отчета, информации о состоянии транспортного предприятия;

- 1.4. Привлекать к ответственности автомобильные транспортные предприятия, осуществляющие транспортное обслуживание населения в границах города Таганрога, в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;
- 1.5. Осуществлять проверки, запрашивать информацию по целевому использованию получателями бюджетных средств;
- 1.6. Принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих компетенцию Отдела;
- 1.7. Выступать в судах в качестве истца, ответчика или третьего лица;
- 1.8. Направлять в контролирующие и иные органы, уполномоченные на осуществление надзора и контроля, материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 1.9. В установленном порядке образовывать рабочие группы, координационные, экспертные Советы, а также временные творческие и рабочие группы по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, и участвовать в их работе;
- 1.10. Организовывать и проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам транспортных услуг населению.

2. Обязанности отдела:

- 2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами местного самоуправления.
- 2.2. Исполнять свои функции в сфере транспорта в соответствии с настоящим Положением.

Статья 5. Структура и руководство Отделом

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Мэром города Таганрога.
2. Начальник Отдела подотчетен в своей деятельности Мэру города Таганрога, первому заместителю Главы Администрации.
3. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия:
 - 3.1. руководит деятельностью Отдела;
 - 3.2. нанимает на работу и увольняет работников Отдела;
 - 3.3. осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами Администрации г. Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
 - 3.4. разрабатывает с учетом требований федерального, областного законодательства и Устава города Таганрога проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере транспорта;
 - 3.5. по итогам проведенных конкурсов заключает договоры на предоставление транспортного обслуживания населения в границах города Таганрога автомобильным транспортом;
 - 3.6. применяет к работникам Отдела меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания согласно действующему законодательству;
 - 3.7. действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях;
 - 3.8. обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
 - 3.9. обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
 - 3.10. принимает участие в заседаниях комиссий Администрации г. Таганрога и Городской Думы, рассматривающих вопросы сферы транспорта общего пользования;
 - 3.11. в пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Отдела, организует и проверяет их исполнение;
 - 3.12. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Отдела, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными

Отделу по смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

3.13. подписывает от имени Отдела муниципальные контракты и договоры;

3.14. открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

3.15. рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.16. исполняет иные обязанности, возложенные на него Мэром города Таганрога, первым заместителем Главы Администрации;

4. Заместители начальника и другие работники Отдела действуют согласно своим должностным инструкциям, на основании заключенных контрактов.

5. Начальник Отдела, работники Отдела замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

В штатное расписание Отдела могут быть включены работники, осуществляющие техническое обеспечение его деятельности, которые не относятся к муниципальным служащим.

6. Отдел вправе привлекать на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

7. На муниципальных служащих Отдела распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

8. Оплата труда работников Отдела осуществляется в соответствии со штатным расписанием Отдела. Прием и увольнение работников Отдела осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает Мэр города Таганрога по согласованию с первым заместителем Главы Администрации.

Статья 6. Ответственность руководителя и работников Отдела

1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Работники Отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Статья 7. Имущество Отдела

1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета города Таганрога.

3. Отдел вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и денежными средствами в порядке, определенном действующим законодательством, Решениями Городской Думы, постановлениями Мэра города Таганрога.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Отдела

1. Ликвидация и реорганизация Отдела производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по инициативе Мэра города Таганрога Решением Городской Думы.

2. При реорганизации и ликвидации Отдела, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.