



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

24.01.2008

№ 606

**Об утверждении Положения «О
порядке проведения конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в городе
Таганроге»**

В соответствии со ст. 17 Федерального Закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге» (приложение).
2. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Администрации-управляющего делами Дробного С.В.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Рассылка:
Администрация города
ОМСиК
Сектор по общим вопросам ГД

**Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в городе Таганроге»**

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон) определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога, Администрации города Таганрога, Избирательной комиссии города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее по тексту – муниципальных органах).

1.2 Целью проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - конкурс) является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также содействие продвижению по службе муниципальных служащих.

1.3 Конкурс в муниципальном органе объявляется по решению работодателя при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

1.4 Работодателем муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, является руководитель соответствующего органа.

1.5 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Ростовской области о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В случае, если к моменту представления документов гражданин не соответствует требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, но будет соответствовать им к моменту подведения итогов конкурса, он имеет право на участие в конкурсе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Организация проведения конкурса

2.1 Для проведения конкурса правовым актом работодателя образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом работодателя самостоятельно.

2.2 В состав конкурсной комиссии включаются работодатель и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в муниципальном органе, юрист), а также могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые работодателем в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

В состав конкурсной комиссии в органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица включаются работодатель и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе муниципальный служащий отдела муниципальной службы и кадров Администрации г. Таганрога, муниципальный служащий ответственный за

кадровую работу в муниципальном органе, юрист), а также могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые работодателем в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.3 Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве от пяти до девяти человек.

2.4 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование и иные методы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы.

2.5 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.6 Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.7 Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3. Проведение конкурса и подведение итогов

3.1 Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе муниципальный орган публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании, определенном постановлением Мэра города Таганрога в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте г. Таганрога.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, а также на официальном сайте г. Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, проект трудового договора, дата проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

3.2 Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальный орган:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Гражданин может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

3.3 Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя работодателя. Кадровая служба муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, либо ответственный муниципальный служащий по работе с кадрами обеспечивает муниципальный служащего документами, необходимыми для участия в конкурсе.

3.4 Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

3.5 Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются в муниципальный орган в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине работодатель вправе перенести сроки их приема.

3.6 Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается работодателем после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7 Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

3.8 Информация о дате, месте и времени проведения конкурса направляется кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

3.9 Конкурс признается несостоявшимся, если в результате его проведения не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен или в конкурсе приняло участие не более одного кандидата. Работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.10 По результатам конкурса издается правовой акт работодателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и с ним заключается трудовой договор.

3.11 Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение недели со дня его завершения.

3.12 Документы кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве кадровой службы муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.

3.13 Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.14 Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

**Управляющий делами Городской Думы
города Таганрога**

Т.Ерохина