



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

27.09.2007

№ 534

О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в г. Таганроге

В соответствии со ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ (ред. от 21.07.2007 №187-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 55 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности (приложение 1).
2. Установить размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Таганрога, (приложение 2).
3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Таганрога, увеличиваются (индексируются) с 01.01.2008г. на 1,15, далее ежегодно с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
4. Утвердить Положение "О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления в г. Таганроге" (приложение 3).
5. Органам местного самоуправления и органам Администрации г. Таганрога в течение двух месяцев привести свои штатные расписания и другие правовые акты по вопросам оплаты труда в соответствии с настоящим Решением и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями Трудового законодательства Российской Федерации.
6. Признать утратившими силу:
- 6.1. Решение Городской Думы города Таганрога от 29.07.2004 № 750 «О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в г. Таганроге»;
- 6.2. Решение Городской Думы города Таганрога от 22.12.2005 № 178 «О внесении изменений в Решение Городской Думы от 29.07.2004 №750 «О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в г. Таганроге».
7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1.09.2007 года.
8. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».
9. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Мэра города Таганрога Федянина Н.Д.

Мэр города Таганрога

Н.Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю.Стефанов

Рассылка:
Администрация города
Финансовое управление
ОМСи К

**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности,
в г. Таганроге**

	Наименование должности	Размер должностного оклада
Раздел 1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности.		
1.	Мэр города Таганрога, Председатель Городской Думы города Таганрога	8424,90
2.	Заместитель председателя Городской Думы города Таганрога	7020,75
3.	Член Избирательной комиссии г. Таганрога	5125,78
Раздел 2. Должностные оклады муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога, Администрации города Таганрога		
1.	Первый заместитель Главы Администрации г. Таганрога	7020,75
2.	Заместитель Главы Администрации г. Таганрога, главный архитектор	6459,09
3.	Управляющий делами Городской Думы города Таганрога	5827,86
4.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой), главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога, Администрации г. Таганрога	4844,95-5406,61
5.	Заместитель: председателя комитета, начальника управления	4844,95-5406,61
6.	Заместитель: начальника отдела (службы), заместитель главного бухгалтера, начальник отдела в составе управления, комитета	4072,04-4352,87
7.	Помощник (советник, консультант) Мэра города Таганрога, председателя Городской Думы города Таганрога, помощник, советник (консультант)	3650,79-3931,62
8.	Начальник (заведующий) сектора в составе управления, комитета	3861,41 – 4212,45
9.	Главный специалист	3369,96-3650,79
10.	Ведущий специалист	2984,14-3229,55
11.	Специалист первой категории	2246,64-2492,05
12.	Специалист второй категории	1825,40-2177,07

руб.

13	Специалист	1544,57-1755,82
Раздел 3. Должностные оклады муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах г. Таганрога		
1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник (заведующий) отдела	5406,61 – 5897,43
2.	Заместитель: председателя комитета, начальника управления, начальника (заведующего) отдела	4703,90 – 5265,56
3.	Начальник (заведующий) отдела в составе управления, комитета, начальник (заведующий) сектора, главный бухгалтер отраслевого (функционального), территориального органа г. Таганрога	4072,04-4352,87
4.	Заместитель начальника (заведующий) отдела в составе управления, комитета, начальника (заведующего) сектора, главного бухгалтера отраслевого (функционального), территориального органа г. Таганрога	3650,79-3931,62
5.	Главный специалист	3369,96-3650,79
6.	Ведущий специалист	2984,14-3229,55
7.	Специалист первой категории	2246,64-2492,05
8.	Специалист второй категории	1825,40-2177,07
9.	Специалист	1544,57-1755,82

**Управляющая делами Городской Думы
города Таганрога**

Т.Ерохина

Приложение 2
к Решению Городской Думы
от 27.09.2007 № 534

Размеры должностных окладов
работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной
службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления в г. Таганроге.

N п\п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	Начальник управления (службы) эксплуатации зданий	4059,83 – 4384,61
2	Заместитель начальника управления (службы) эксплуатации зданий, главный инженер	3572,65 – 3735,04
3	Старший инспектор	2435,90 – 2679,48
4	Инспектор	1948,72 – 2354,70
5	Кассир, комендант, архивариус, машинистка 1 категории	1544,57 – 2111,11
6	Секретарь	1299,14 – 1544,57

Управляющая делами Городской Думы
города Таганрога

Т.Ерохина

Положение

«О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в г. Таганроге.»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и устанавливает размер и условия оплаты труда муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, а также работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в г. Таганроге.

К лицам, замещающим муниципальные должности относятся: Мэр города Таганрога, председатель Городской Думы города Таганрога, заместитель председателя Городской Думы города Таганрога, члены Избирательной комиссии города Таганрога, действующие на постоянной основе, являющейся юридическим лицом (далее – избирательные комиссии).

1. Денежное содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

- а) должностного оклада;
- б) надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд;
- в) надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- д) премий по результатам работы.

2. Муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются следующие надбавки к должностным окладам:

2.1. Надбавки к должностным окладам муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, устанавливаются за квалификационный разряд, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет. Указанные в настоящем пункте надбавки выплачиваются ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

2.2. Муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы, ежемесячная квалификационная надбавка устанавливается в соответствии с приложением к настоящему положению.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы, иные условия) устанавливается муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы, в следующих размерах:

- а) по муниципальным должностям - 200 процентов должностного оклада, по высшим должностям муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главным должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Размер надбавки устанавливается работодателем.

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Процентов должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.5. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется кадровыми службами органов местного самоуправления г. Таганрога.

3. Премирование муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы.

3.1. Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы за месяц, по результатам работы за год, с учетом исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы.

Размер премии по результатам работы за месяц не может превышать 25 процентов должностного оклада.

Муниципальному служащему по результатам работы за год выплачивается премия в размере двух должностных окладов.

Премирование производится пропорционально фактически отработанному времени.

3.2. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, производится по согласованию с Городской Думой города Таганрога.

Условия и порядок премирования муниципальных служащих определяются работодателем.

3.3. Премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

4. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета.

При утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за квалификационный разряд (ежемесячной квалификационной надбавки) - в размере 4 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

г) премий по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов;

д) премий по результатам работы за год - в размере 2 должностных окладов.

5. Материальная помощь, компенсационные выплаты и пособия муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы.

5.1. Муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается материальная помощь за счет средств бюджета города в размере

девяти размеров денежного содержания, исчисленного без учета премий по результатам работы.

5.2. Материальная помощь выплачивается ежемесячно в размере семидесяти пяти процентов денежного содержания, исчисленного без учета премий по результатам работы.

5.3. Единовременная выплата материальной помощи в размере, превышающем 75 процентов (но не более 150 процентов) денежного содержания муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в месяц без учета премий по результатам работы, может быть произведена в исключительном случае по заявлению муниципального служащего и лица, замещающего должность муниципальной службы, с указанием сложившихся обстоятельств по решению руководителя органа местного самоуправления, но не более девяти размеров денежного содержания в календарном году.

5.4. Муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы, за счет средств местного бюджета выплачивается ежемесячное компенсационное пособие в сумме одной тысячи рублей и ежегодная компенсация на лечение в размере двух должностных окладов.

Муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы, помимо денежного содержания, установленного настоящим Положением, могут производиться иные выплаты, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - по тексту технические работники), устанавливаются следующие условия оплаты труда:

6.1. Техническим работникам выплачиваются следующие надбавки:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени;

б) ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы, приравненному к стажу муниципальной службы	Процентов должностного оклада
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Размер надбавки устанавливается работодателем.

6.2. Техническим работникам по результатам работы за месяц, по результатам работы за год выплачиваются премии.

Размер премий по результатам работы за месяц не может превышать 25 процентов должностного оклада.

По результатам работы за год работникам выплачивается премия в размере двух должностных окладов.

Начисление премии производится пропорционально фактически отработанному времени.

Условия и порядок премирования работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, определяются работодателем.

Премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных муниципальными правовыми

актами органов местного самоуправления, в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

6.3. Техническим работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством:

- выплачивается материальная помощь ежеквартально в размере должностного оклада.

Материальная помощь техническим работникам начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за последний месяц квартала;

- единовременная выплата материальной помощи в размере, превышающем 100 процентов (но не более 150 процентов) должностного оклада, может быть произведена в исключительном случае по заявлению служащего, с указанием сложившихся обстоятельств по решению руководителя органа местного самоуправления г. Таганрога, но не более 4 окладов в календарном году;

- выплачивается ежемесячное компенсационное пособие в сумме одной тысячи рублей.

6.4. При утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, техническим работникам предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 8,5 должностного оклада;

б) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) премий по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

**Управляющая делами Городской Думы
города Таганрога**

Т.Ерохина

Приложение к Положению

Размеры надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в г. Таганроге

	Наименование должности	%
Раздел 1. Наименование должностей лиц, замещающих муниципальные должности.		
1.	Мэр города Таганрога, Председатель Городской Думы города Таганрога	50
2.	Заместитель председателя Городской Думы города Таганрога	40
3.	Член Избирательной комиссии г. Таганрога	40
Раздел 2. Наименование должностей муниципальной службы, в Городской Думе города Таганрога, Администрации города Таганрога		
1.	Первый заместитель Главы Администрации г. Таганрога	40
2.	Заместитель Главы Администрации г. Таганрога, главный архитектор	40
3.	Управляющий делами Городской Думы города Таганрога	40
4.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой), главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога, Администрации г. Таганрога	35
5.	Заместитель: председателя комитета, начальника управления	30
6.	Заместитель: начальника отдела (службы), заместитель главного бухгалтера, начальник отдела в составе управления, комитета	30
7.	Помощник (советник, консультант) Мэра города Таганрога, председателя Городской Думы города Таганрога, помощник, советник (консультант)	35
8.	Начальник (заведующий) сектора, в составе управления, комитета	30
9.	Главный специалист	25
10.	Ведущий специалист	25
11.	Специалист первой категории	25
12.	Специалист второй категории	25
13.	Специалист	25
Раздел 3. Наименования должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах г. Таганрога		
1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник (заведующий) отдела	35
2.	Заместитель: председателя комитета, начальника управления, начальника (заведующего) отдела	30
3.	Начальник (заведующий) отдела в составе управления, комитета, начальник (заведующий) сектора, территориального органа г. Таганрога	30
4.	Главный бухгалтер отраслевого (функционального) территориального органа г. Таганрога,	25

	Заместитель начальника (заведующий) отдела в составе управления, комитета, начальника (заведующего) сектора, главного бухгалтера отраслевого (функционального), территориального органа г. Таганрога	
5.	Главный специалист	25
6.	Ведущий специалист	25
7.	Специалист первой категории	25
8.	Специалист второй категории	25
9.	Специалист	25