



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

30.11.2006

№ 377

Об утверждении Положения «О регистрации трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в Администрации г.Таганрога»

В соответствии со статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 №90-ФЗ), Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О регистрации трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в Администрации г.Таганрога» (приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Городской Думы от 28.03.2002 № 267 «Об утверждении Положения «О регистрации трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем – физическим лицом, в администрации г.Таганрога».
3. Администрации г.Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на первого заместителя Главы Администрации Прасолова В.А.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Рассылка:
Администрация города
Управление экономики

ПОЛОЖЕНИЕ

о регистрации трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в Администрации г. Таганрога

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в Администрации г. Таганрога в соответствии со статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 №90-ФЗ).

2. Целями проведения регистрации трудовых договоров являются:

- соблюдение трудовых прав и социальных гарантий работников, работающих у работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
- проведение учета заключения трудовых договоров на территории г. Таганрога.

Статья 2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

1. Регистрации подлежат все трудовые договоры, заключаемые между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на территории г. Таганрога.

2. Структурным подразделением Администрации г. Таганрога, уполномоченным на регистрацию трудовых договоров, является Управление экономики и промышленной политики.

3. В течение трех дней с момента заключения трудового договора работодатель направляет в Управление экономики и промышленной политики:

- заявление на имя начальника Управления экономики и промышленной политики (произвольной формы) о регистрации трудового договора;
- три экземпляра трудового договора, оформленного в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, один из которых остается в Управлении экономики и промышленной политики.

4. Управление экономики и промышленной политики в течение двух рабочих дней, с момента получения от работодателя документов, перечисленных в п.3, производит регистрацию трудовых договоров, а именно:

- вносит запись в журнал регистрации трудовых договоров с присвоением порядкового номера каждому договору;
- проставляет штамп на трудовом договоре о регистрации с указанием номера, согласно записи в регистрационном журнале.

5. Изменения и дополнения, вносимые в трудовой договор, регистрируются работодателем в течение трех дней в Управлении экономики и промышленной политики в порядке, аналогичном порядку регистрации трудовых договоров, установленному настоящим Положением.

Статья 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.