



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

27.07.2006

№ 310

**Об утверждении Положения «О порядке
регистрации нормативных правовых актов
муниципального образования «Город Таганрог»**

В соответствии со ст.ст. 31 и 44 Устава муниципального образования «Город Таганрог», во исполнение ст. 73 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в ред. от 21.07.2005 № 176-ФЗ) и ст. 55 Областного закона от 19.05.2006 № 483-ЗС «О местном референдуме в Ростовской области», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке регистрации нормативных правовых актов муниципального образования «Город Таганрог» (приложение).
2. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В. и Мэра г. Таганрога Федянина Н.Д.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Рассылка:
Администрация города
Избирательная комиссия
Общий отдел Администрации
Протокольный сектор ГД

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке регистрации нормативных правовых актов муниципального образования «Город Таганрог»

Ст. 1. Общие положения

1. Положение «О порядке регистрации нормативных правовых актов муниципального образования «Город Таганрог» (далее по тексту – Положение) разработано с целью установления единого порядка регистрации нормативных правовых актов муниципального образования «Город Таганрог» в органах местного самоуправления.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Областным законом от 19.05.2006 № 483-ЗС «О местном референдуме в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

Ст. 2. Регистрация нормативных правовых актов

1. Регистрация нормативных правовых актов муниципального образования «Город Таганрог» представляет собой внесение сведений о них в специальные регистрационные реестры.

2. Регистрации подлежат:

1) Решения Городской Думы города Таганрога (далее по тексту – Городская Дума), являющиеся нормативными правовыми актами;

2) решения, принятые на местном референдуме, проводимом на территории города Таганрога, в соответствии с действующим законодательством;

3) постановления Мэра города Таганрога (далее по тексту – Мэр г. Таганрога), являющиеся нормативными правовыми актами.

3. Решения Городской Думы и постановления Мэра г. Таганрога, не являющиеся нормативными правовыми актами, а также распоряжения Мэра г. Таганрога регистрируются в порядке, предусмотренном для регистрации соответственно Решений Городской Думы и постановлений Мэра г. Таганрога, являющихся нормативными правовыми актами.

4. Решения Городской Думы и решения, принятые на местном референдуме, подлежат регистрации в Городской Думе в порядке, определяемом настоящим Положением. Постановления Мэра г. Таганрога подлежат регистрации в Администрации города Таганрога (далее по тексту – Администрация г. Таганрога) в порядке, определяемом Регламентом работы Администрации г. Таганрога.

Ст. 3. Регистрационные реестры

1. Регистрационные реестры (далее по тексту – Реестры) – систематизированные перечни сведений о Решениях Городской Думы, решениях, принятых на местном референдуме, постановлениях Мэра г. Таганрога.

2. Решения Городской Думы и решения, принятые на местном референдуме, регистрируются в Реестре Решений Городской Думы и решений, принятых на местном референдуме в Городской Думе (далее по тексту – Реестр Решений). Постановления Мэра г. Таганрога регистрируются в Реестре постановлений Мэра г. Таганрога в порядке, определяемом Регламентом работы Администрации г. Таганрога.

3. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях.

4. В бумажной версии Реестр Решений представляет собой две прошитые, пронумерованные и скрепленные гербовой печатью Городской Думы Книги:

1) Книгу регистрации Решений Городской Думы города Таганрога (далее по тексту – Книга регистрации Решений Городской Думы), оформленную в соответствии с Примерной формой, приведенной в приложении 1 к настоящему Решению. В Книгу регистрации Решений Городской Думы вносятся Решения Городской Думы как являющиеся, так и не являющиеся нормативными правовыми актами;

2) Книгу регистрации решений, принятых на местном референдуме (далее по тексту – Книга регистрации решений референдумов), оформленную в соответствии с Примерной формой, приведенной в приложении 2 к настоящему Решению.

В электронной версии Реестр Решений представляет собой электронную базу Решений Городской Думы и Книгу регистрации решений референдумов в электронной форме.

Ст. 4. Функции регистратора

1. Ведение Реестра Решений осуществляет Управление делами Городской Думы, (далее по тексту – регистраторы).

2. Регистратор:

1) ведет Реестр на бумажном и электронном носителях;

2) присваивает Решению Городской Думы, решению, принятому на местном референдуме, регистрационный номер;

3) вносит сведения о Решении Городской Думы, решении, принятом на местном референдуме, в соответствующую Книгу;

4) выдает выписки из Реестра Решений в порядке, установленном настоящим Положением;

5) ведет Журнал учета выписок из регистрационного Реестра Решений (далее по тексту – Журнал учета выписок из Реестра Решений) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

6) обеспечивает сохранность Реестра Решений, в том числе его электронной версии, документов, явившихся основанием внесения соответствующих сведений в Реестр Решений, и Журнала учета выписок из Реестра Решений.

Ст. 5. Ведение Книги регистрации Решений Городской Думы

1. Решение Городской Думы вносится в Книгу регистрации Решений Городской Думы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия данного Решения Городской Думой.

2. Регистрация Решений Городской Думы в Книге регистрации Решений Городской Думы представляет собой оформление учетной записи. Учетные записи в Книге регистрации Решений Городской Думы структурируются по дате проведения заседаний Городской Думы и номерам протоколов заседаний Городской Думы. Решения, принятые в рамках одного заседания Городской Думы, включаются в одну учетную запись.

3. Каждая учетная запись должна содержать:

1) номер протокола заседания Городской Думы;

2) дату проведения заседания Городской Думы;

3) регистрационный номер Решения Городской Думы;

4) полное наименование Решения Городской Думы;

5) указание на рассылку;

6) отметку о получении.

4. Регистрационный номер Решения Городской Думы является порядковым номером записи в Книге регистрации Решений Городской Думы.

Нумерация Решений осуществляется по созывам и в пределах одного созыва Городской Думы должна быть сквозной.

Регистрационный номер Решения Городской Думы в пределах одного созыва Городской Думы может быть использован только один раз.

5. Наименование Решения Городской Думы, вносимого в учетную запись, должно быть полным. Сокращения в наименовании, не предусмотренные при принятии соответствующего Решения, не допускаются.

6. Сведения о Решении Городской Думы вносятся в Книгу регистрации Решений Городской Думы рукописным способом.

При расхождении данных электронной базы Решений Городской Думы с надлежащим образом оформленным бумажным носителем, приоритет отдается бумажному носителю.

Статья 6. Ведение Книги регистрации решений референдумов

1. Решение, принятое на местном референдуме, вносится в Книгу регистрации решений референдумов на основании протокола Избирательной комиссии города Таганрога о результатах референдума в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного протокола в Городскую Думу.

2. Книга регистрации решений референдумов содержит следующие сведения о решении, принятом на местном референдуме:

- 1) регистрационный номер решения, принятого на местном референдуме;
- 2) дату регистрации решения, принятого на местном референдуме;
- 3) название референдума;
- 4) дату проведения референдума;
- 5) вопрос (вопросы), вынесенный (ые) на референдум;
- 6) решение, принятое на местном референдуме;
- 7) реквизиты протокола Избирательной комиссии города Таганрога о результатах референдума;

8) примечание.

3. Регистрационный номер решения, принятого на местном референдуме, предусмотренный пунктом 1 части 2 настоящей статьи, является порядковым номером записи в Книге регистрации решений референдумов о соответствующем решении. Номера проставляются непрерывно по мере внесения решений, принятых на местном референдуме, в Книгу регистрации решений референдумов. Номер по Книге регистрации решений референдумов может быть использован только один раз.

4. Датой регистрации решения, принятого на местном референдуме, считается день внесения сведений о нем в Книгу регистрации решений референдумов.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 4, 5, 6 части 2 настоящей статьи, указываются в Книге регистрации решений референдумов в соответствии с данными, содержащимися в протоколе Избирательной комиссии города Таганрога о результатах референдума.

6. В случае, если решение, принятое на местном референдуме, было отменено или изменено путем принятия иного решения на референдуме либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке, сведения об этом указываются в графе «Примечание».

Если решение, принятое на местном референдуме, было отменено или изменено путем принятия иного решения на референдуме в «Примечании» указывается дата проведения нового референдума и принятое на нем решение, а если решение референдума признано недействительным (недействующим) в судебном порядке – указывается наименование судебного органа, вынесшего соответствующий судебный акт, и дата такого судебного акта.

7. Сведения о решении, принятом на местном референдуме, вносятся в бумажную версию Книги регистрации решений референдумов рукописным способом. При внесении сведений в Книгу регистрации решений референдумов пометки, подчистки и исправления не допускаются.

При расхождении данных Книги регистрации решений референдумов в электронной форме с надлежащим образом оформленным бумажным носителем, приоритет отдается бумажному носителю.

Ст. 7. Предоставление сведений, включенных в Реестр Решений

1. Сведения, содержащиеся в Реестре Решений, являются открытыми и общедоступными.

2. Сведения из Реестра Решений предоставляются в виде соответствующих выписок на основании письменных запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или заявлений физических лиц о предоставлении сведений из Реестра.

3. Запрос (заявление) о предоставлении сведений из Реестра Решений регистрируется при его поступлении в Городскую Думу в установленном порядке и передается на исполнение регистратору.

4. Срок предоставления сведений из Реестра Решений не может быть более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса (заявления).

5. Выписки из Реестра Решений подлежат учету в Журнале учета выписок из Реестра Решений.

6. В Журнале учета выписок из Реестра Решений указываются:

- 1) порядковый номер выписки из Реестра Решений;
- 2) дата выписки из Реестра Решений;
- 3) наименование соответствующей Книги Реестра Решений, из которой предоставляется выписка;

4) регистрационный номер Решения Городской Думы или решения, принятого на референдуме, в отношении которого направлен запрос, дата его принятия или регистрации, а также наименование Решения Городской Думы или название референдума;

5) реквизиты запроса (заявления) (дата, исходящий номер);

6) сведения о лице, направившем запрос (заявление) (фамилия, имя, отчество, адрес проживания физического лица, наименование и местонахождение юридического лица);

7) примечание. В примечании указывается, дата, фамилия, имя, отчество и подпись лица, получившего выписку из Реестра Решений или дата отправки выписки почтой.

Ст. 8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение обязательно для исполнения органами местного самоуправления, органами Администрации г. Таганрога с правами юридического лица, а также гражданами и организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Управляющая делами Городской Думы
города Таганрога**

Т.Бурмистрова

Приложение 1
к Положению «О порядке регистрации
нормативных правовых актов муниципального
образования «Город Таганрог»

Примерная форма

КНИГА
регистрации Решений Городской Думы города Таганрога

Регистрационный номер Решения Городской Думы	Полное наименование Решения Городской Думы	Рассылка	Отметка о получении
1	2	3	4
Номер протокола заседания Городской Думы и дата проведения заседания			
1	2	3	4

Управляющая делами Городской Думы
города Таганрога

Т.Бурмистрова

Приложение 2
к Положению «О порядке регистрации
нормативных правовых актов муниципального
образования «Город Таганрог»

Примерная форма

КНИГА
регистрации решений, принятых на местном референдуме

Регистрационный номер решения, принятого на референдуме	Дата регистрации решения, принятого на референдуме	Название референдума	Дата проведения референдума	Вопрос (вопросы), вынесенные на референдум	Решение, принятое на местном референдуме	Реквизиты протокола Избирательной комиссии о результатах референдума	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Управляющая делами Городской Думы
города Таганрога

Т.Бурмистрова

Приложение 3
к Положению «О порядке регистрации
нормативных правовых актов муниципального
образования «Город Таганрог»

Примерная форма

ЖУРНАЛ
учета выписок из Регистрационного Реестра Решений

Порядковый номер выписки из Реестра	Дата выписки из Реестра	Наименование Книги Реестра, из которой предоставляется выписка	Регистрационный номер Решения Городской Думы / решения, принятого на референдуме, в отношении которого направлен запрос, дата его принятия / регистрации, а также наименование Решения Городской Думы / название референдума	Реквизиты запроса (заявления)	Сведения о лице, направившем запрос (заявление)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Управляющая делами Городской Думы
города Таганрога

Т.Бурмистрова