



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г.ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

РЕШЕНИЕ

29.06.2006

№ 275

Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества города Таганрога»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 30.06.2003 №86-ФЗ), Приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», ст. 50 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества города Таганрога» (приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Администрации г. Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Администрации Лакаева Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Рассылка:
Администрация города
КУИ
Бухгалтерия ГД

Положение «О порядке списания муниципального имущества города Таганрога»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Город Таганрог», относящегося к основным средствам.

Статья 2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 30.06.2003 №86-ФЗ), Приказа Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», ст. 50 Устава муниципального образования «Город Таганрог».

Статья 3. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, списание производят муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, органы Администрации с правом юридического лица (далее – муниципальные учреждения); в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, - муниципальные унитарные предприятия (далее - муниципальные предприятия); в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, - Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ).

В случае списания объекта недвижимости нежилого или жилищного фонда (за исключением служебных построек и сооружений), решение о списании принимает Администрация г. Таганрога.

Списание основных средств производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Статья 4. Муниципальное имущество подлежит списанию исключительно в случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также, когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям. Основные средства, срок эксплуатации которых истек, но еще подлежащие использованию, списанию не подлежат.

Статья 5. Списание объекта основных средств может иметь место в случаях:

- 1) морального или физического износа;
- 2) ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- 3) недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;
- 4) частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- 5) в иных случаях.

Статья 6. В списании основных средств может быть отказано в случаях:

- 1) если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
- 2) неправильного оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;
- 3) ареста имущества муниципального предприятия, муниципального учреждения или пользователя (арендатора, нанимателя) судебными и другими органами или при аресте расчетных счетов;
- 4) принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;
- 5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 2. Перечень документов на списание основных средств

Статья 7. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, осуществляется Балансодержателем.

Статья 8. При списании основных средств Балансодержатель представляет в КУИ следующие документы:

- 1) заявление на имя председателя КУИ;

2) копию приказа (распоряжения) руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

3) акт осмотра объекта основных средств или дефектный акт (ведомость дефектов) независимой экспертизы, в случае ее проведения;

4) акты на списание основных средств: Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4 (ф. 0306003), Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004), Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф. 0306033), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) (применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря), Акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф. 0504144) с приложением списков исключенной литературы;

5) копию технического паспорта (выкопировку) на объект недвижимости, копию паспорта транспортного средства.

Статья 9. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в КУИ дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий факт утраты имущества (копию постановления об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

2) объяснительные записки руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества, с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

3) копию приказа (распоряжения) о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

Глава 3. Порядок списания основных средств

Статья 10. Для определения непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления, а также для оформления документов на списание указанных объектов приказом руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения создается комиссия по списанию основных средств, в состав которой входят должностные лица муниципального предприятия или муниципального учреждения, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут быть приглашены независимые эксперты, представители соответствующих организаций и инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

Статья 11. В компетенцию комиссии по списанию основных средств входит:

1) осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

2) установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

3) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

4) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости;

5) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи на соответствующий склад;

6) составление акта на списание объекта основных средств.

Статья 12. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом на списание основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата

принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств). Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения.

Статья 13. Оформленные соответствующим образом документы и акт на списание основных средств, в месячный срок после принятия комиссией решения о списании, представляются на рассмотрение в КУИ.

Статья 14. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязаны немедленно информировать в письменной форме КУИ о фактах утраты объектов муниципального имущества.

Статья 15. В тех случаях, когда оборудование списывается в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих предприятий, цехов и других объектов, комиссия должна проверить соответствие оборудования, предъявленного к списанию, оборудованию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий, цехов (производств), и сделать в акте на списание ссылку на пункт и дату утверждения плана.

Статья 16. Для рассмотрения документов и утверждения актов на списание основных средств КУИ производится проверка имущества, подлежащего списанию, и составляется соответствующий акт. К проверке, в случае необходимости, могут привлекаться эксперты.

Статья 17. Списание основных средств (служебных построек, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, библиотечного фонда, прочих основных средств) утверждается приказом председателя КУИ. Списание объектов недвижимости нежилого и жилищного фонда (за исключением служебных построек и сооружений) утверждается постановлением Мэра города Таганрога.

Основные средства считаются списанными и исключенными из Реестра муниципального имущества города Таганрога с момента издания приказа председателя КУИ или постановления Мэра города Таганрога.

Статья 18. Списание основных средств с бухгалтерского учета муниципального предприятия или муниципального учреждения, разборка и демонтаж основных средств до утверждения приказом председателя КУИ или постановлением Мэра города Таганрога актов на списание не допускается.

Статья 19. Муниципальное предприятие, муниципальное учреждение обязано утилизировать самостоятельно или путем заключения договоров со специализированными организациями списанное муниципальное имущество и оформить соответствующий акт.

Статья 20. Утилизация (ликвидация) списанного имущества возлагается на Балансодержателя, по результатам которой в КУИ представляются следующие документы:

- 1) акт об утилизации (ликвидации) списанного основного средства;
- 2) документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);
- 3) документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей (для предприятий).

Статья 21. Средства, полученные муниципальными учреждениями от списания основных средств, учитываются в бюджете города Таганрога.

**Управляющая делами
Городской Думы
города Таганрога**

Т.Бурмистрова