



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

29.06.2006

№ 267

**Об утверждении Положения
«Об Управлении образования г. Таганрога»**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об Управлении образования г. Таганрога» (приложение).
2. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.):
 - 2.1. Зарегистрировать Положение «Об Управлении образования г. Таганрога» в Инспекции ФНС РФ по городу Таганрогу и внебюджетных фондах.
 - 2.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Администрации Липовенко Е.В.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Рассылка:
Администрация города
ГорУО
ОМС и К

**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Управлении образования г.Таганрога»**

Статья 1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организации и деятельности Управления образования г.Таганрога.

2. Управление образования г.Таганрога является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – Управление), создано с целью координации и регулирования деятельности в сфере общего, дошкольного и дополнительного образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами, выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Таганроге.

3. Управление, как юридическое лицо, действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

4. Управление создается и ликвидируется в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» (далее Устав города Таганрога) по инициативе Мэра города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога (далее Городская Дума).

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом города Таганрога и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

6. Управление оперативно подчиняется заместителю Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

7. Управление имеет свой лицевой счет, иные счета в банках и других кредитных учреждениях, печати с изображением герба Ростовской области, герба города Таганрога и своим наименованием, а также соответствующие бланки и штампы.

8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджета города Таганрога, целевых поступлений и добровольных имущественных денежных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

9. Имущество Управления составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

10. Полное наименование Управления - Управление образования г.Таганрога, сокращенное наименование – Гор УО.

Юридический адрес Управления: 347923, г. Таганрог, Ростовская область, пер. Красногвардейский, 1.

Статья 2. Основные задачи Управления

1. Основными задачами Управления являются:

1) защита прав и свобод человека и гражданина в области образования на территории города Таганрога;

2) обеспечение контроля за реализацией права граждан на получение установленного Конституцией РФ и законодательством Российской Федерации об

образовании обязательного основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта в муниципальных учреждениях образования;

3) формирование саморазвивающейся системы образования в городе с учетом экономического и социального развития, планирования и хозяйственной самостоятельности образовательных учреждений;

4) реализация на территории города Таганрога государственной политики в сфере образования и образовательных программ;

5) создание условий для развития творческого потенциала педагогов, обеспечения функционирования системы непрерывного педагогического образования;

6) обеспечение последовательного перехода муниципальных образовательных учреждений города на новые формы финансирования и хозяйственной деятельности;

7) содействие диверсификации (вариативности) развития сети образовательных учреждений.

Статья 3. Полномочия Управления

1. В соответствии с основными задачами Управление наделяется следующими полномочиями:

1) разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования;

2) участвует совместно с органами местного самоуправления и государственными органами в разработке проектов муниципальных правовых актов, в части развития образования на территории города Таганрога, создаёт благоприятные условия для их реализации;

3) согласовывает проекты Решений Городской Думы города Таганрога, постановлений Мэра города Таганрога на предмет соответствия их действующему законодательству по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в городе Таганроге, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ростовской области;

5) организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории города Таганрога;

6) организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования;

7) осуществляет комплекс мероприятий по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей, принимает необходимые меры по их социальной адаптации, готовит необходимую документацию для передачи детей на воспитание в приемную семью, в том числе заключает договора для передачи детей на воспитание в приемную семью;

8) осуществляет функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей;

9) дает предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений города, в том числе муниципальных высших учебных заведений, утверждает их уставы, от имени муниципального образования «Город Таганрог» в установленном порядке выступает учредителем муниципальных образовательных учреждений города Таганрога;

10) содействует в организации, регулировании и контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

11) является главным распорядителем бюджетных средств города Таганрога в отношении муниципальных образовательных учреждений, в том числе целевых субвенций на образовательный процесс;

12) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории города Таганрога;

13) обеспечивает взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, иными органами и организациями в сфере образования и воспитания детей, охраны их здоровья, профилактики правонарушений и безнадзорности на территории города Таганрога;

14) организует подготовку и повышение квалификации педагогических работников;

15) представляет интересы муниципального образования «Город Таганрог» в международных, российских, областных организациях в соответствии с муниципальными правовыми актами, участвует в разработке международных образовательных программ;

16) разрабатывает на основании материалов государственных органов нормативно-техническую и методическую документацию для муниципальных образовательных учреждений;

17) осуществляет в соответствии с переданными полномочиями Министерством общего и профессионального образования Ростовской области государственную аттестацию муниципальных образовательных учреждений;

18) проводит психолого-педагогическую и методическую экспертизы проектов и программ в сфере образования, авторских образовательных программ, технологических и методических диагностик;

19) проводит экспертизу оценки содержания образовательного процесса по всем направлениям, вырабатывает критерии качества образовательной подготовки учащихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

20) организует работу городской психолого-медико-педагогической комиссии для детей дошкольного и школьного возрастов;

21) осуществляет информационно-справочное обеспечение системы образования в городе Таганроге, организует редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность для нужд образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

22) выступает заказчиком на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами;

23) осуществляет функции по контролю за техническим состоянием, надлежащим содержанием и текущим ремонтом муниципальных объектов образования;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также полномочия, переданные Администрацией города Таганрога.

Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управление в пределах своих полномочий вправе:

1) создавать в установленном порядке межведомственные комиссии, координационные, экспертные и попечительские советы, а также временные творческие и рабочие группы по проблемам образования и участвовать в их работе;

2) запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) привлекать к работе на контрактной (договорной) основе научно-исследовательские коллективы, центры, издательства, отдельных учёных (в том числе и

зарубежных) для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности учреждений образования города Таганрога;

4) выступать в судах, в том числе арбитражном и третейском судах в качестве истца, ответчика и третьего лица;

2. Управление обязано:

1) контролировать финансово-хозяйственную деятельность муниципальных образовательных учреждений города Таганрога в пределах своей компетенции;

2) выполнять возложенные на него функции, планировать свою деятельность, предоставлять отчеты о выполненной работе.

3) участвовать в разработке городских целевых программ в сфере образования и вносить их на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления;

4) разрабатывать предложения по расходам на образование при формировании бюджета города Таганрога на очередной финансовый год;

Статья 5. Организация деятельности Управления

1. Деятельность Управления осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории города Таганрога.

2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Мэром города Таганрога на срок, не превышающий срока его полномочий.

3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

1) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории города Таганрога;

2) утверждает функциональные обязанности работников Управления и руководителей учреждений образования, закрепленные в должностных инструкциях;

3) в пределах своей компетенции издаёт приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления, подлежащие для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями, организует и проверяет их исполнение;

4) осуществляет прием и увольнение работников Управления;

5) по согласованию с Мэром города Таганрога назначает на должность и освобождает от неё руководителей муниципальных образовательных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

6) применяет к работникам Управления и руководителям муниципальных образовательных учреждений меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение Городской Думы проекты Решений Городской Думы, на рассмотрение Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений Мэра города Таганрога;

8) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях;

9) заключает от лица Управления договоры;

10) подписывает доверенности работникам на представление интересов Управления;

11) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога и Городской Думы;

12) распоряжается имуществом Управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными Управлению по смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

13) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

14) открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые и иные документы Управления;

15) обеспечивает соблюдение работниками Управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

16) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17) исполняет иные обязанности, возложенные на него Мэром города Таганрога, заместителем Главы Администрации по социальным вопросам.

4. Управление осуществляет отчетность в установленном законом порядке.

5. Штатное расписание Управления утверждается Мэром города Таганрога.

6. В штатное расписание включаются муниципальные служащие и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, оплата труда которых производится на основании Единой тарифной сетки.

7. Управление вправе привлекать на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

8. Управление самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

9. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников, иные условия регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка Управления, должностными инструкциями и иными актами трудового законодательства.

10. Оплата труда работников Управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления города Таганрога.

Статья 6. Ответственность начальника и работников Управления

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Статья 7. Имущество Управления

1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета города Таганрога.

3. Управление вправе распоряжаться имуществом в порядке, определенном действующим законодательством, Решениями Городской Думы и постановлениями Мэра города Таганрога.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Управления

1. Ликвидация и реорганизация Управления производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по инициативе Мэра города Таганрога Решением Городской Думы.

2. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.