



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

25.05.2006

№ 251

**Об утверждении Положения
« Об Отделе культуры
г. Таганрога »**

Руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования « Город Таганрог »,
Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение « Об Отделе культуры г. Таганрога » (приложение).
2. Отделу культуры г. Таганрога (Шелухина Е.Б.) зарегистрировать Положение в ИФНС РФ по городу Таганрогу и внебюджетных фондах и организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.
3. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в газете « Таганрогская правда ».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Администрации Липовенко Е.В.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Заместитель председателя Городской Думы
города Таганрога**

Е. Артёмова

**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Отделе культуры г. Таганрога»**

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение "Об Отделе культуры г. Таганрога" (именуемое в дальнейшем Положение) определяет статус, полномочия, права, обязанности и ответственность Отдела культуры г. Таганрога.

2. Отдел культуры г. Таганрога (далее по тексту – Отдел) создается в соответствии со ст. 35, 36 Устава муниципального образования «Город Таганрог» (далее Устав г. Таганрога), является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица и действует на основании общих положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

3. Отдел наделяется собственными полномочиями по решению вопросов координации и регулирования деятельности учреждений культуры, отнесенными действующим законодательством к ведению органов местного самоуправления в соответствии со ст. 37 Устава г. Таганрога.

4. Отдел реализует на территории г. Таганрога государственную, региональную и муниципальную политику в сфере культуры на основе действующего законодательства.

5. Отдел является юридическим лицом, имеет счета в банке, имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием и изображением герба города Таганрога, угловой штамп и бланки со своим наименованием, а также другие необходимые реквизиты и атрибуты.

Полное название Отдела: Отдел культуры г. Таганрога.

Юридический адрес Отдела: г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, постановлениями Администрации Ростовской области, правовыми актами Министерства культуры Ростовской области, Уставом г. Таганрога, Решениями Городской Думы города Таганрога, постановлениями Мэра города Таганрога, а также настоящим Положением.

7. В своей деятельности Отдел подотчетен Мэру города Таганрога, подконтролен Мэру города Таганрога и Городской Думе.

8. В своей деятельности Отдел оперативно подчинен заместителю Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

9. Приказы и (или) распоряжения начальника Отдела, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми находящимися на территории города Таганрога муниципальными учреждениями культуры. Приказы и (или) распоряжения начальника Отдела культуры вступают в силу со дня их подписания и могут быть отменены или их действие может быть приостановлено только начальником Отдела либо по решению суда.

Статья 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел имеет следующие полномочия:

1. Координирует деятельность всех органов и организаций культуры на территории города.

2. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек.

3. Создает условия для организации досуга и обеспечивает жителей города услугами учреждений культуры.

4. Создает условия для получения качественного дополнительного образования на территории города Таганрога.
5. Создает условия для развития профессионального искусства.
6. Создает условия для сохранения и развития народных художественных промыслов в городе Таганроге.
7. Сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности города Таганрога.
8. Контролирует ход выполнения ремонтно-реставрационных работ памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности города Таганрога.
9. Реализует меры по эффективному исполнению бюджета города Таганрога по разделу «Культура».
10. Разрабатывает с учетом требований федерального, областного законодательства проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Отдела и учреждений культуры, отнесенные действующим законодательством к ведению органов местного самоуправления.
11. Разрабатывает и обеспечивает выполнение комплексных планов и программ развития культуры города, принимает меры по осуществлению в городе федеральных, областных и муниципальных программ развития культуры.
12. Осуществляет политику сохранения историко-культурного наследия, находящегося на территории города Таганрога.
13. Участвует в разработке программ по реконструкции, реставрации, ремонту памятников истории и культуры и распределении средств на эти цели.
14. Осуществляет контроль за подготовкой проектно-сметной документации на реконструкцию и реставрацию памятников истории и культуры, текущих и капитальных ремонтов в муниципальных учреждениях культуры.
15. Осуществляет руководство муниципальными учреждениями культуры, а также координирует деятельность учреждений культуры на территории города Таганрога независимо от их ведомственной принадлежности и непосредственной подчиненности в реализации задач по удовлетворению духовных запросов жителей города.
16. Организует проведение фестивалей, дней культуры и искусства, других мероприятий (смотры, конкурсы, выставки, концерты, праздники), способствует развитию новых форм работы с населением в сфере досуга.
17. Содействует установлению и развитию культурных связей с зарубежными странами, обмену достижениями в области культуры и искусства; участвует в реализации программ международного сотрудничества в области культуры.
18. Принимает меры по совершенствованию форм и методов деятельности учреждений культуры и искусства по организации досуга населения.
19. Участвует в формировании бюджета города Таганрога по статье "Культура" и финансировании деятельности муниципальных учреждений культуры, а также социально-творческих заказов и целевых программ в области культуры и искусства.
20. Обеспечивает систематический контроль за ходом исполнения смет доходов и расходов, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей.
21. Принимает участие в издательской деятельности в порядке, установленном законодательством, в целях пропаганды культурного, литературного, художественного наследия.
22. Принимает участие в организациях выставок произведений искусства, авторских работ мастеров народных промыслов, в том числе, и за рубежом.
23. Обеспечивает в сфере культуры и искусства соблюдение законности и дисциплины, а также прав граждан на получение беспрепятственного доступа к ценностям мировой и отечественной культуры.
24. Организует и проводит аттестацию сотрудников муниципальных учреждений культуры.
25. Осуществляет финансирование учреждений культуры, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно, контроль за исполнением ими смет доходов и расходов и правильной

постановкой бухгалтерского учета.

26. Составляет сводные отчеты о работе подведомственных учреждений и представляет их в установленном порядке в вышестоящие и статистические органы.

27. В установленном порядке организует создание, реорганизацию, ликвидацию, муниципальных учреждений культуры, утверждает их уставы и положения.

28. Осуществляет контроль за надлежащим использованием муниципального имущества и целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями культуры.

Статья 3. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

1. Получать от организаций информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

2. Осуществлять контроль за учебно-воспитательным процессом в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей.

3. Устанавливать связи с целью обмена опытом с учреждениями культуры других территорий.

4. Распоряжаться своими финансовыми ресурсами, обеспечивая их целевое использование на нужды культуры, искусства, реставрации и реконструкции памятников истории и культуры.

5. Выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по муниципальному заказу с использованием предусмотренных для этого финансовых средств, заложенных в бюджете города по разделу «Культура».

6. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

7. Участвовать в подготовке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

8. Запрашивать необходимую информацию и документы.

9. Направлять в правоохранительные, иные надзорные и контрольные органы материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке.

10. Решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, а также переданные ему Администрацией города Таганрога в установленном порядке.

Статья 4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

1. Отдел возглавляет начальник.

2. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности Мэром города Таганрога. Мэр города Таганрога заключает с ним трудовой договор на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

3. Начальник Отдела в своей деятельности подчинен Мэру города Таганрога, заместителю Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается Мэром города Таганрога по согласованию с заместителем Главы Администрации по социальным вопросам.

4. Начальник Отдела:

1) организует работу Отдела;

2) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

5) осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия;

6) назначает и увольняет работников отдела, а также по согласованию с Мэром города Таганрога директоров муниципальных учреждений культуры;

- 7) утверждает должностные обязанности (инструкции) специалистов и директоров муниципальных учреждений культуры;
- 8) применяет к работникам Отдела и директорам муниципальных учреждений культуры меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 9) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- 10) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными учреждениями культуры, и распоряжения;
- 11) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по городу Таганрогу, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- 12) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 13) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

5. Штатное расписание Отдела утверждается распоряжением Мэра города Таганрога.

6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета г. Таганрога, согласно бюджетной росписи.

Статья 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

3. Функциональные обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными начальником Отдела.

Статья 6. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

2. Отдел освобождается от уплаты налога за занимаемые им земельные участки, здания и помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

3. Отдел освобождается от уплаты государственной пошлины при обращении в судебные и иные органы по вопросам, отнесенным к его компетенции, в установленном законом порядке.

Статья 7. ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем ликвидации или реорганизации.

2. Деятельность Отдела прекращается Решением Городской Думы по предложению Мэра города Таганрога.

**Управляющая делами
Городской Думы
города Таганрога**

Т.Бурмистрова