



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**30.03.2006**

**№ 218**

**Об утверждении Положения «О собраниях  
и конференциях граждан (собраниях делегатов)  
в городе Таганроге»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов) в городе Таганроге» (приложение)
2. Считать утратившим силу Решение Городской Думы от 25.09.1997 №154 «О введении в действие Положения «О собраниях (сходах), конференциях граждан г. Таганрога»
3. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами Дробного С.В.

**Мэр города Таганрога**

**Н. Федянин**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**

Рассылка:  
Администрация города  
Отдел по работе с общественностью  
Контрольно-организационный отдел  
Территориальные управления

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов)  
в городе Таганроге»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, подготовки и проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов) по месту жительства (далее также – собрание (конференция) граждан) для обсуждения вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального образования «Город Таганрог», информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

**Статья 2.** Настоящее Положение не распространяется на назначение, подготовку и проведение собраний (конференций), проводимых по вопросам связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления.

**Статья 3.** В собрании (конференции) граждан имеют право принимать участие граждане, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по месту жительства на территории проведения собрания (конференции).

**Статья 4.** Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения, Мэра города Таганрога (далее по тексту – Мэр г. Таганрога), Городской Думы города Таганрога (далее по тексту – Городская Дума).

Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Городской Думой.

Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе Мэра г. Таганрога, Городской Думы, назначается соответственно постановлением Мэра г. Таганрога, Решением Городской Думы.

**Статья 5.** Собрание (конференция) граждан может принимать обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления.

Уполномоченный представитель собрания (конференции) граждан обязан иметь выписку из протокола собрания (конференции), заверенную председателем и секретарем президиума собрания, о наделении его соответствующими полномочиями.

Собрание (конференция) граждан проводится гласно и открыто. На собрание (конференцию) могут приглашаться руководители любых предприятий, учреждений, организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, депутаты Городской Думы, должностные лица органов местного самоуправления и средств массовой информации.

**Статья 6.** Итоги собрания и конференции граждан подлежат официальному опубликованию в течение 15 календарных дней со дня их проведения.

**Глава 2. Правовая основа проведения собрания (конференции) граждан**

**Статья 7.** Правовой основой проведения собраний (конференций) граждан на территории города являются Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также нормативные правовые акты Городской Думы и Мэра г. Таганрога.

**Статья 8.** Собрание (конференция) граждан в городе Таганроге назначается и проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», настоящим Положением.

### **Глава 3. Порядок назначения и проведения собрания граждан по инициативе населения**

**Статья 9.** Собрание граждан назначается и проводится на территории проживания граждан (подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, улица, квартал, группа жилых домов, жилой микрорайон и т.д.), если общее число граждан, зарегистрированных на этой территории и имеющих право на участие в собрании, не превышает 100 человек. При необходимости, по решению инициатора, могут проводиться собрания с большей численностью граждан.

**Статья 10.** С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа в количестве не менее 10 жителей города Таганрога, обладающих избирательным правом и проживающих на территории проведения собрания граждан.

Инициативная группа проводит организационное заседание, на котором избирается председатель, заместитель, секретарь инициативной группы, что оформляется протоколом.

По письменному запросу инициативной группы Мэр г.Таганрога предоставляет данные о количестве граждан, зарегистрированных на территории проведения собрания и обладающих избирательным правом.

**Статья 11.** В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Городскую Думу подписи не менее 3% жителей города Таганрога, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

**Статья 12.** Для назначения собрания граждан инициативная группа представляет в Городскую Думу следующие документы:

- 1) Протокол организационного заседания инициативной группы.
- 2) Ходатайство инициативной группы о проведении собрания граждан.
- 3) Подписные листы в поддержку инициативы проведения собрания.

В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

Инициативная группа готовит подписные листы согласно приложению 1 к настоящему Положению, которые должны содержать: границы территории, на которой проводится собрание; количество жителей, имеющих право участвовать в собрании; вопрос, выносимый на собрание граждан; дату, время и место проведения собрания, а также данные граждан (фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день проведения собрания – день и месяц рождения), место жительства, подпись и дата ее внесения), поддержавших инициативу проведения собрания.

**Статья 13.** Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Городской Думой не позднее, чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

**Статья 14.** В случае удовлетворения ходатайства инициативной группы, Решение Городской Думы о назначении собрания граждан с указанием даты, времени и места проведения собрания граждан не позднее, чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания, публикуется в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

**Статья 15.** Инициативная группа доводит до сведения граждан, проживающих на территории проведения собрания, информацию о дате, времени и месте проведения собрания.

**Статья 16.** В случае принятия Городской Думой решения об отказе в назначении собрания граждан, данное решение, с указанием причин отказа в проведении собрания, направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня принятия решения.

**Статья 17.** Участники собрания подлежат регистрации. В регистрационных списках указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства и подпись гражданина, принявшего участие в собрании. Регистрационный список участников собрания заверяется подписью председателя инициативной группы.

**Статья 18.** Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей, проживающих на территории проведения собрания и имеющих право на участие в собрании.

**Статья 19.** Собрание граждан открывает и ведет до выборов президиума собрания председатель инициативной группы.

Президиум собрания избирается открытым голосованием в количестве не менее 3-х человек, который из своего состава избирает председателя и секретаря.

**Статья 20.** Собрание граждан утверждает повестку дня и регламент работы собрания.

В повестку дня собрания вносятся вопросы, вынесенные инициатором его проведения для принятия решения или обсуждения. Внесение в повестку дня собрания других вопросов не допускается.

Председатель собрания:

- 1) ведет собрание;
- 2) объявляет повестку дня собрания;
- 3) предоставляет слово докладчикам и выступающим в прениях по обсуждаемым вопросам, контролирует соблюдение регламента собрания;
- 4) проводит голосование по принятию решения собрания и объявляет итоги голосования.

**Статья 21.** Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

**Статья 22.** Секретарь собрания граждан ведет протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) время и место проведения собрания;
- 2) Решение Городской Думы о назначении собрания (номер и дата);
- 3) границы территории проведения собрания;
- 4) число зарегистрированных граждан на территории, имеющих право на участие в собрании;
- 5) число граждан, принявших участие в собрании;
- 6) повестку дня;
- 7) регламент работы;
- 8) состав президиума;
- 9) краткое содержание выступления участников собрания;
- 10) результаты голосования за решение;
- 11) решение, принятое собранием.

**Статья 23.** Протокол собрания оформляется в 2-х экземплярах и заверяется подписью председателя и секретаря собрания граждан.

**Статья 24.** Протокол собрания граждан, регистрационный лист участников собрания передается инициативной группой в Городскую Думу не позднее, чем через 5 дней со дня проведения собрания.

#### **Глава 4. Порядок назначения и проведения конференции граждан по инициативе населения.**

**Статья 25.** В случае необходимости проведения собрания граждан с участием более 100 жителей города Таганрога, в иных случаях, когда проведение собрания граждан затруднено, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

**Статья 26.** Назначение конференции граждан осуществляется в порядке, установленном в статьях 9 - 16 настоящего Положения.

**Статья 27.** Для реализации Решения Городской Думы о назначении конференции граждан, инициативная группа в дополнение к действиям, указанным в статье 15 настоящего Положения, устанавливает:

- 1) количество делегатов, избираемых на конференцию (но не менее 10);
- 2) норму представительства;
- 3) границы территорий по выборам каждого делегата;
- 4) организует выборы делегатов и их регистрацию.

**Статья 28.** Инициативная группа устанавливает норму представительства в зависимости от местных условий: один делегат от 10-100 жителей, имеющих право на участие в собраниях граждан и объединенных единой территорией проживания.

**Статья 29.** Выборы делегатов на конференцию граждан инициативная группа вправе организовать по одному из следующих вариантов:

- 1) на собраниях граждан;
- 2) в форме сбора подписей жителей подписными листами.

**Статья 30.** Для организации выборов делегатов на конференцию собранием граждан, с учетом установленной нормы представительства и соответствующей территории, собрание граждан проводится в порядке, установленном статьями 17 - 23 настоящего Положения.

Протокол собрания граждан, регистрационный лист участников собрания передаются в инициативную группу не позднее, чем через 3 дня со дня проведения собрания.

Избранному на собрании делегату инициативная группа вручает удостоверение, в котором указывается норма представительства, территория проживания граждан, избравших делегата, вариант и дата выборов, подпись председателя инициативной группы.

**Статья 31.** Для организации выборов делегатов на конференцию в форме сбора подписей жителей, составляется подписной лист согласно приложению 2 к настоящему Положению. В соответствии с нормой представительства в подписной лист вносится предлагаемая кандидатура.

Житель вправе ставить свою подпись только за одного делегата.

Делегат считается избранным, если за его кандидатуру поставили подписи более половины жителей, проживающих на территории избрания делегата.

Подписной лист заверяется лицом, собравшим подписи жителей, а избранному делегату инициативная группа выдает удостоверение делегата на конференцию, в котором указывается норма представительства, территория проживания граждан, избравших делегата, вариант и дата выборов, подпись председателя инициативной группы.

Подписные листы по выборам делегата передаются в инициативную группу не позднее, чем через 3 дня со дня окончания сбора подписей.

**Статья 32.** По окончании выборов делегатов инициативная группа проверяет правомочность выборов делегата (наличие и количество подписей жителей, дата внесения) и составляет список избранных делегатов на конференцию.

В списке избранных делегатов указываются фамилия, имя, отчество делегата, год рождения, регистрация по месту жительства, дата избрания, норма представительства, вариант выбора делегата, количество голосов (подписей), поданных за избрание кандидата в делегаты.

Список заверяется подписью председателя инициативной группы.

**Статья 33.** Перед началом конференции граждан делегаты, принимающие участие в ее работе, проходят регистрацию.

В регистрационных списках указываются: фамилия, имя, отчество делегата, год рождения, регистрация по месту жительства, норма представительства, дата и вариант выбора делегата, подпись делегата, принявшего участие в работе конференции граждан.

**Статья 34.** Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных делегатов.

**Статья 35.** Конференцию граждан открывает и ведет до выборов президиума конференции председатель инициативной группы.

Президиум конференции избирается в количестве не менее 3 человек, который из своего состава избирает председателя президиума и секретаря.

**Статья 36.** Конференция граждан принимает регламент работы и подтверждает полномочия избранных делегатов.

**Статья 37.** Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало большинство делегатов, принявших участие в работе конференции граждан.

**Статья 38.** Протокол конференции граждан оформляется в порядке, установленном статьей 22 настоящего Положения, в 2-х экземплярах, заверяется подписью председателя и секретаря президиума конференции граждан.

**Статья 39.** Протокол конференции граждан, регистрационный лист участников конференции, документы по избранию делегатов на конференцию передаются инициативной группой в Городскую Думу не позднее, чем через 5 дней со дня проведения конференции граждан.

#### **Глава 5. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан по инициативе Мэра г. Таганрога, Городской Думы**

**Статья 40.** Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания (конференции) граждан по инициативе Мэра г. Таганрога, Городской Думы.

**Статья 41.** Порядок проведения собрания (конференции) по инициативе Мэра г. Таганрога, Городской Думы определяется соответственно Постановлением Мэра г. Таганрога, Решением Городской Думы о назначении собрания (конференции).

**Статья 42.** Постановление Мэра г. Таганрога, Решение Городской Думы о назначении собрания (конференции) граждан с указанием даты, времени и места проведения собрания (конференции) граждан не позднее, чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания (конференции) граждан публикуется в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

**Статья 43.** Подготовку и проведение собрания (конференции) граждан по инициативе Мэра г. Таганрога, Городской Думы осуществляют по их поручению должностные лица органов местного самоуправления в соответствии Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и настоящим Положением.

#### **Глава 6. Реализация решения собрания (конференции) граждан**

**Статья 44.** Обращения, принятые собранием (конференцией) граждан, подлежат обязательному рассмотрению в установленном порядке органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

**Статья 45.** Решение собрания (конференции) граждан не может противоречить действующему законодательству, Уставу муниципального образования «Город Таганрог», муниципальным правовым актам, нарушать имущественные и иные права граждан,

юридических лиц, а также затрагивать интересы граждан, проживающих на другой территории.

**Статья 46.** Решение собрания (конференции) граждан носит для жителей и органов местного самоуправления рекомендательный характер.

**Статья 47.** Решение собрания (конференции) граждан доводится инициатором его проведения до сведения граждан, проживающих на соответствующей территории.

#### **Глава 7. Финансирование подготовки и проведения собрания (конференции) граждан**

**Статья 48.** Источник финансирования расходов, связанных с подготовкой и проведением собрания (конференции) граждан по инициативе Городской Думы или Мэра г. Таганрога, устанавливается соответственно Решением Городской Думы или постановлением Мэра г. Таганрога, в пределах средств предусмотренных в бюджете г. Таганрога на соответствующий финансовый год. При проведении собраний (конференций) по инициативе граждан, финансирование осуществляется по Решению Городской Думы.

#### **Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 49.** Со дня вступления в силу настоящего Положения проведение собрания (конференции) граждан по вопросам местного значения осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

**Управляющая делами Городской Думы  
города Таганрога**

**Т.Бурмистрова**



# ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

**Приложение 1**  
к Положению « О собраниях и конференциях граждан  
(собраниях делегатов) в городе Таганроге»

Мы, нижеподписавшиеся граждане, проживающие в г. Таганроге на территории \_\_\_\_\_  
(указать границы территории и количество жителей, имеющих право \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ поддерживаем инициативу

участвовать в собрании (конференции)

проведения собрания (конференции) граждан для обсуждения вопроса местного значения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата, время и место проведения собрания (конференции)

формулировка вопроса

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество граждан	Год рождения ( в возрасте 18 лет – дата и месяц рождения)	Место жительства	Подпись и дата ее внесения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Подписной лист заверяю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество сборщика подписей год рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства \_\_\_\_\_ собственноручная подпись и дата

Председатель инициативной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф И О \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
по выборам делегата на конференцию граждан**

**Приложение 2**  
к Положению «О собраниях и конференциях граждан  
(собраниях делегатов) в городе Таганроге»

Мы, нижеподписавшиеся граждане, проживающие в г. Таганроге на территории \_\_\_\_\_  
(указать границы территории)

\_\_\_\_\_ избираем делегатом на  
конференцию граждан от \_\_\_\_\_ жителей \_\_\_\_\_ года рождения,  
кол-во фамилия имя отчество год рождения  
работающего \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

для обсуждения вопроса местного значения \_\_\_\_\_  
формулировка вопроса

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество граждан	Год рождения ( в возрасте 18 лет – дата и месяц рождения)	Место жительства	Подпись и дата ее внесения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Подписной лист заверяю \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество сборщика подписей год рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства собственноручная подпись и дата  
Председатель инициативной группы \_\_\_\_\_  
Ф И О дата подпись