



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

27.02.2006

№ 211

**Об утверждении Положения
«О постоянных комиссиях
Городской Думы города Таганрога»**

В соответствии со ст. 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог» и ст.ст. 4 и 15 Положения «О Городской Думе города Таганрога», утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 26.01.2006 № 187, Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях Городской Думы города Таганрога» (приложение)
2. Считать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Городской Думы от 27.01.2005 № 11 «Об утверждении Положения «О постоянных комиссиях Городской Думы города Таганрога»;
 - 2.2. Решение Городской Думы от 31.03.2005 № 45 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О постоянных комиссиях Городской Думы города Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы от 27.01.2005 № 11».
3. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Рассылка:
Администрация города

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ст.1. Постоянные комиссии Городской Думы города Таганрога

1. Постоянные комиссии Городской Думы города Таганрога (далее по тексту – постоянные комиссии) образуются в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» (далее по тексту – Устав города Таганрога) и Положением «О Городской Думе города Таганрога» из числа депутатов Городской Думы города Таганрога на срок полномочий Городской Думы города Таганрога (далее по тексту – Городской Думы).

2. Решение об образовании, реорганизации или ликвидации постоянной комиссии принимается Городской Думой и оформляется Решением Городской Думы.

3. Вопросы ведения, основные функции, структура, порядок формирования постоянных комиссий, а также их реорганизация и упразднение, полномочия председателей постоянных комиссий, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия решений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением.

Ст. 2. Наименование постоянных комиссий

1. Городская Дума образует следующие постоянные комиссии:

- 1) по бюджету, налогам и экономической политике;
- 2) по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту;
- 3) по социальной политике, труду и защите прав граждан;
- 4) по строительству, градорегулированию и муниципальной собственности;
- 5) по местному самоуправлению.

2. В случае необходимости Городская Дума может образовывать и другие постоянные комиссии Городской Думы.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Ст. 3 Вопросы постоянных комиссий

1. На рассмотрение постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике выносятся вопросы:

- 1) бюджетного процесса и бюджетного регулирования;
- 2) межбюджетного регулирования по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;
- 3) принятия бюджета города Таганрога, внесения в него изменений и дополнений, а также контроля за его исполнением, утверждения отчета об исполнении бюджета города Таганрога;

4) налогового регулирования, в части установления, изменения и отмены местных налогов и сборов на территории города Таганрога в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) финансового контроля и финансовых обязательств города Таганрога;

6) бюджетного и налогового обеспечения инвестиционных, целевых и отраслевых программ;

7) финансового обеспечения деятельности Городской Думы;

8) определения размера отчислений в бюджет города Таганрога части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

9) установления порядка привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации;

10) определения порядка предоставления муниципальных гарантий под займы и кредиты органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

11) экономической политики города;

12) инвестиционной и инновационной деятельности;

13) предпринимательской деятельности, развития малого и среднего бизнеса;

14) развития потребительского рынка.

Постоянная комиссия по бюджету, налогам и экономической политике оказывает Городской Думе содействие в осуществлении контроля за реализацией Решений Городской Думы по вопросам бюджета и социально-экономического развития города в пределах своей компетенции.

2. На рассмотрение постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту выносятся вопросы:

1) жилищно-коммунального хозяйства;

2) развития дорожного комплекса;

3) развития транспорта;

4) благоустройства территории города;

5) определения порядка установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

6) охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности.

Постоянная комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту оказывает Городской Думе содействие в осуществлении контроля за реализацией Решений Городской Думы в области жилищно-коммунального хозяйства и транспорта в пределах своей компетенции.

3. На рассмотрение постоянной комиссии по социальной политике, труду и защите прав граждан выносятся вопросы:

1) социальной защиты, включая социальное обеспечение;

2) защиты семьи, материнства, отцовства и детства;

3) труда и занятости населения;

4) образования;

5) здравоохранения;

6) культуры и искусства;

7) развития физической культуры, спорта и туризма;

8) молодежной политики.

Постоянная комиссия по социальной политике, труду и защите прав граждан оказывает Городской Думе содействие в осуществлении контроля за реализацией Решений Городской Думы в области социальных вопросов города в пределах своей компетенции.

4. На рассмотрение постоянной комиссии по строительству, градорегулированию и муниципальной собственности выносятся вопросы:

- 1) капитального и жилищного строительства;
- 2) архитектуры и градостроительства;
- 3) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- 4) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятия в муниципальную собственность объектов недвижимости, передаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическими лицами и гражданами;
- 6) Генерального плана города Таганрога, землепользования и застройки;
- 7) выставления на торги земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в ведении города Таганрога;
- 8) учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ и межмуниципальных организаций;
- 9) ипотечного кредитования, реализации жилищных программ на территории города.

Постоянная комиссия по строительству, градорегулированию и муниципальной собственности оказывает содействие Городской Думе в осуществлении контроля за реализацией Решений Городской Думы в области градостроительства, архитектуры и муниципальной собственности города в пределах своей компетенции.

5. На рассмотрение постоянной комиссии по местному самоуправлению выносятся вопросы:

- 1) связанные с принятием Устава муниципального образования «Город Таганрог», внесением в него изменений и дополнений;
- 2) организации местного самоуправления;
- 3) участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- 4) организации и деятельности органов местного самоуправления;
- 5) муниципальной службы;
- 6) кадровой политики органов местного самоуправления;
- 7) установления знаков почета и знаков отличия Городской Думы, награждения почетными грамотами Городской Думы;
- 8) переименования улиц, переулков, площадей города Таганрога, присвоения наименований, в том числе исторических, муниципальным учреждениям, организациям, различным объектам;
- 9) деятельности средств массовой информации, издательско-полиграфического комплекса;
- 9) взаимодействия органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления;
- 10) охраны порядка и безопасности граждан;
- 11) связи и информационной безопасности;
- 12) установления порядка осуществления международного сотрудничества города Таганрога с городами других государств, международными организациями, иностранными юридическими лицами;
- 13) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Постоянная комиссия по местному самоуправлению оказывает содействие Городской Думе в осуществлении контроля за реализацией Решений Городской Думы в области местного самоуправления в пределах своей компетенции.

6. На рассмотрение постоянных комиссий могут выноситься иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством.

Ст. 4. Основные полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют предварительное (дополнительное) рассмотрение проектов Решений Городской Думы, вопросов, выносимых на рассмотрение Городской Думы;
- 2) принимают участие в разработке проектов Решений Городской Думы;
- 3) дают предложения и рекомендации к проектам Решений Городской Думы, вопросам, вынесенным на рассмотрение Городской Думы;
- 4) содействуют осуществлению Городской Думой контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления;
- 5) содействуют реализации федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов, программ и мероприятий на территории города;
- 6) предлагают Городской Думе направление соответствующих поручений Городской Думы должностным лицам органов местного самоуправления;
- 7) по поручению Городской Думы осуществляют подготовку проектов обращений в Законодательное Собрание Ростовской области и проектов областных законов, предлагаемых к внесению в Законодательное Собрание Ростовской области в порядке законодательной инициативы;
- 8) рассматривают вопросы, отнесенные настоящим Положением к их ведению, дают предложения и рекомендации по результатам такого рассмотрения;
- 9) рассматривают протесты, представления прокурора, а также иных полномочных органов, экспертные заключения органов юстиции и, по результатам рассмотрения, принимают соответствующие решения;
- 10) рассматривают обращения депутатов Городской Думы, организаций и граждан;
- 11) решают вопросы организации своей деятельности;
- 12) решают иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, «Положением о Городской Думе города Таганрога», настоящим Положением, иными Решениями Городской Думы.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Ст. 5. Структура постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия Городской Думы самостоятельно устанавливает свою структуру, исходя из вопросов ведения и объема работы.
2. В структуре постоянной комиссии предусматриваются председатель и члены постоянной комиссии, обеспечивающие исполнение постоянной комиссией своих полномочий.
3. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Решением Городской Думы, но не может быть менее 3-х депутатов Городской Думы.
4. Каждый депутат, за исключением председателя Городской Думы, обязан состоять в одной из постоянных комиссий. Председатель Городской Думы вправе состоять в одной из постоянных комиссий.
5. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

Ст. 6. Порядок формирования постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Городской Думы в составе председателя постоянной комиссии и членов постоянной комиссии. Кандидатура председателя и состав постоянной комиссии утверждаются Городской Думой и оформляются Решениями Городской Думы.
2. Решение о реорганизации или ликвидации ранее созданной постоянной комиссии принимается Городской Думой.

3. Избрание депутата в состав постоянной комиссии производится на заседании Городской Думы по его письменному заявлению на имя председателя Городской Думы. Решение об избрании депутата в состав постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Городской Думы.

4. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую постоянную комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата, поданному на имя председателя Городской Думы, и производится на заседании Городской Думы. Решение о выходе депутата из состава постоянной комиссии или о его переходе в другую постоянную комиссию считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Городской Думы.

5. Председатель постоянной комиссии избирается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии. Избрание председателя комиссии утверждается Решением Городской Думы, за которое проголосовало более половины от установленной численности депутатов Городской Думы.

6. Председатель постоянной комиссии подотчетен Городской Думе.

7. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности по Решению Городской Думы в результате переизбрания членами постоянной комиссии, а также по собственному желанию. Решение постоянной комиссии о переизбрании председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии и утверждается Решением Городской Думы, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы.

Ст. 7. Полномочия председателя и членов постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу и руководит деятельностью постоянной комиссии, в соответствии с планом ее работы;

2) определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

4) представляет постоянную комиссию в отношениях с Городской Думой, органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и гражданами;

5) приглашает для участия в заседании постоянной комиссии граждан, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

6) созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

7) вносит на заседание постоянной комиссии проект повестки дня заседания;

8) вносит на заседание постоянной комиссии предложения по структуре постоянной комиссии;

9) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянной комиссии;

10) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

11) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

12) организует ведение протокола заседания постоянной комиссии;

13) подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии;

14) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству;

15) согласовывает рекомендации постоянной комиссии, направляемые в адрес Администрации города Таганрога.

2. Член постоянной комиссии:

- 1) участвует в деятельности постоянной комиссии, выполняет ее поручения;
- 2) пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией, в состав которой он входит;
- 3) вправе участвовать в заседании любой постоянной комиссии, в том числе в закрытом, с правом совещательного голоса, если он не входит в состав данной постоянной комиссии;
- 4) вправе вносить предложения для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;
- 5) вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии и принятыми на них решениями;
- 6) вправе представлять на заседание Городской Думы в письменной форме предложения, которые не получили поддержки постоянной комиссии.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Ст. 8. Принципы деятельности постоянной комиссии

1. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах гласности, равного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, Положением о Городской Думе города Таганрога, настоящим Положением, а также иными Решениями Городской Думы и Постановлениями председателя Городской Думы по вопросам деятельности постоянной комиссии.

Ст. 9. Заседания постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях.

2. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов.

3. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, в рабочие дни. Время проведения заседания постоянной комиссии определяется председателем комиссии.

4. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

Ст. 10. Открытые и закрытые заседания постоянной комиссии

1 Заседания постоянных комиссий, как правило, ведутся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. При принятии постоянной комиссией решения о проведении закрытого заседания, порядок проведения такого заседания определяется постоянной комиссией самостоятельно.

2. Открытые заседания постоянной комиссии проводятся гласно. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях постоянной комиссии при условии их аккредитации при Городской Думе.

3. По решению председателя постоянной комиссии на заседание постоянной комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, общественных

объединений, организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам.

4. Помощники депутатов вправе присутствовать на открытых заседаниях постоянной комиссии. Доступ на заседания производится по предъявлению документа, подтверждающего полномочия помощника. Присутствующий на заседании помощник депутата вправе по поручению депутата оглашать или представлять в письменной форме подготовленные депутатом Городской Думы предложения, обращения, заявления и иные документы.

5. Заседания постоянной комиссии могут проводиться в помещениях Городской Думы или быть выездными.

Ст. 11. Совместные заседания постоянных комиссий

1. В случае необходимости, по инициативе постоянных комиссий, председателя Городской Думы, заместителя председателя Городской Думы, а также по поручению Городской Думы, может быть проведено совместное заседание двух или нескольких постоянных комиссий.

2. На совместных заседаниях постоянных комиссий, депутаты, являющиеся членами этих комиссий, обладают правом решающего голоса.

Ст. 12. Повестка дня заседания постоянной комиссии

1. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, Решениями Городской Думы, поручениями председателя Городской Думы, а также вопросы, предложенные членами постоянной комиссии.

2. Проекты Решений Городской Думы и иные документы по вопросам, выносимым на рассмотрение постоянной комиссии, принимаются Городской Думой не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

3. Проекты Решений Городской Думы, внесенные по истечению срока, установленного в части 2 настоящей статьи, могут быть включены в проект повестки дня по решению председателя постоянной комиссии по согласованию с председателем Городской Думы.

4. Проекты Решений Городской Думы, иные документы, включенные в проект повестки дня, с приложением к ним необходимых материалов направляются членам постоянной комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания постоянной комиссии.

Проекты Решений Городской Думы, иные документы, включенные в проект повестки дня соответствующей постоянной комиссии, с приложением необходимых материалов направляются депутату, не являющемуся членом данной постоянной комиссии, по его просьбе.

Ст. 13. Порядок ведения заседания постоянной комиссии

1. Заседание постоянной комиссии открывает и ведет председательствующий.

2. Председательствующим на заседании постоянной комиссии является председатель постоянной комиссии. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии, комиссия избирает председательствующего из своего состава простым большинством голосов присутствующих членов постоянной комиссии.

3. Совместные заседания постоянных комиссий ведет председательствующий, избираемый из числа председателей постоянных комиссий открытым голосованием

большинством голосов присутствующих на заседании членов соответствующих постоянных комиссий.

4. После открытия заседания постоянной комиссии председательствующий сообщает число присутствующих членов комиссии и отсутствующих с указанием причин.

5. Порядок проведения и продолжительность заседания, а также регламент для докладов, выступлений и т.д., определяются в каждом конкретном случае исходя из принятой повестки дня, количества и особенностей включенных в нее вопросов.

6. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашается председательствующим и, после обсуждения, утверждается.

Ст. 14. Протокол и цифровая запись заседания постоянной комиссии

1. На заседании постоянной комиссии ведется протокол.

2. Протокол оформляется в течение 10 дней после заседания постоянной комиссии, подписывается председательствующим и хранится в управлении делами Городской Думы в течение срока полномочий Городской Думы соответствующего созыва, после чего передается на архивное хранение.

3. Члены постоянной комиссии, а также депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии, но участвующие в ее заседании, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе заседания постоянной комиссии.

4. На заседании постоянной комиссии ведется цифровая запись.

5. Цифровая запись заседания постоянной комиссии на магнитных носителях (винчестерах компьютеров) хранится в управлении делами Городской Думы в течение 3 месяцев со дня проведения соответствующего заседания постоянной комиссии, а затем размагничивается (стирается).

6. Депутат вправе ознакомиться с цифровой записью заседания любой постоянной комиссии.

Ст. 15. Решения постоянной комиссии

1. По каждому рассматриваемому вопросу постоянной комиссией принимается решение.

Решения постоянных комиссий не входят в систему муниципальных правовых актов и носят рекомендательный характер.

2. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании постоянной комиссии членов постоянной комиссии.

3. Решение постоянной комиссии принимается, как правило, открытым голосованием. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении тайного голосования. Порядок проведения такого голосования определяется постоянной комиссией самостоятельно.

4. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий, решение принимается большинством голосов от общего состава членов постоянных комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой постоянной комиссии.

5. Свое право на голосование при принятии решения постоянной комиссией члены постоянной комиссии осуществляют лично.

6. Решение постоянной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые решения комиссии подписываются всеми председателями соответствующих постоянных комиссий.

7. Постоянная комиссия вправе давать рекомендации и предложения к проектам Решений Городской Думы и другим рассматриваемым вопросам, после их предварительного обсуждения.

8. Решение, предусмотренное пунктом 1 части 3 статьи 16 или пунктом 1 части 2 статьи 17 настоящего Положения, прикладывается к соответствующему проекту Решения Городской Думы или иному документу и направляется на заседание Городской Думы.

Иные решения, принятые постоянной комиссией направляются депутатам соответствующей постоянной комиссии.

Ст. 16. Обсуждение проектов Решений Городской Думы

1. Обсуждение проекта Решения Городской Думы на заседании постоянной комиссии начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, или его представителя.

2. При рассмотрении постоянной комиссией проекта Решения Городской Думы обсуждаются его основные положения, вопросы о необходимости его принятия, дается общая оценка положений проекта Решения Городской Думы.

3. По результатам обсуждения проекта Решения Городской Думы на заседании постоянной комиссии Городской Думы депутаты принимают одно из следующих решений:

1) вынести проект Решения Городской Думы на заседание (совещание) Городской Думы (с поступившими замечаниями должностных лиц местного самоуправления, депутатов Городской Думы или в первоначальной редакции);

2) направить проект Решения Городской Думы на доработку;

3) снять проект Решения Городской Думы с рассмотрения.

Ст. 17. Обсуждение иных вопросов повестки дня

1. Обсуждение иного вопроса, включенного в повестку дня, на заседании постоянной комиссии начинается с доклада лица, внесшего данный вопрос, или его представителя.

2. По результатам обсуждения вопроса, включенного в повестку дня, на заседании постоянной комиссии Городской Думы депутаты принимают одно из следующих решений:

1) вынести вопрос на заседание (совещание) Городской Думы;

2) ограничиться рассмотрением вопроса на заседании постоянной комиссии;

3) отправить вопрос на доработку;

4) снять вопрос с рассмотрения.

Ст. 18. Обеспечение деятельности постоянной комиссии.

1. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляет аппарат Городской Думы.

Ст. 19. Контроль выполнения решений постоянной комиссии.

1. Контроль за ходом выполнения принимаемых постоянной комиссией решений осуществляется председателем комиссии, или, по его поручению, членом комиссии.

2. Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией.

3. Решение о снятии или продлении контроля за исполнением принятых постоянной комиссией решений принимает постоянная комиссия.

**Управляющая делами Городской Думы
города Таганрога**

Т.Бурмистрова