



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г.ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**27.02.2006**

**№ 196**

**Об утверждении Положения  
«О порядке планирования  
и расходования средств резервного  
фонда Администрации г. Таганрога»**

В соответствии со статьей ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке планирования и расходования средств резервного фонда Администрации г. Таганрога» (приложение)
2. Признать утратившим силу Решение Городской Думы от 29.01.2004 №645 «Об утверждении Положения «О порядке планирования и расходования средств резервного фонда Администрации г. Таганрога».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Мэра города Таганрога Федянина Н.Д.

**Мэр города Таганрога**

**Н. Федянин**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**

Рассылка:

- Администрация города
- ФУ г.Таганрога
- Глав.бух. Администрации

**Положение  
«О порядке планирования и расходования средств резервного фонда  
Администрации г. Таганрога»**

**Статья 1**

1. Резервный фонд Администрации г. Таганрога создается с целью финансирования мероприятий по вопросам местного значения, не предусмотренных в бюджете г. Таганрога на соответствующий финансовый год и иных непредвиденных расходов.

2. Размер резервного фонда Администрации г. Таганрога утверждается Городской Думой города Таганрога одновременно с утверждением бюджета города на очередной финансовый год.

**Статья 2**

1. Основанием для выделения средств из резервного фонда Администрации г. Таганрога является распоряжение Мэра города Таганрога. Проекты распоряжений Мэра города Таганрога о выделении средств из резервного фонда подлежат обязательному согласованию с Финансовым управлением г. Таганрога.

2. Финансовое управление г. Таганрога при наличии распоряжения Мэра города Таганрога на перечисление средств из резервного фонда направляет средства получателю бюджетных средств с отражением расходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации (ведомственной, функциональной, экономической), осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3. Ответственность за целевое расходование выделенных средств возлагается на получателя бюджетных средств.

**Статья 3**

Средства резервного фонда Администрации г. Таганрога могут расходоваться:

на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, последствий аварий и других чрезвычайных ситуаций;

на оказание единовременной помощи остро нуждающимся гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, межнациональных конфликтов и других экстренных случаях;

на поощрение граждан, а также коллективов, предприятий и организаций, внесших значительный вклад в развитие городского хозяйства, экономики города, его социальной и культурной сферы, укрепление правопорядка или граждан, принимавших участие в ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

на поощрение граждан (жителей города), добившихся высоких достижений в области культуры, науки и спорта, принесших известность городу в Российской Федерации и за ее пределами;

на поощрение заслуженных граждан к юбилейным и праздничным датам, внесших вклад в развитие города;

на оказание финансовой помощи организациям города, в случае возникновения непредвиденных расходов, необходимых для осуществления основной деятельности организации;

на финансирование других мероприятий, проводимых Мэром города Таганрога или по его поручению, а также, иных расходов, не предусмотренных бюджетом г. Таганрога на соответствующий финансовый год.

#### **Статья 4**

1. Финансирование из резервного фонда Администрации г. Таганрога организаций города производится в следующем порядке:

1) руководитель организации города направляет письменное обращение на имя Мэра города Таганрога;

2) рассмотрев обращение руководителя организации, Мэр города Таганрога направляет обращение на исполнение в Финансовое управление г. Таганрога;

3) к обращениям должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость выделения средств из резервного фонда Администрации г. Таганрога в том числе:

заявление руководителя организации с мотивировкой необходимости оказания данной помощи;

протокол конкурсной комиссии;

договор на поставку продукции, проведение работ/услуг между бюджетополучателем и поставщиком услуг (при проведении капитального или текущего ремонта организациям города, прилагается проектно-сметная документация, согласованная с Финансовым управлением г. Таганрога);

4) счет на оплату.

2. Финансирование из резервного фонда Администрации г. Таганрога граждан города Таганрога производится в следующем порядке:

1) обращение о выделении средств из резервного фонда Администрации г. Таганрога гражданам города Таганрога направляется на имя Мэра города Таганрога;

2) рассмотрев обращение, Мэр города Таганрога направляет его на исполнение в Финансовое управление г. Таганрога;

3) к обращениям должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость выделения средств из резервного фонда Администрации г. Таганрога.

#### **Статья 5**

1. Исполнение обращений организаций, граждан города производится в течение 1 месяца со дня их поступления в Финансовое управление г. Таганрога, при соблюдении требований, предусмотренных статьей 4 настоящего Положения.

2. В случае невозможности финансирования указанных в обращении расходов, Финансовое управление г. Таганрога, направляет Мэру города Таганрога мотивированное заключение.

3. Обращения руководителей организаций города и прилагаемые документы должны поступить в Финансовое управление г. Таганрога не позднее 1 декабря текущего года.

4. Получатели средств резервного фонда Администрации г. Таганрога после проведения соответствующих мероприятий представляют в Финансовое управление г. Таганрога отчет о целевом использовании выделенных средств. Информация о расходовании средств резервного фонда Администрации г. Таганрога направляется Финансовым управлением г. Таганрога в Городскую Думу города Таганрога ежеквартально, одновременно с информацией об исполнении бюджета г. Таганрога.

**Управляющая делами Городской Думы  
города Таганрога**

**Т.Бурмистрова**