



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

**26.01.2006**

**№ 188**

**Об учреждении знаков почета Городской  
Думы города Таганрога**

В целях поощрения жителей города Таганрога, граждан Российской Федерации и иностранных граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, общественных организаций, проявивших выдающиеся заслуги перед городом, способствовавших развитию местного самоуправления в городе Таганроге и внесших большой вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Таганрога, в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Учредить следующие знаки почета Городской Думы города Таганрога:
  - 1.1. «Почетная грамота Городской Думы города Таганрога»;
  - 1.2. «Благодарственное письмо Городской Думы города Таганрога».
2. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Городской Думы города Таганрога» (приложение 1).
3. Утвердить Положение «О Благодарственном письме Городской Думы города Таганрога» (приложение 2).
4. Признать утратившими силу:
  - 4.1. Решение Городской Думы от 27.03.1997 № 52 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте города Таганрога»
  - 4.2. Решение Городской Думы от 23.12.1999 № 714 «О Положении «О Благодарственном письме городского самоуправления города Таганрога»

5. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить опубликование настоящего Решения в газете «Таганрогская правда».

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы Стефанова Ю.В.

**Мэр города Таганрога**

**Н. Федянин**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**

Рассылка:  
-Администрация города

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Городской Думы города Таганрога**

**Глава 1. Общие положения**

Ст. 1. Почетная грамота Городской Думы города Таганрога (далее по тексту – Почетная грамота) является знаком почета, учрежденным Городской Думой города Таганрога (далее по тексту – Городская Дума) и поощрением за внесение значительного вклада в развитие и совершенствование местного самоуправления, экономической, социальной и культурной сфер жизни города Таганрога.

Ст. 2. Почетной грамотой могут награждаться жители города Таганрога, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, общественные организации (далее по тексту – организации).

За выдающиеся заслуги перед городом Таганрогом Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, проживающие в других регионах, и иностранные граждане.

Ст.3. Награждение Почетной грамотой трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций производится:

- 1) за большой вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления в городе Таганроге;
- 2) за большой вклад в социально-экономическое развитие города, повышение объемов производства, выпуск новых видов конкурентоспособной продукции, способствующих росту авторитета города Таганрога в Ростовской области, в России и за рубежом;
- 3) в честь юбилейных дат.

Награждение Почетной грамотой граждан производится:

- 1) за большой вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления в городе Таганроге;
- 2) за активное участие в нормотворческой деятельности, обеспечении деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и добросовестную муниципальную службу;
- 3) за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в науку, культуру, искусство, образование, охрану здоровья, спорт и иную деятельность, получившую общественное признание,
- 4) в честь юбилейных дат.

Ст. 4. В соответствии с настоящим Положением юбилейными датами считаются:

- 1) для трудовых коллективов организаций - 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания организации;
- 2) для граждан – 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

**Глава 2. Описание Почетной грамоты Городской Думы города Таганрога**

Ст. 5. Почетная грамота Городской Думы города Таганрога (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом А 3 (420 X 297 мм), сложенный пополам.

Ст. 6. Внешняя сторона листа окрашена в стальной (серебристый) цвет. На лицевой стороне на расстоянии 60 мм от левого края помещена вертикальная полоса шириной 13

мм и длиной 297 мм, имитирующая цвета флага города Таганрога. В нижней половине лицевой стороны располагается оливковая ветвь, выполненная золотом и перекрываемая вертикальной полосой.

Ст. 7. На левой внутренней стороне листа также помещена вертикальная полоса, шириной 13 мм и длиной 297 мм, имитирующая цвета флага города Таганрога, которая делит лист на две части. Левая часть, шириной 137 мм, окрашена в стальной (серебристый) цвет; правая часть, шириной 60 мм, представляет собой поле белого цвета.

Ст. 8. Правая внутренняя сторона листа окрашена в белый цвет. На расстоянии 22 мм от верхнего края листа помещено изображение герба города Таганрога в цветном варианте с полутенью по правой и нижней стороне. Размер изображения 25 x 35 мм. Поле сердцевидного щитка, а также якоря выполнены золотом. Изображение выровнено по центру.

На 5 мм ниже от герба помещена надпись «Городская Дума Города Таганрога» (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 8 мм, строчной – 5 мм). Надпись выполняется краской черного цвета с полутенью по правой и нижней стороне в две строки. Надпись выровнена по центру.

На 13 мм ниже располагается надпись «Почетная грамота» (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 10 мм). Надпись выполняется золотом, прописными буквами в одну строку и выравнивается по центру.

На 25 мм ниже, краской черного цвета, печатается текст о награждении.

В нижней части правой стороны, слева, на расстоянии 20 мм от левого края листа и 30 мм от нижнего края листа, оставляется место, обозначаемое надписью «м.п.», для проставления гербовой печати Городской Думы. Напротив, на расстоянии 17 мм помещается надпись в три строки «Председатель Городской Думы города Таганрога». На уровне последней строки, справа, указываются инициалы и фамилия председателя Городской Думы. Между наименованием должности и фамилией председателя Городской Думы оставлено место для подписи председателя Городской Думы, обозначенное непрерывной линией длиной 40 мм. Надписи выполняются золотом (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 4 мм, строчной – 3 мм).

Ст. 9. Почетная грамота помещается в папку, представляющую собой книжку в переплете, выполненном из кожи или кожзаменителя темно-бордового или темно-красного цвета. На лицевой (внешней) стороне папки помещается герб города Таганрога размером 52 x 70 мм, выполненный в двухцветном варианте золотом.

### **Глава 3. Представление к награждению**

Ст. 10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании постоянной комиссии Городской Думы по местному самоуправлению (далее по тексту - постоянная комиссия).

Ст. 11. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут выступить председатель Городской Думы, заместитель председателя Городской Думы, постоянные комиссии Городской Думы и рабочие группы депутатов Городской Думы, депутаты Городской Думы, Мэр города, Администрация города, органы территориального общественного самоуправления, трудовые коллективы организаций.

Ст. 12. При представлении к награждению Почетной грамотой трудовых коллективов организаций в Городскую Думу города Таганрога направляются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении;
- 2) сведения о финансово-экономическом состоянии организации за последние 3 года;
- 3) сведения о вкладе в социально экономическое развитие города, повышении объемов производства, выпуске новых видов конкурентноспособной продукции за последние 3 года;

- 4) справка о численности работающих;
- 5) сведения о среднегодовой заработной плате;
- 6) сведения о сумме уплаченных налогов;
- 7) историческая справка (при представлении к награждению в связи с юбилейными датами).

При представлении к награждению Почетной грамотой граждан в Городскую Думу города Таганрога направляются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении;
- 2) анкета на представляемого к награждению;
- 3) характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность.

Ст. 8. Документы на представление к награждению представляются в Городскую Думу не менее чем за 30 дней до даты события.

Постоянная комиссия вправе запросить другие документы, необходимые для полной и объективной оценки кандидата на награждение.

Документы, представленные с нарушением срока или не в полном объеме, постоянной комиссией не рассматриваются.

Ст. 13. По результатам рассмотрения документов постоянная комиссия дает заключение, в котором рекомендует Городской Думе удовлетворить ходатайство о награждении Почетной грамотой или отклонить его с указанием мотивов отклонения.

Заключение постоянной комиссии является основанием для подготовки соответствующего проекта Решения Городской Думы о награждении Почетной грамотой. Оформление проекта Решения Городской Думы осуществляет управление делами Городской Думы.

В случае отклонения Городской Думой ходатайства о награждении Почетной грамотой, Городская Дума уведомляет об этом инициаторов награждения в письменной форме с указанием мотивов отказа.

#### **Глава 4. Награждение Почетной грамотой**

Ст. 14. Повторное награждение Почетной грамотой может осуществляться, как правило, не ранее чем через 5 лет.

Ст. 15. Награждение Почетной грамотой граждан осуществляется с выплатой денежного вознаграждения в размере 1000 рублей.

Ст. 16. Почетная грамота оформляется на бланках установленного образца, согласно «Описанию Почетной грамоты Городской Думы города Таганрога».

Почетная грамота оформляется за счет средств бюджета города Таганрога.

Почетную грамоту подписывает председатель Городской Думы, а в случае его отпуска, болезни или командировки – заместитель председателя Городской Думы. Подпись скрепляется печатью Городской Думы.

Решение о награждении Почетной грамотой публикуется в средствах массовой информации.

Ст. 17. Вручение Почетной грамоты производится председателем Городской Думы или заместителем председателя Городской Думы в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Городской Думы.

Вручение Почетной грамоты может происходить в Городской Думе на городских торжественных мероприятиях, в трудовых коллективах в торжественной обстановке.

Ст.18. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет управление делами Городской Думы.

Ст. 19. Выдача денежного вознаграждения, предусмотренного ст. 15 настоящего Положения производится бухгалтерией Городской Думы за счет средств бюджета города Таганрога.

**Управляющая делами  
Городской Думы города Таганрога**

**Т. Бурмистрова**

**Положение**  
**«О Благодарственном письме Городской Думы города Таганрога»**

**1. Общие положения.**

Ст. 1. Благодарственное письмо Городской Думы города Таганрога (далее по тексту - Благодарственное письмо) является знаком почета, учрежденным Городской Думой города Таганрога (далее по тексту – Городская Дума), и формой поощрения трудовых коллективов предприятий учреждений и организаций независимо от организационно правовой формы и формы собственности (далее по тексту – организаций) и жителей города Таганрога.

Ст. 2. Основанием для награждения Благодарственным письмом могут являться:

1) особый вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления в городе Таганроге, разработка и реализация муниципальных проектов и программ социально-экономического развития города Таганрога;

2) внедрение прогрессивных разработок в науке и технике, обеспечивающих рост производительности труда, повышение качества продукции города, получившей признание в стране и за рубежом, улучшающих экологическую обстановку в городе Таганроге;

3) интеллектуально-нравственное воспитание и просвещение жителей города;

4) достижения в сфере производства, науки, культуры и искусства, здравоохранения, физической культуры и спорта, укрепления правопорядка;

5) многолетний добросовестный труд и в честь юбилейных дат;

Ст. 3. Основанием для оформления Благодарственного письма является обоснованное ходатайство о награждении Благодарственным письмом (далее по тексту – ходатайство). Инициатива награждения Благодарственным письмом может быть выдвинута председателем Городской Думы, заместителем председателя Городской Думы, постоянными комиссиями Городской Думы и рабочими группами депутатов Городской Думы, депутатами Городской Думы, Мэром города, Администрацией города Таганрога, органами территориального общественного самоуправления, организациями.

В ходатайстве указываются конкретные заслуги кандидата в соответствии со ст.2 настоящего Положения.

Ст. 4. Ходатайство направляется на имя председателя Городской Думы, который вправе удовлетворить ходатайство или отклонить его.

В случае принятия председателем Городской Думы решения об удовлетворении ходатайства, управление делами Городской Думы оформляет Постановление председателя Городской Думы о награждении Благодарственным письмом.

В случае принятия председателем Городской Думы решения об отклонении ходатайства о награждении Благодарственным письмом, председатель Городской Думы уведомляет об этом инициаторов в письменной форме с указанием мотивов отказа.

Ст. 5. Благодарственное письмо оформляется на бланках установленного образца, согласно настоящего Положения.

Благодарственное письмо оформляется за счет средств бюджета города Таганрога.

Ст. 6. Благодарственное письмо подписывает председатель Городской Думы, а в случае его отпуска, болезни или командировки – заместитель председателя Городской Думы. Подпись скрепляется печатью Городской Думы

Ст. 7. Вручение Благодарственного письма проводится в Городской Думе на городских торжественных мероприятиях, в трудовых коллективах в торжественной обстановке председателем Городской Думы или заместителем председателя Городской Думы.

## **2. Описание Благодарственного письма**

Ст. 8. Благодарственное письмо представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 x 297 мм.

По периметру листа помещена стальная (серебристая) полоса шириной 23 мм.

На расстоянии 23 мм от левого края листа помещена вертикальная полоса шириной 13 мм и длиной 297 мм, имитирующая цвета флага города Таганрога.

На расстоянии 32 мм от верхнего края листа помещено изображение герба города Таганрога в цветном варианте с полутенью по правой и нижней стороне. Размер изображения 17 x 22 мм. Изображение выровнено по центру.

На 5 мм ниже от герба помещена надпись «Городская Дума Города Таганрога» (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 4 мм, строчной – 3 мм). Надпись выполняется бронзовой краской в две строки и выравнивается по центру.

На 13 мм ниже располагается надпись «Благодарственное письмо» (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 7 мм). Надпись выполняется бронзовой краской, прописными буквами в две строки и выравнивается по центру.

На 25 мм ниже, краской черного цвета, печатается текст о награждении.

В нижней части правой стороны, слева, на расстоянии 45 мм от левого края листа и 45 мм от нижнего края листа оставляется место, обозначаемое надписью «м.п.», для проставления гербовой печати Городской Думы. Напротив на расстоянии 5 мм помещается надпись в три строки «Председатель Городской Думы города Таганрога». На уровне последней строки, справа, указываются инициалы и фамилия председателя Городской Думы. Между наименованием должности и фамилией председателя Городской Думы оставлено место для подписи председателя Городской Думы, обозначенное непрерывной линией длиной 40 мм. Надписи выполняются бронзовой краской (гарнитура «таймс», высота прописной буквы - 3 мм, строчной – 2 мм).

Ст.9. Благодарственное письмо помещается в багетную рамку под стекло.

**Управляющая делами  
Городской Думы города Таганрога**

**Т. Бурмистрова**