



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

26.01.2006

№ 181

**Об утверждении Положения
«О Финансовом управлении г. Таганрога»**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Финансовом управлении г. Таганрога» (приложение).
2. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) зарегистрировать Положение «О Финансовом управлении г. Таганрога» в Инспекции ФНС РФ по городу Таганрогу и внебюджетных фондах.
3. Администрации города Таганрога (Федянин Н.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Мэра города Таганрога Федянина Н.Д.

Мэр города Таганрога

Н. Федянин

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Рассылка:
-Администрация города
-ГорФУ

**Положение
«О Финансовом управлении г. Таганрога»**

Статья 1. Общие положения.

1. Финансовое управление города Таганрога (далее Финансовое управление) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования «Город Таганрог» (далее Устав города Таганрога) является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющим работу по обеспечению единой финансовой и бюджетной политики на территории города Таганрога, формированию и исполнению бюджета города.

Полное наименование Финансового управления – Финансовое управление г. Таганрога.

2. Финансовое управление является финансовым органом Муниципального образования «Город Таганрог» по формированию и исполнению бюджета города и входит в систему финансовых органов Ростовской области.

Финансовое управление имеет собственные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 37 Устава города Таганрога.

3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Финансового управления принимается Городской Думой города Таганрога по предложению Мэра города Таганрога.

4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет свою смету расходов и самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с изображением герба города Таганрога и своим наименованием, а также соответствующие печати и штампы.

5. Финансовое управление подчиняется Мэру города Таганрога, а также Министерству финансов Ростовской области в вопросах обеспечения проведения единой финансовой и бюджетной политики на территории города Таганрога.

6. Штатное расписание Финансового управления утверждается Распоряжением Мэра города Таганрога.

7. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица в области формирования и исполнения бюджета города.

8. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Таганрога.

9. Юридический адрес и местонахождение Финансового управления г. Таганрога: почтовый индекс 347900, город Таганрог, пер. А. Глушко, 26.

Статья 2. Полномочия Финансового управления.

1. Обеспечение и реализация бюджетной политики в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами города Таганрога (далее муниципальные правовые акты города Таганрога).

2. Обеспечение и реализация бюджетного процесса в городе Таганроге, в рамках действующего законодательства, заключающегося в формировании, исполнении бюджета города и контроле за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Обеспечение казначейского исполнения бюджета города по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов города Таганрога.

4. Внесение проекта бюджета города на рассмотрение Городской Думой города Таганрога при наличии заключения Мэра города Таганрога.

5. Организация исполнения бюджета города.

6. Составление сводной бюджетной росписи по главным распорядителям и получателям бюджетных средств.

7. Ведение сводного реестра получателей средств бюджета города.

8. Составление и ведение реестра расходных обязательств бюджета города.

9. Санкционирование расходов бюджета города.

10. Составление отчетности об исполнении бюджета города.

11. Составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, установленных действующим законодательством.

12. Выдача и отзыв генеральных разрешений главным распорядителям, распорядителям и разрешений подведомственным получателям бюджетных средств Финансового управления на открытие внебюджетных счетов в РКЦ Таганрог г. Таганрог, учет внебюджетных счетов.

13. Согласование муниципальных контрактов и договоров на поставку товаров, работ/услуг бюджетополучателям, оплата которых осуществляется за счет бюджетных средств.

14. Координирование работы главных распорядителей и получателей средств бюджета города, являющихся участниками бюджетного процесса, в целях соблюдения ими принципов финансового планирования, экономного и эффективного расходования бюджетных средств.

15. Подготовка предложений и заключений при получении бюджетных кредитов из вышестоящих бюджетов, привлечении заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, предоставлении муниципальных гарантий организациям города.

16. Получение от организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информации, материалов и отчетности, необходимых для осуществления бюджетного процесса в городе, а также для проведения ревизий и финансовых проверок, осуществляемых Финансовым управлением.

17. Участие в работе постоянно действующей тарифной комиссии по формированию тарифов на жилищно-коммунальные услуги, расценок на услуги, оказываемые населению города муниципальными организациями.

18. При наличии фактов незаконного расходования бюджетных средств, ограничение, приостановление финансирования из бюджета города, изъятие в установленном порядке средств, выделенных из бюджета города, используемых не по целевому назначению. Уведомление Мэра города Таганрога о фактах нарушения бюджетного законодательства.

19. Ведение в соответствии с утвержденным Мэром города Таганрога планом документальных проверок целевого и эффективного использования бюджетных средств:

- 1) организаций, выполняющих муниципальный заказ;
 - 2) организаций, финансируемых из бюджета города полностью либо частично.
20. Проведение проверок постановки бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях.
21. Осуществление контроля за составлением бюджетной росписи и отчетов бюджетополучателей.
22. Рассмотрение предложений получателей бюджетных средств о перераспределении ассигнований, требующих изменения сводной бюджетной росписи бюджета города, принятие в установленном порядке решений по этим вопросам.
23. Осуществление иных полномочий, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Таганрога.

Статья 3. Организация работы Финансового управления.

1. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога по согласованию с Министерством финансов Ростовской области.
2. Начальник Финансового управления отвечает за надлежащее выполнение полномочий, возложенных на Финансовое управление.
3. Начальник Финансового управления:
 - 1) руководит деятельностью Финансового управления;
 - 2) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, организациями в пределах компетенции управления;
 - 3) разрабатывает и вносит для рассмотрения Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений Мэра города Таганрога и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, а также проекты Решений на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;
 - 4) в пределах компетенции Финансового управления издает распоряжения и приказы;
 - 5) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;
 - 6) назначает своих заместителей на должность и освобождает их от должности по согласованию с Мэром города Таганрога, распределяет обязанности между ними;
 - 7) определяет функции, устанавливает обязанности руководителей структурных подразделений Финансового управления, а также утверждает должностные инструкции для руководителей и специалистов управления;
 - 8) разрабатывает структуру и штаты Финансового управления, назначает на должность и освобождает от должности работников управления;
 - 9) устанавливает степень ответственности своих заместителей, начальников отделов и работников структурных подразделений за выполнение возложенных на них обязанностей;
 - 10) в случаях нарушения служебных обязанностей работниками, привлекает их к дисциплинарной ответственности, согласно трудовому законодательству, лишает материального поощрения полностью или частично, в соответствии с положением о премировании сотрудников Финансового управления;
 - 11) морально и материально поощряет особо отличившихся работников, представляет их к награждению в установленном порядке.