

**ГОРОДСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
г. Таганрог  
Ростовская область**

**РЕШЕНИЕ №77**

**30.06.2005**

**г. Таганрог**

Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью г. Таганрога»

В целях определения на территории города Таганрога единого порядка предоставления в аренду муниципального движимого имущества, Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления в аренду движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью г. Таганрога» (приложение).
2. Считать утратившим силу Решение Городской Думы от 28.01.1999 № 522 «Об утверждении Положения «О сдаче в аренду муниципального движимого имущества».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы городского самоуправления Лакаева Ю.В.

**Председатель Городской Думы**

**Ю. Стефанов**

Рассылка:  
-Администрация города  
-КУИ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О порядке предоставления в аренду движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью г. Таганрога»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью г. Таганрога (далее по тексту - Аренда), отнесенного в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности к основным фондам.

1.3. В аренду может быть предоставлено находящееся в муниципальной собственности г. Таганрога следующее имущество (далее по тексту – «Имущество»):

- рабочие механизмы, силовые машины и оборудование;
- измерительные и регулирующие приборы и устройства;
- вычислительная техника;
- транспортные средства;
- инструмент;
- производственный и хозяйственный инвентарь,
- иное движимое имущество, относящееся к группе основных средств.

1.4. Органом, уполномоченным сдавать в аренду имущество, находящееся в казне и закрепленное за учреждениями на праве оперативного управления, является Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее по тексту - Комитет).

Имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, организациями на праве оперативного управления, может передаваться в аренду на основании 3-х сторонних договоров аренды, заключенных между Комитетом, Балансодержателем и Арендатором и подлежит обязательному согласованию с отраслевыми учредителями.

1.5. Муниципальные предприятия (далее по тексту МУП), владеющие имуществом на праве хозяйственного ведения, могут предоставлять это имущество в аренду по согласованию с Комитетом. В этом случае муниципальное предприятие является Арендодателем.

1.6. На основании поданного заявления на имя председателя Комитета (если имущество составляет казну или закрепленное за муниципальными учреждениями), Комитет осуществляет оформление соответствующих документов, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. В отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, претендент направляет обращение на имя руководителя предприятия, с просьбой передать имущество в аренду. В свою очередь муниципальное предприятие оформляет необходимый пакет документов, в порядке, предусмотренном настоящим положением, и направляет его в Комитет на согласование.

1.8. Имущество может передаваться в аренду как в составе имущественного комплекса с целью организации определенного вида деятельности (услуг), так и отдельными единицами оборудования.

## 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА

2.1. Заявка о передаче в аренду имущества должна содержать следующие сведения:

- полное наименование юридического лица, (для физического лица – Ф.И.О.), его юридический адрес, фактическое местонахождение (регистрация по месту жительства), для направления корреспонденции;
- виды деятельности лица;
- целевое использование имущества;
- месторасположение имущества;

2.2. К заявлению должны прилагаться документы, подтверждающие сведения о юридическом (физическом) лице:

- копия паспорта гражданина РФ (для физического лица)
- копии регистрационных или учредительных документов;
- копии свидетельства постановки на налоговый учет и включения в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копии лицензий на право осуществления предполагаемого вида деятельности, если этот вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ;
- полномочия руководителя или уполномоченного представителя;
- справку из ИФНС по г. Таганрогу об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

2.3. Заявление, поданное в нарушение установленной формы и порядка, без приложения вышеперечисленных документов, рассмотрению не подлежит.

2.4. Отказ в передаче муниципального имущества в аренду может приниматься Арендодателем, ввиду нецелесообразности передачи имущества в аренду.

2.5. При поступлении двух или более заявок от претендентов Председателем Комитета принимается решение о реализации права аренды на торгах. По результатам проведенных торгов с победителем заключается договор аренды имущества, в порядке, установленном п. 3 настоящего Положения.

## 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА И ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Комитет в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет приказ и проект договора аренды имущества, и направляет его Балансодержателю( в отношении учреждений) и Арендатору для подписания.

3.2. Договор аренды имущества (далее по тексту - Договор) должен содержать следующие условия:

- сведения о сторонах, их юридические адреса, фактическое местонахождение ;
- предмет договора с указанием характеристик имущества;
- права и обязанности сторон;
- распределение обязанностей по текущему и капитальному ремонту имущества;
- размер, порядок и сроки внесения арендной платы;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;
- срок действия договора;
- порядок и основания досрочного расторжения договора;
- порядок и сроки возврата имущества Арендодателю;
- сведения о наличии либо отсутствии прав третьих лиц на имущество;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами или срока, указанного в договоре.

3.4. Передача и приемка имущества при заключении и расторжении Договора производится путем подписания соответствующего акта, сторонами которого выступают Арендодатель, Балансодержатель (в отношении учреждений) и Арендатор.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА АРЕНДУ. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За пользование имуществом, предоставляемым в аренду, арендатор уплачивает арендную плату в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2. Плата за аренду движимого имущества исчисляется по формуле:

$A_p = A_o \times K_1 \times K_2 \times K_3$ , где

$A_p$  - арендная плата;

$A_o$  - 100% амортизационных отчислений на полное восстановление арендованного средства, начисленных за отчетный период (Восстановительная стоимость  $\times$  норма амортизации в год);

$K_1$  - коэффициент доходности, исчисленный по формуле:

$K_1 = 1 + \frac{P}{100}$  где  $P$  - ставка рефинансирования ЦБ РФ (устанавливается при

заключении договора и меняется не чаще одного раза в год)

$K_2$  - коэффициент отрасли

№ п/п	Отрасль	Значение коэффициента
1.	ЖКХ	0,5
2.	Транспорт	1,1
3.	Медицинское оборудование	1,1
4.	Прочие	1,3

$K_3$  - коэффициент износа.

В случае, если износ 50% и менее, значение коэффициента равно 5; от 50,1% до 65% - 4; от 65,1% до 80% - 3; от 80,1% до 99,9% - 2; если износ составляет 100%, значение коэффициента равно 1.

Если балансовую стоимость установить невозможно, то производится оценка рыночной стоимости.

4.3. В случае переоценки имущества (в соответствии с Постановлением или Распоряжением Правительства РФ), в целях отражения в бухгалтерской отчетности реальной стоимости основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений, размер арендной платы может изменяться в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 5. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕДОСТАВЛЕННОГО В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА

5.1. Контроль за использованием и учетом предоставленного в Аренду имущества осуществляет Комитет или Балансодержатель (муниципальное унитарное предприятие и муниципальное учреждение).

5.2. В случае несоблюдения арендаторами условий Договоров, требований настоящего Положения и действующего законодательства Комитет или Балансодержатель (муниципальное унитарное предприятие и муниципальное учреждение) предпринимает все установленные действующим законодательством и Договором меры воздействия на недобросовестных арендаторов, включая обращение в суд.