



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

___16.12.2013___

№ ___106___

Об утверждении Положения «О кадровом резерве Городской Думы города Таганрога»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 18 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и распоряжением председателя Городской Думы города Таганрога от 30.10.2013 № 25-лс «О внесении изменений в структуру аппарата и штатное расписание Городской Думы города Таганрога»

1. Утвердить Положение «О кадровом резерве Городской Думы города Таганрога» (приложение).

2. Начальнику сектора кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы (Пекшева И.Л.):

2.1. Ознакомить муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога с настоящим распоряжением под роспись.

2.2. Обеспечить передачу данного распоряжения для размещения на официальном сайте г.Таганрога в сети Интернет.

3. Считать утратившим силу распоряжение председателя Городской Думы города Таганрога от 12.07.2011 № 32 «Об утверждении Положения «О кадровом резерве Городской Думы города Таганрога»

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю.В.Стефанов

Положение о кадровом резерве Городской Думы города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и определяет порядок формирования и организации работы с кадровым резервом Городской Думы города Таганрога.

1.2. Кадровый резерв Городской Думы города Таганрога (далее по тексту - кадровый резерв) представляет собой совокупность сведений о муниципальных служащих города Таганрога (далее по тексту – муниципальных служащих) и иных граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждан), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога.

1.3. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

- 1) своевременного обеспечения муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога (далее - муниципальная служба) высококвалифицированными кадрами;
- 2) содействия должностному росту муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога;
- 3) совершенствования деятельности Городской Думы города Таганрога по подбору и расстановке кадров на муниципальной службе.

1.4. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- 1) составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;
- 2) составление списка кандидатов, его оценка и отбор в кадровый резерв;
- 3) утверждение кадрового резерва.

1.5. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) учет текущих и перспективных вакансий по должностям муниципальной службы;
- 2) равный доступ граждан к зачислению в кадровый резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- 3) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;
- 4) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан);
- 5) гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва.

1.6. Формирование и работа с кадровым резервом Городской Думы относится к кадровой работе и осуществляется сектором кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы (далее по тексту – СКР, МЗ и МТО ОКО).

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из числа:

- 1) муниципальных служащих;
- 2) государственных гражданских служащих;

3) граждан, принимавших участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора, но не победивших в нем.

4) иные граждане, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в Городской Думе города Таганрога распоряжением председателя Городской Думы на момент включения в кадровый резерв.

2.2. Не подлежат включению в кадровый резерв граждане:

1) достигшие установленного действующим законодательством предельного возраста для прохождения муниципальной службы;

2) несоответствующие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, установленным на момент включения в кадровый резерв;

3) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) лишения его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

6) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

7) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

8) отказа от представления сведений о полученных им доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

2.3. Основанием для включения в кадровый резерв является:

1) соответствующее решение конкурсной комиссии в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в отношении граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2.1.;

2) соответствующее решение аттестационной комиссии с рекомендацией к включению муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

3) соответствующее ходатайство заместителя председателя Городской Думы, руководителей структурных подразделений аппарата Городской Думы города Таганрога.

2.4. Кадровый резерв формируется на высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы города Таганрога, утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 и утверждается председателем Городской Думы города Таганрога. Количество кандидатур, включаемых в кадровый резерв, не ограничивается.

2.5. Зачисление муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв производится при наличии его письменного согласия.

2.6. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением председателя Городской Думы города Таганрога. Копия соответствующего распоряжения приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.7. СКР, МЗ и МТО ОКО ведет сводный перечень муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и оформляет карточки учета кадрового резерва на всех

муниципальных служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. Муниципальный служащий (гражданин) вправе состоять в кадровых резервах на муниципальной службе в Городской Думе и Администрации города Таганрога, в органах Администрации города Таганрога, на государственной гражданской службе и иных кадровых резервах.

3. Подготовка и организация работы с кадровым резервом

3.1. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- 1) повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;
- 2) улучшения результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих;
- 3) повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;
- 4) сокращения периода адаптации муниципальных служащих при замещении должности муниципальной службы.

3.2. Работа с кадровым резервом предполагает организацию получения муниципальными служащими (гражданами) дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления и отдельным направлениям деятельности Городской Думы города Таганрога.

3.3. Дополнительные знания муниципальный служащий приобретает пройдя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих как с отрывом, так и без отрыва от муниципальной службы.

3.4. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, используются следующие формы работы:

1) участие в мероприятиях, проводимых Городской Думой и Администрацией города Таганрога, органами Администрации города Таганрога (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение публичных слушаний, конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

2) стажировка в Законодательном Собрании Ростовской области, Городской Думе города Таганрога, Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

3) самостоятельная теоретическая подготовка по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления;

4) обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности Городской Думы города Таганрога.

3.5. По решению председателя Городской Думы города Таганрога должность, ставшая вакантной, замещается муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве в случае принятия председателем Городской Думы города Таганрога решения о том, что конкурс на вакантную должность не проводится. Лица, включенные в резерв, получают право на первоочередное рассмотрение их кандидатуры на замещение вакантной муниципальной должности. В случае объявления конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципальный служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве, вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях.

3.6. Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы:

- 1) ведет информационную базу данных о лицах, состоящих в кадровом резерве;
- 2) осуществляет контроль за формированием кадрового резерва;

3) проводит анализ работы с кадровым резервом и доводит его результаты до сведения председателя Городской Думы города Таганрога.

3.7. Сведения, содержащие персональные данные о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае изменения персональных сведений муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, обязан уведомить о них в течение 7 календарных дней СКР, МЗ и МТО ОКО:

4. Порядок пересмотра кадрового резерва

4.1. Кадровый резерв пересматривается не реже одного раза в три года. Срок нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве не может превышать пяти лет со дня включения в кадровый резерв.

4.2. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

1) личное заявление муниципального служащего (гражданина);

2) назначение на должность муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве, в том числе в порядке должностного роста или служебного перевода;

3) отказ муниципального служащего (гражданина) от замещения предложенной вакантной должности, относящейся к той же группе должностей муниципальной службы Городской Думы города Таганрога, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве;

4) отказ муниципального служащего от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки по неуважительной причине;

5) достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

6) наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению муниципальным служащим муниципальной службы;

7) применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

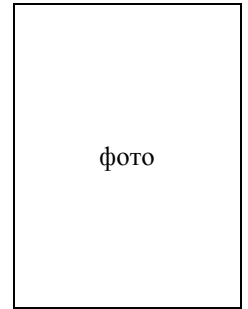
8) расторжение трудового договора с муниципальным служащим по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.3. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва производится на основании распоряжения председателя Городской Думы города Таганрога, которое может быть обжаловано в установленном порядке.

Копия распоряжения председателя Городской Думы города Таганрога об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу муниципального служащего.

Гражданин, исключенный из кадрового резерва, письменно уведомляется об этом сектором по общим вопросам организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога в течение 5 рабочих дней.

**КАРТОЧКА УЧЕТА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
для замещения вакантных должностей муниципальной
службы _____ группы должностей
в Городской Думе города Таганрога**



Направление деятельности (отмечается не более двух направлений):

- правовое аналитическое организационное кадровое финансовое
 экономическое работа со средствами массовой информации
 информационно-документационное материально-техническое

(Ф.И.О., замещаемая должность гражданской службы или должность и место работы гражданина)

1. Число, месяц и год рождения	
2. Уровень образования	
2.1. Какие учебные заведения и когда окончил	
2.2. Специальность по диплому	
2.3. Квалификация по диплому	
2.4. Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены)	
2.5. Государственные награды, иные формы отличия	
3. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
4. Навыки работы с оргтехникой	
5. Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	

6. Отношение к воинской обязанности	
7. Адрес (адрес регистрации и фактического проживания)	
8. Контактные телефоны либо иной вид связи	
9. Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
10. Стаж муниципальной (государственной гражданской) службы	лет
11. Стаж работы по специальности (_____) (указать специальность)	лет
12. Дата включения в кадровый резерв	
13. При тестировании для включения в кадровый резерв набрано всего баллов (максимально возможно/фактически набрано)	
14. Дата проведения собеседования с руководителем структурного подразделения _____ (наименование структурного подразделения аппарата Городской Думы города Таганрога)	
15. Информация об отказе муниципального служащего (гражданина) от замещения вакантной должности (должность муниципальной службы, дата и причины отказа от должности)	
16. Данные о назначении на должность муниципальной службы	