



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ - ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**22.08.2024**

**№26**

Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Городской Думы города Таганрога от 10.06.2016 № 35 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Лицу, ответственному за противодействие коррупции в Городской Думе города Таганрога обеспечить ознакомление муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога с настоящим распоряжением.

4. Отделу кадров материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога (Белан В.Г.) знакомить вновь принимаемых муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись

при заключении трудового договора.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Городской Думы-  
глава города Таганрога**

**И.Н. Титаренко**

**ПОРЯДОК  
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №-25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Данный Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога (далее - муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

4. Муниципальный служащий направляет уведомление в отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога.

Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал), в день его получения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы Города Таганрога передает уведомление председателю Городской Думы - главе города Таганрога не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления. Копия уведомления направляется лицу, ответственному за противодействие коррупции в Городской Думе города Таганрога для рассмотрения по

существо вопроса.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, лицо, ответственное за противодействие коррупции в Городской Думе города Таганрога, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения поступившего уведомления, лицо, ответственное за противодействие коррупции в Городской Думе города Таганрога, подготавливает мотивированное заключение на каждое уведомление в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, срок подготовки заключения может быть продлен лицом, ответственным за противодействие коррупции в Городской Думе города Таганрога до 45 календарных дней со дня поступления уведомления.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной  
службы, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"        "        20        г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной  
службы, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, ЛИЦАМИ ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Дата регистрации уведомлени я	ФИО и должность лица, подавшего уведомление	Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			ФИО	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	9

