



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ - ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.02.2024

№ 3

О внесении изменений в распоряжение
председателя Городской Думы – главы
города Таганрога от 09.03.2022 № 33
«О создании контрактной службы
Городской Думы города Таганрога»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

1. Внести в приложение № 2 к распоряжению председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 09.03.2022 № 33 «О создании контрактной службы Городской Думы города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Заявка с использованием системы «Дело» визируется руководителем контрактной службы Городской Думы города Таганрога, начальником отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога, начальником отдела правового обеспечения Городской Думы города Таганрога, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Городской Думы города Таганрога, управляющим делами Городской Думы города Таганрога и утверждается председателем Городской Думы – главой города Таганрога».

1.2. Пункт 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Сформированные уполномоченным органом (в рамках возложенных на него полномочий) извещение и электронные документы, которые в соответствии с требованиями Федерального закона должны содержать извещение, для проведения электронного конкурса, электронного аукциона с использованием системы «Дело», визируются руководителем контрактной службы Городской Думы города Таганрога, начальником отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога, начальником отдела правового обеспечения Городской Думы города Таганрога, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Городской Думы города Таганрога, управляющим делами Городской Думы города Таганрога и утверждаются председателем Городской Думы – главой города Таганрога.

Визирование извещения начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Городской Думы города Таганрога осуществляется после формирования и направления для постановки на учет в органе Федерального казначейства принимаемых

бюджетных обязательств с использованием единой информационной системы отделом бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога».

1.3. Пункт 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Контрактная служба размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение для проведения запроса котировок в электронной форме и приложения к ним, предварительно направив на согласование на бумажном носителе извещение и приложения к нему начальнику отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога, начальнику отдела правового обеспечения Городской Думы города Таганрога, начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Городской Думы города Таганрога, управляющему делами Городской Думы города и на утверждение председателю Городской Думы – главе города Таганрога.

Визирование извещения начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Городской Думы города Таганрога осуществляется после формирования и направления для постановки на учет в органе Федерального казначейства принимаемых бюджетных обязательств с использованием единой информационной системы отделом бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога».

1.4. Пункт 4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Заключенный и зарегистрированный контракт предоставляется контрактной службой на бумажном носителе с отметками о регистрации контрактной службы в отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога в течение 1 рабочего дня с момента его заключения.

Информация о заключенном контракте, внесенная в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом, после прохождения контроля органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия финансового органа по контролю в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона, предоставляется на бумажном носителе контрактной службой в отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога с отметкой о реестровом номере контракта.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога после получения заключенного контракта, включенного в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом, формирует и направляет для постановки на учет в органе Федерального казначейства принятые бюджетные обязательства с использованием единой информационной системы в сроки, установленные распоряжением финансового управления города Таганрог от 28.12.2021 № 93 « Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

1.5. Пункт 5.6. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Заключенный и зарегистрированный контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном виде или в форме электронного документа предоставляется контрактной службой в отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога после получения заключенного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и включенного в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом, формирует и направляет для постановки на учет в органе Федерального казначейства принятые бюджетные обязательства с использованием единой информационной системы в сроки, установленные распоряжением Финансового управления города Таганрога от 28.12.2021 № 93 « Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог»».

1.6. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. При исполнении заключенных контрактов документы о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, в течение 1 рабочего дня с даты их

подписания вместе с результатами экспертизы (экспертными заключениями – в случаях проведения экспертизы экспертами, экспертными организациями) передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога для оплаты обязательств по контракту.

Документы о приемке, подписанные с использованием единой информационной системы, передаются контрактной службой в отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога в течение 1 рабочего дня. После получения документа о приемке отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога формирует и направляет для постановки на учет в органе Федерального казначейства денежные обязательства с использованием единой информационной системы в сроки, установленные распоряжением Финансового управления города Таганрога от 28.12.2021 № 93 « Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога формирует и направляет распоряжение о совершении казначейского платежа с использованием единой информационной системы в сроки, не превышающие срок, установленный в контракте для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги».

2. Заместителю председателя Городской Думы города Таганрога (Селиванову В.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

3. Руководителю пресс-службы Городской Думы города Таганрога (Поддубному А.Г.) обеспечить размещение на официальном сайте Городской Думы города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Городской Думы -
глава города Таганрога**

И.Н. Титаренко