



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ - ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.12.2022

№ 183

О внесении изменений в распоряжение председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 18.03.2021 № 20 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Городской Думы города Таганрога»

В связи с организационно-штатными изменениями в Городской Думе города Таганрога, в целях актуализации муниципального правового акта,

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Городской Думы города Таганрога, утвержденные распоряжением председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 18.03.2021 № 20, следующие изменения:

1.1. в пункте 2.12 раздела 2 слова «сектор кадровой работы» заменить словами «отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения».

1.2. В пункте 4.4 раздела 4:

1.2.1. Подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) информировать непосредственного руководителя в случае невыхода на работу (в течение двух часов после начала рабочего дня); информировать непосредственного руководителя, отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы, отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы в случае наступления временной нетрудоспособности – в день ее наступления;».

1.2.2. Подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) уведомить непосредственного руководителя, отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы, отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы о наступлении временной нетрудоспособности во время отпуска – не позднее следующего дня после ее наступления, для достоверного учета рабочего времени в табеле;».

1.2.3. Подпункт 9 признать утратившим силу.

1.2.4. В подпункте 12 слова «сектору кадровой работы» заменить словами «в отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения».

1.3. В разделе 5:

1.3.1. Подпункт 6 пункта 5.3 признать утратившим силу.

1.3.2. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Учет использования рабочего (служебного) времени ведется в отделе кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы. Табель учета рабочего (служебного) времени составляется в одном экземпляре, подписывается председателем Городской Думы – главой города Таганрога, уполномоченным работником отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы и передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы в срок 15 числа текущего месяца и последнего числа текущего месяца. При совпадении дня подачи табеля с выходным или нерабочим праздничным днем, табель подается в последний рабочий день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню, до 13:00.».

1.3.3. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. В течение рабочего (служебного) времени работник обязан находиться на своем рабочем месте. Уход с рабочего места допускается только с разрешения непосредственного руководителя. В случае убытия в течение рабочего времени из здания Администрации города Таганрога (г.Таганрог, ул.Петровская, 73) и по факту прибытия работником производится соответствующая запись в Журнале учета отсутствия сотрудников Городской Думы города Таганрога.»

1.4. В разделе 9:

1.4.1. Абзац третий пункта 9.3 дополнить словами «или самостоятельно».

1.4.2. Абзац первый пункта 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснительную записку, которая оформляется в письменном виде рукописным способом и должна иметь следующие реквизиты: адресат (должность, фамилию и инициалы лица, которому она адресуется), адресант (должность, фамилию и инициалы лица, которое составило заявление), наименование документа, текст, личную подпись, расшифровку подписи, дату. Если по истечении двух рабочих дней указанная объяснительная записка работником не предоставлена, то составляется соответствующий акт.»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Заместителю председателя Городской Думы города Таганрога (Селиванов В.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

4. Управляющему делами Городской Думы города Таганрога (Полякова Г.А.) ознакомить сотрудников Городской Думы города Таганрога с настоящим распоряжением под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Городской Думы-
глава города Таганрога**

И.Н. Титаренко