



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ – ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2022

№ 55

Об организации доступа к информации
о деятельности Городской Думы
города Таганрога

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Городской Думы города Таганрога и руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Городской Думы города Таганрога (приложение 1).
2. Утвердить Положение об официальном сайте Городской Думы города Таганрога (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление председателя Городской Думы города Таганрога от 20.11.2014 № 28 «Об организации доступа к информации о деятельности Городской Думы города Таганрога».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Начальнику контрольно-организационного отдела Городской Думы города Таганрога (Бакаева Л.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
6. Руководителю пресс-службы Городской Думы города Таганрога (Поддубный А.Г.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога с настоящим постановлением под роспись.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Городской Думы –
глава города Таганрога**

И.Н. Титаренко

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА

1. Доступ к информации о деятельности Городской Думы города Таганрога (далее - Городская Дума) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Решениями Городской Думы, правовыми актами председателя Городской Думы - главы города Таганрога, в том числе настоящим постановлением.

2. Организацию доступа к информации о деятельности Городской Думы осуществляют структурные подразделения аппарата Городской Думы в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

3. В Городской Думе для организации доступа к информации о ее деятельности:

1) проводятся приемы граждан;

2) осуществляется взаимодействие со средствами массовой информации и представителями общественности; необходимая информация о деятельности Городской Думы направляется для опубликования в средствах массовой информации;

3) обеспечивается размещение информации о деятельности Городской Думы на официальном портале Городской Думы www.dumataganroga.ru в сети Интернет в порядке и сроки, установленные настоящим постановлением;

4) обеспечивается ознакомление пользователей с информацией о деятельности Городской Думы в помещениях, занимаемых Городской Думой, через библиотечные и архивные фонды, в иных отведенных для этой цели местах;

5) обеспечивается присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Городской Думы, постоянных комиссий Городской Думы в соответствии с Регламентом Городской Думы, Положением о постоянных комиссиях Городской Думы;

6) обеспечивается предоставление информации о деятельности Городской Думы по запросам;

7) определяются сотрудники аппарата, уполномоченные на предоставление информации о деятельности Городской Думы.

Доступ к информации о деятельности Городской Думы может обеспечиваться иными способами, предусмотренными Решениями Городской Думы и правовыми актами председателя Городской Думы - главы города Таганрога.

4. Информация о деятельности Городской Думы по запросам предоставляется как в устной форме, так и письменной форме (документированная информация и электронный документ).

5. Рассмотрение запросов о предоставлении информации о деятельности Городской Думы и предоставление информации по ним осуществляется в порядке, установленном статьями 18, 19, 21, 22 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и правовыми актами председателя Городской Думы - главы города Таганрога.

6. При предоставлении информации о деятельности Городской Думы структурные подразделения Городской Думы обязаны:

1) обеспечивать достоверность предоставляемой информации. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией устранять имеющиеся неточности;

2) обеспечивать соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков ее предоставления;

3) не допускать предоставления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

7. При предоставлении информации о деятельности Городской Думы структурные подразделения Городской Думы вправе:

1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

2) в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация;

3) не предоставлять информацию в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

- в запросе не указан адрес (почтовый, электронной почты, факс) для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности Городской Думы;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Городской Думой, проведении анализа ее деятельности или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с информацией о деятельности Городской Думы;

- запрашиваемая информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

8. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых Городской Думой.

О дате, времени и месте ознакомления с информацией в помещениях Городской Думы пользователь информацией уведомляется либо письменно по адресу, либо устно по номеру телефона, указанные (ый) в запросе для направления ответа на него.

Ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых Городской Думой, осуществляется по письменному заявлению пользователя информацией.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Городской Думы осуществляется председателем городской Думы - главой города Таганрога.

Указанный контроль осуществляется на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями Городской Думы, к функциям которых отнесено осуществление текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Городской Думы, в том числе контроля за соблюдением установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверностью предоставляемой информации, полнотой ответов на запросы, а также соблюдением иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Городской Думы города Таганрога (далее - сайт) создан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Городской Думы.

1.2. Электронный адрес сайта - <http://www.dumataganroga.ru>. Права на доменное имя [dumataganroga.ru](http://www.dumataganroga.ru) принадлежат Городской Думе города Таганрога (далее - Городская Дума).

1.3. Наименование сайта - «Официальный сайт Городской Думы города Таганрога».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на официальном сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением к настоящему Положению.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение:

- экстремистских материалов;
- сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа;
- предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума;
- информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и персональных данных;
- рекламы (за исключением социальной рекламы);
- вредоносного программного обеспечения.

2.4. Определение структуры сайта, создание и удаление его разделов осуществляется пресс-службой Городской Думы по согласованию с председателем Городской Думы – главой города Таганрога.

2.5. Структура сайта включает в себя динамические и статические разделы и подразделы. На сайте могут размещаться баннеры государственных и муниципальных структур, а также иная информация в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления
информации на сайте

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется пресс-службой Городской Думы на основе материалов, передаваемых председателем Городской Думы - главой города Таганрога, его заместителем, постоянными комиссиями Городской Думы в соответствии с предметами их ведения, структурными подразделениями аппарата Городской Думы.

3.2. При необходимости по согласованию с пресс-службой Городской Думы право размещения и актуализации информации в отдельных разделах и подразделах сайта может быть

предоставлено сотрудникам иных структурных подразделений аппарата Городской Думы, определённых председателем Городской Думы – главой города Таганрога.

3.3. Размещение информации на официальном сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, установленными приложением к настоящему Положению.

3.4. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, осуществляется проверка необходимости обновления информации на официальном сайте не реже одного раза в квартал.

3.5. Должностные лица Городской Думы, руководители структурных подразделений аппарата Городской Думы несут персональную ответственность за достоверность информации, передаваемой для размещения на сайте, а также за недопущение размещения на сайте информации, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.6. Пресс-служба Городской Думы при необходимости осуществляет проверку и редактирование информации, предоставляемой для размещения на сайте.

3.7. Пресс-служба Городской Думы вправе запрашивать у должностных лиц Городской Думы, у структурных подразделений аппарата Городской Думы дополнительную информацию для размещения на сайте, а также указывать на необходимость актуализации сведений, размещенных на сайте. Пресс-служба Городской Думы вправе запрашивать в оперативном порядке у должностных лиц Городской Думы, у структурных подразделений аппарата Городской Думы информацию о проведении мероприятий для создания анонсов и новостных публикаций с целью размещения на сайте.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Сайт размещается на сервере организации, оказывающей услуги веб-хостинга в соответствии с заключаемым муниципальным контрактом.

4.2. Сервер подключается к каналу связи с Интернетом с максимальной пропускной способностью, обеспечиваемой организацией, оказывающей услуги веб-хостинга на основании заключенного муниципального контракта.

4.3. Сервер функционирует в круглосуточном режиме, допускается отключение сервера на кратковременную профилактику. На сервере необходимо регулярно проводить резервное копирование информации.

4.4. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, формируют содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом. На сайте обеспечивается возможность поиска информации.

4.5. Информация, размещенная на сайте, защищается от неправомерного доступа. Под защитой информации, размещенной на сайте, понимается деятельность по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4.6. Информация на сайте размещается в форматах HTML, PDF, DOC, RTF, XLS, PPT. Файл может быть упакован в форматы ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, аудиозаписи - в форматах MP3 и WAV, видеозаписи - в форматах AVI, MP4, MPEG2, MPEG1, FLV, WMV.

4.7. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.8. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистика и оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование нецензурной лексики.

4.9. Рабочие станции, используемые для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, оборудуются регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему осуществляется с вводом пароля.

5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом

Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет пресс-служба Городской Думы, которая:

- обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта;
- обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте;
- предоставляет имена пользователей и пароли для размещения, редактирования и удаления информации, прекращает их действие, определяет объем прав доступа пользователей;
- по мере необходимости и возможности обеспечивает доработку программного обеспечения, используемого для ведения сайта;
- исполняет иные функции, связанные с программно-техническим обеспечением пользования сайтом.

6. Прекращение функционирования сайта

6.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании правового акта председателя Городской Думы - главы города Таганрога.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, проводятся пресс-службой Городской Думы.

6.3. При прекращении функционирования сайта пользователям должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

**Приложение
к Положению об официальном сайте
Городской Думы города Таганрога**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1.	<p>Общая информация о Городской Думе города Таганрога (далее - Городская Дума), в том числе:</p> <p>1) наименование Городской Думы и ее структура, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов</p> <p>2) сведения о полномочиях Городской Думы, предметах ведения постоянных комиссий Городской Думы, задачах и функциях структурных подразделений Городской Думы, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</p> <p>3) сведения о депутатах Городской Думы, председателе Городской Думы - главе города Таганрога, заместителе председателя Городской Думы, председателях постоянных комиссий Городской Думы, а также руководителей структурных подразделений Городской Думы (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p> <p>4) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Городской Думой</p> <p>5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Городской Думы</p> <p>6) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Городской Думой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии)</p> <p>7) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных</p> <p>не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов</p> <p>не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии, не позднее 5 рабочих дней с момента обновления информации</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии, в соответствии с</p>

	соответствии с законодательством Российской Федерации	действующим законодательством
2.	<p>Информация о нормотворческой деятельности, в том числе:</p> <p>1) план работы Городской Думы</p> <p>2) информация о заседаниях Городской Думы, постоянных комиссий Городской Думы</p> <p>3) Решения Городской Думы, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации Решений Городской Думы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>4) тексты проектов Решений Городской Думы, внесенных в Городскую Думу</p> <p>5) порядок обжалования Решений Городской Думы</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней после опубликования соответствующего Решения Городской Думы</p> <p>анонс предстоящего заседания - не позднее чем за 1 календарный день до его проведения, информация о прошедшем заседании – не позднее 7 рабочих дней после проведения заседания</p> <p>не позднее 5 рабочих дней после их официального опубликования, не позднее 5 рабочих дней после получения вступившего в законную силу решения суда, уведомления о государственной регистрации</p> <p>ежемесячно перед заседанием Городской Думы</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год</p>
3.	Информация об участии Городской Думы в целевых и иных программах, международном, межрегиональном и межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров, а также о мероприятиях, проводимых Городской Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Городской Думы – главы города Таганрога и официальных делегаций Городской Думы	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Информация о результатах проверок, проведенных в Городской Думе (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Городской Думы - главы города Таганрога	не позднее 5 рабочих дней после официального выступления, заявления
6.	Статистическая информация о деятельности Городской Думы, в том числе сведения об использовании Городской Думой выделяемых бюджетных средств	ежегодно, не позднее 5 рабочих дней после опубликования решения Городской Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета города Таганрога

7.	<p>Информация о кадровом обеспечении Городской Думы, в том числе:</p> <p>1) порядок поступления граждан на муниципальную службу</p> <p>2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Городской Думе;</p> <p>3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Городской Думе</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии, по мере появления информации</p> <p>в соответствии с действующим законодательством</p> <p>правовой акт о проведении конкурса - не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса; для результатов конкурса – не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год</p>
8.	<p>Информация о работе Городской Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>2) фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p> <p>3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии, не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии, не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных</p> <p>ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным</p>

	рассмотрения этих обращений и принятых мерах
9	На сайте также может размещаться иная информация, в том числе о Городской Думе, о председателе Городской Думы – главе города Таганрога, о депутатах Городской Думы, о городе Таганроге, о жителях и уроженцах города Таганрога, о предприятиях, учреждениях и организациях, не нарушающая требований действующего законодательства.