



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ – ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2022

№ 68

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

На основании Федерального закона от 30.04.2021 №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Таганрог»

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Организационно-контрольному отделу Городской Думы города Таганрога (Л.А. Бакаева) обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего распоряжения.

3. Сектору кадровой работы Городской Думы города Таганрога (О.В. Грушко) ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Городской Думы -
глава города Таганрога**

И.Н. Титаренко

**Порядок сообщения муниципальными служащими
Городской Думы города Таганрога
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога (далее – муниципальными служащими) о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими в письменной форме председателю Городской Думы – главе города Таганрога или лицу, исполняющему его обязанности (далее – председателю Городской Думы – главе города Таганрога):

1.1 о прекращении гражданства Российской Федерации, либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – прекращение гражданства);

1.2 о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить председателю Городской Думы – главе города Таганрога о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения председателю Городской Думы – главе города Таганрога посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения председателю Городской Думы – главе города Таганрога в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

4.1 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

4.2 наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства – участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

4.3 наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий

право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4.4 дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в сектор кадровой работы Городской Думы города Таганрога (далее – сектор кадровой работы) для регистрации и предварительного рассмотрения.

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления его в сектор кадровой работы.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

7.1 дата и время поступления сообщения;

7.2 порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;

7.3 сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципальной службы;

7.4 краткое изложение содержания сообщения;

7.5 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего заявление;

7.6 сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения;

7.7 подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией председателя Городской Думы – главы города Таганрога.

Ведение и хранение Журнала возлагается на сектор кадровой работы.

8. В ходе предварительного рассмотрения сообщения начальник сектора кадровой работы имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается начальником сектора кадровой работы.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, должно содержать:

9.1 информацию, изложенную в сообщении;

9.2 информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

9.3 мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются сектором кадровой работы председателю Городской Думы – главе города Таганрога.

11. Председатель Городской Думы – глава города Таганрога не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение с резолюцией председателя Городской Думы – главы города Таганрога, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в сектор кадровой работы в течение одного рабочего дня со дня принятия решения председателем Городской Думы – главой города Таганрога для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

13. Копия сообщения с резолюцией председателя Городской Думы – главы города Таганрога выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия председателем Городской Думы – главой города Таганрога решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, начальником сектора кадровой работы лично под роспись.

14. Сообщение с резолюцией председателя Городской Думы – главы города Таганрога, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими
Городской Думы города Таганрога о прекращении
гражданства Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

**муниципального служащего Городской Думы города Таганрога
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

Председателю Городской Думы –
главе города Таганрога

ФИО

ОТ _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

муниципального служащего, замещаемая должность

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

(указать:

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства –

участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ,

подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства)

либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина

на территории иностранного государства)

дата заполнения сообщения

подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими
Городской Думы города Таганрога о прекращении
гражданства Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства

Журнал

**регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолуцией председателя Городской Думы – главы города Таганрога
1	2	3	4	5	6	7